

## Søknad om utsettelse på innlevering av hovedoppgave

Se retningslinjer for hovedoppgaven for regler og frister rundt innleveringsfrist og utsettelse.

Husk å levere vedlegg sammen med søknaden.

[Se her for mer informasjon.](#)

### Personopplysninger

Fornavn	Etternavn	Fødselsdato
E-postadresse	Kull	
Postadresse		
Navn på ansvarlig veileder	Gjeldende innleveringsfrist (dato, dd.mm.åååå)	Ønsket ny innleveringsfrist (dato, dd.mm.åååå)

Utsettelsen kan ikke være mer enn 3 måneder når årsaken er «andre tvingende grunner».

### Årsak til søknaden

Sykdom    Fødsel    Verneplikt

Andre tvingende grunner: Utfyllende tekst med all relevant informasjon for søknaden. Legg om nødvendig ved eget ark. Dokumentasjon må vedlegges.

### Tidsplan for fullføring av hovedoppgaven (Legg ved eget ark om plassen blir for liten)

### Underskrifter

Ved å underskrive bekrefter studenten å være kjent med retningslinjene for hovedoppgaven, og bekrefter at opplysningene som er oppgitt i søknaden er korrekte. Veileder bekrefter å ha sett studentens søknad med begrunnelse samt tidsplan, og går god for dette.

.....  
Dato og studentens underskrift

.....  
Dato og ansvarlig veileders underskrift