

|  |
| --- |
| Tilbudsforespørsel, under nasjonal terskelverdi  FOA del I  For anskaffelse av: |

**<navn på anskaffelsen>**

**Innhold**

1 Om oppdragsgiver og kontaktperson 3

1.1 Anskaffelsens verdi og innhold 3

1.2 Tidsplan 3

2 Gjennomføring av konkurransen 4

2.1 Anskaffelsesprosedyre 4

2.2 Offentlighet og taushetsplikt 4

2.3 Kvalifikasjonskrav 4

Firmaattest 4

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 5

2.4 Evaluering av tilbudene 5

2.5 Kontrakt 5

2.6 Levering av tilbