

Her kan du sett inn ditt eget bilde.

Og denne boksen og tekstboksen må selvfølgelig slettes.

Forfatter(e)

Evt. flere forfattere

Tittel rapport. Det kan sikkert i noen tilfeller være ganske lang.

Evt. undertittel

Sted dato år

Rapport

**NTNU**

Norges
teknisk-naturvitenskapelige
universitet

Fakultet for xxxxxx xxxxxx

Xxxxxxxxx xxxxxxx
Institutt for xxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxx xxxxxxx





**SAMMENDRAG**

**Overskrift sammendrag**

Xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx

**SIGNATUR**

**SIGNATUR**

**SIGNATUR**

**UTARBEIDET AV**

Hovedforfatter

**KONTROLLERT AV**

Kvalitetssikret

**GODKJENT AV**

Prosjektansvarlig

**GRADERING DENNE SIDE**

xxxxxxxxxxxxxx

**GRADERING**

xxxxxxxxxxxxxx

**ISBN**

ISBN-nummer

**RAPPORTNUMMER**

Rapportnr.

**VERSJON**

Versjonsnummer

**FORFATTER(E)**

Evt. flere forfattere

**OPPDRAGSGIVER(E)**

xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx

**OPPDRAGSGIVER REF.**

xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx

**DATO**

xx.xx.20xx

**PROSJEKTNUMMER**

xxxxxxxxxxxxxxxxx

**ANTALL SIDER OG VEDLEGG**

xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxx

Rapport

Tittel rapport

Evt. undertittel



**VERSJON**

Versjonsnummer

Historikk

**DATO**

xx.xx.20xx

**VERSJONSBESKRIVELSE**

xxxxxxxxxxxxxx

Innholdsfortegnelse

[Overskrift 1 5](#_Toc499299251)

[Overskrift 2 5](#_Toc499299252)

[Overskrift 3 5](#_Toc499299253)

Her begynner rapporten

# Overskrift 1

Bruk hurtigstilene, marker overskriften og velg Overskrift 1, 2 og 3 for å få automatisk innholdsfortegnelse.

Du må oppdatere innholdsfortegnelsen etter hvert som du gjør endringer.

For å oppdatere innholdsfortegnelsen, gå til ”Referanser” og trykk ”Oppdater tabell”.

Velg så ”Oppdater hele tabellen” og trykk ”OK”, eller høyreklikk på innholdsfortegnelsen og velg oppdater felt.

Resten av teksten skal ha formateringen «Brødtekst rapport»

## Overskrift 2

Brødtekst

### Overskrift 3

Brødtekst

Lorem ipsum



