

Brannvern i Hovedbygget

- 1) Generell brannforebygging
- 2) Brannvern på NTNU – roller og ansvar
- 3) Områdeansvarliges oppgaver
- 4) Områdekart og områdeansvar i Hovedbygget

Sist oppdatert 4. november 2021

Sikresiden.no



https://www.youtube.com/watch?v=j_fLFP94EO0

Hva gjør du ...

Hvis brann oppstår

- Utløs brannmelder og ring brannvesen tlf 110
- Prøv å slukke branntilløp

Når brannalarm er utløst:

- Lukk dører og vinduer
- Evakuer bygningen
- Meld fra hvis du vet årsaken til utløst alarm

Brannforebygging på enhetene

Gjør deg kjent med bygget ditt:

- Hvor er plakaten med nødnummer og møteplasser?
- Hvor er nærmeste brannmeldere og brannslukkingsapparat?
- Hva er våre rømningsveier?
- Er det ansatte vi må ivareta spesielt?

Avvik meldes [e-vaktmester](#) for utbedring

Føre-var i forhold til skade / akutt sykdom:

- Hvor er plakaten med nødnummer? (legevakt / nødnummer)
- Hvor er hjertestarteren? (Bibliotekets skranke, hos Kommunikasjonsavd. rom 136)
- Er det innhold i førstehjelpskapet vårt?

Brannvern på NTNU – roller og ansvar

- **Linjeleder** har systemansvaret
- **Områdeansvarlige** bidrar til evakuering av personer fra sitt område.
- **Områdekoordinator** oppdaterer systemer og koordinerer evalueringer
- **Evakuerings- og møteplassansvarlig**
 - vaktmester møter nødetatene
 - områdeansvarlige må derfor raskt melde fra om status for evakuering

Områdeansvarliges oppgaver

BRANNALARM

Før brannalarm:

- Være kjent med området man har ansvaret for, og vite hvilke rom man skal kontrollere ved brannalarm.
- Kjenne til rømningsveier og møteplasser.
- Sørgе for at oransje identifikasjonsvest er tilgjengelig. Varsle linjeleder dersom vest mangler.

Etter brannalarm:

Etter brannalarm skal alle områdeansvarlige delta på evaluering av hendelsen ved å fylle ut et skjema «gjennomgang etter evakuering — områdeansvarlig», slik at det kan avdekkes hva som fungerte og hva som kan gjøres bedre.

Vaktberedskap ved brann og ulykker NTNU: 800 80 388
NTNU vakt etter arbeidstid: 918 97 373

Merk: Send straks avvik til områdekoordinator som sender inn felles evalueringsskjema

BRANNALARM

Områdeansvarlig

1. Ta på brannvest.
2. Tømme område for folk.
3. Alltid rapportere til evakueringsansvarlig (gul vest), eller hjelper.
4. Bistå med at personer møter på møteplass slik at utrykningskjøretøy kommer frem.
5. Bistå med at ingen går inn i bygget før klarsignal er gitt.

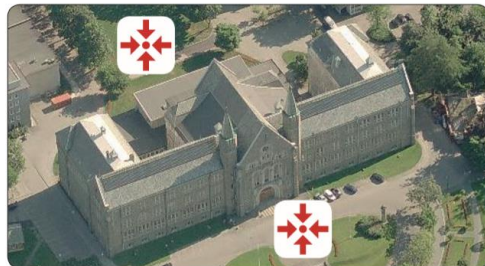
Merk: Hvis områdeansvarlig er borte, må andre på enheten kunne ta ansvar. De som er vakt bak bygget, sender liaison til evakueringsansvarlig på hovedtrappa.

Møteplass foran og bak hovedbygget



Adresse / Location
Høgskoleringen 1
7034 Trondheim

Møteplass / Assembly point



301 Hovedbygningen
Revisjonsdato: 1. jan 2018

Viktige telefonnummer / Important phone numbers

NTNU vakt / NTNU Security Guards ☎ 918 97 373

Beredskap / Emergency ☎ 800 80 388

Legevakt / Medical Emergency ☎ 116 117

Branninstruks / Fire regulations



Hvis brann oppstår

- Utløs manuell brannmelder
- Ring brannvesenet på telefon 110

Ved alarm

- Lukk dører og vinduer
- Forlat bygningen
- Gå til møteplass
- Meld fra dersom du vet årsak til utløst alarm

Gjør deg kjent med

- Rømningsveiene
- Nærmeste brannmelder
- Sløkkeutstyrets plassering og virkemåte

Heis skal ikke benyttes ved
brannalarm



If a fire starts

- Activate the manual fire alarms
- Call the Fire Department at tel. 110

If the alarm sounds

- Shut doors and windows
- Leave the building
- Go to the assembly point
- Please report if you know what caused the alarm

Make yourself familiar with

- Evacuation routes
- Nearest fire alarm
- Location of extinguishers and how they work

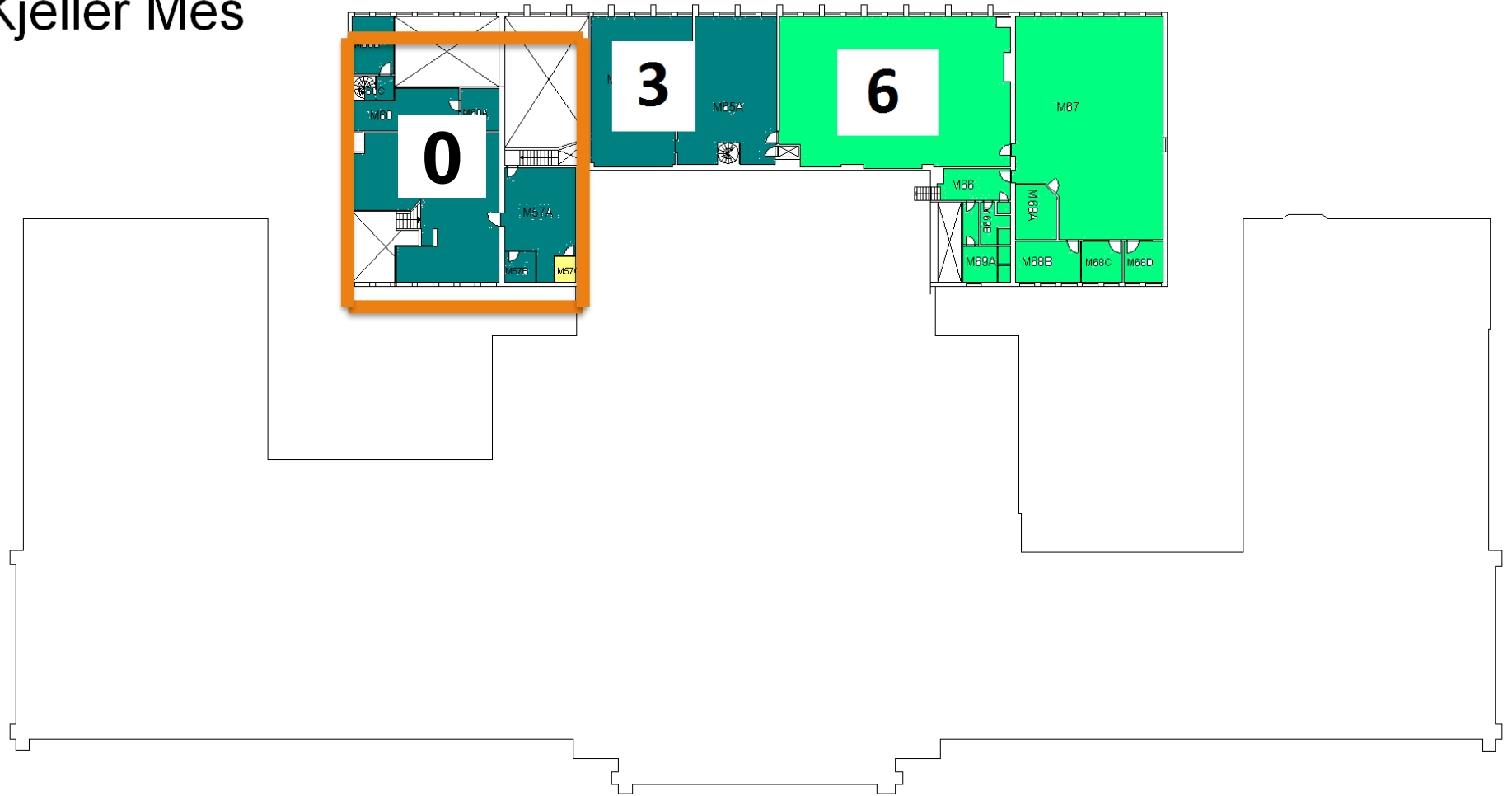
Lifts must not be used during
fire alarms

 NTNU

Kart	Ansvarsområder (<i>fellesarealer / ikke i bruk</i>)	Spesielle oppgaver
0	ISFIT	
1	Rektors staber, møterom	Vakt innganger bakgård vest
2A	KOMM nett og nyheter	Vakt innganger bakgård øst
2B	KOMM lederstøtte, lunsjrom	
3	Teknisk bibliotek magasin etc	
4A	KOMM profilering/arr, H2	Vakt inngang øst
4B	Rektorat og eksamensvakt	
5	<i>(H1, kontorarealer)</i>	
6	Teknisk bibliotek og lesesal	
7	Virksomhetsstyring, Rådssalen	
8	Utdanningskvalitet, møterom, disputasrom	
9	Bibliotek fellestjenester, Styrerom	
10	<i>(Undervisningsrom og læringsarealer)</i>	
11A	Bibliotek fellestjenester	
11B	<i>(H3, møterom, undervisningsrom)</i>	
12A,B,C	<i>(Møterom, undervisningsrom og læringsareal)</i>	

Innsida om brannvern og evakueringsansvarlige:
[Områdeansvarlige – Hovedbygningen – Gløshaugen](#)

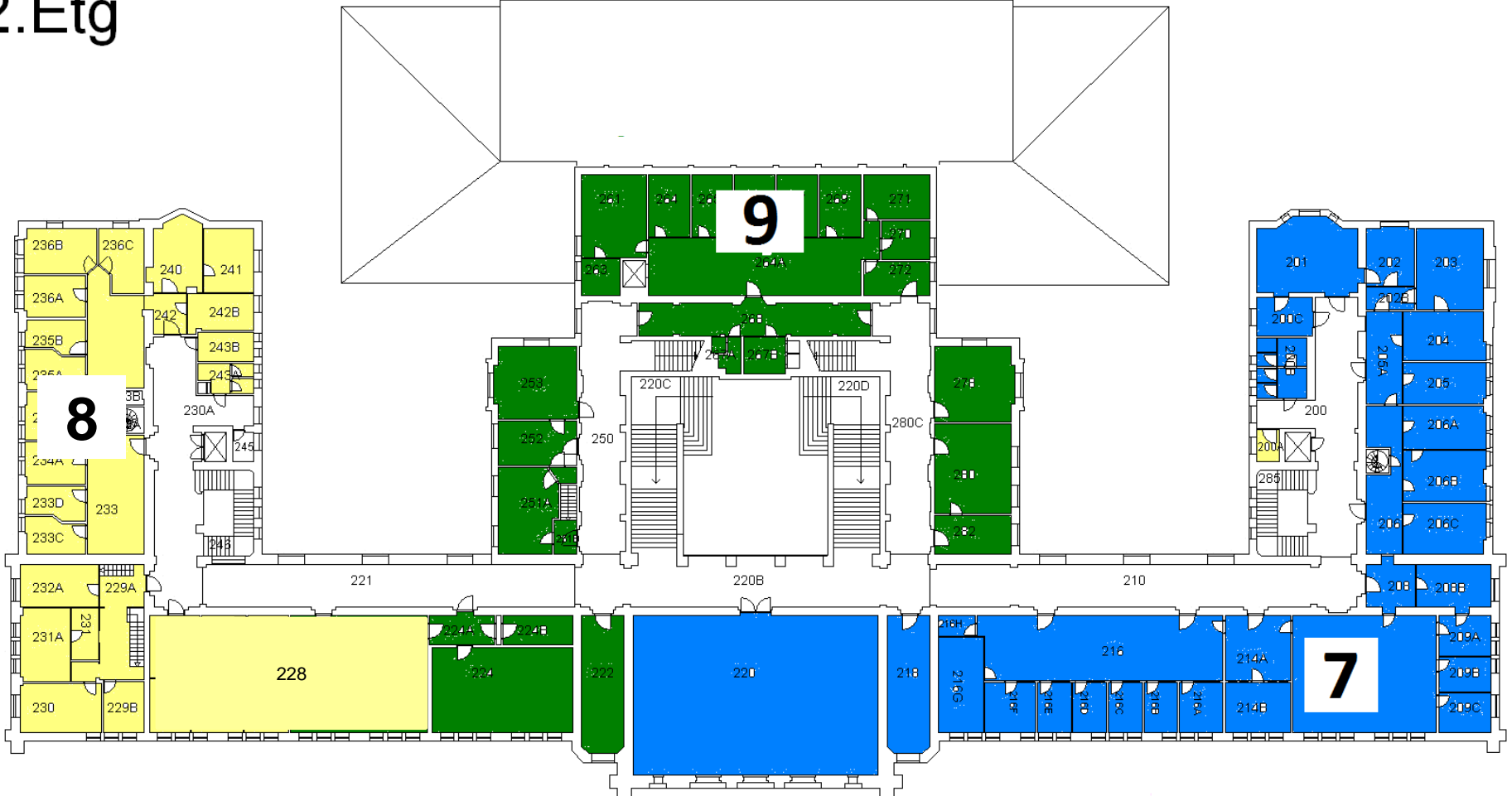
Kjeller Mes



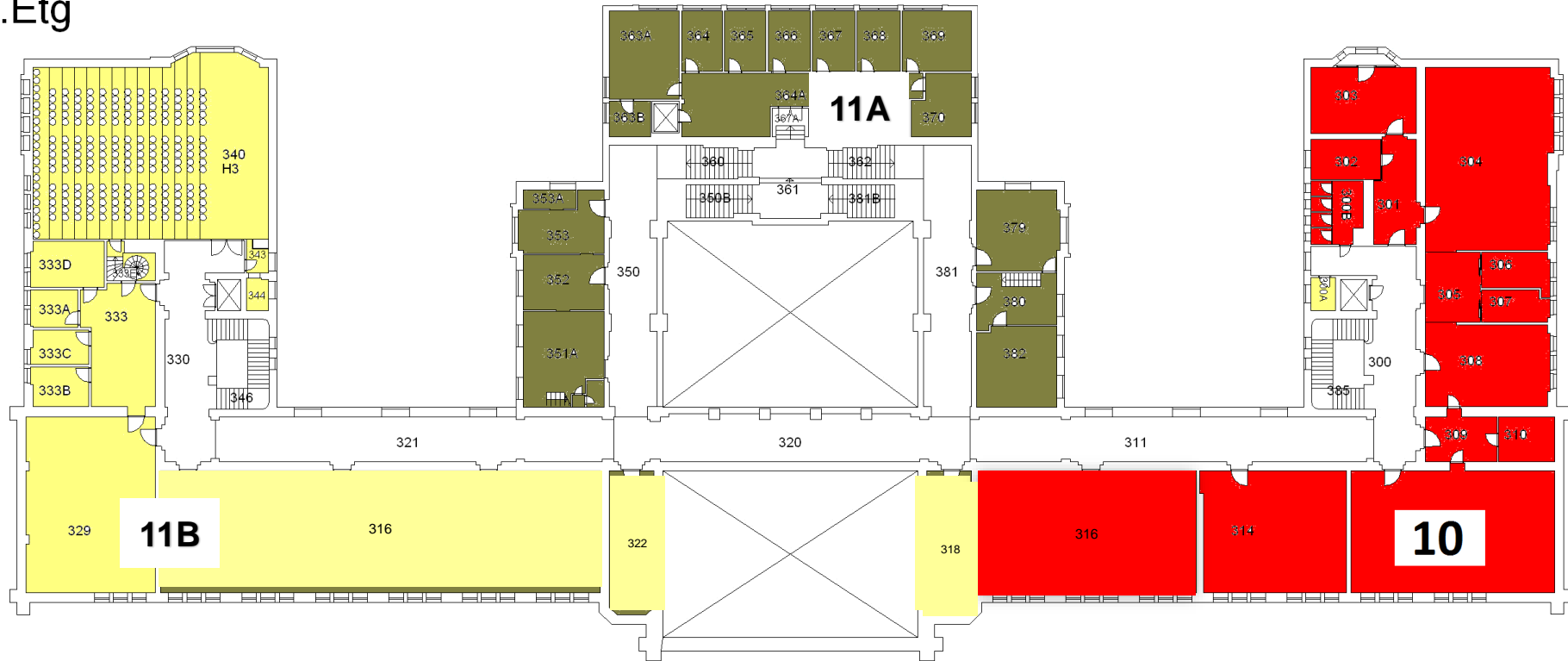
1. Etg



2.Etg



3.Etg



4. Etg

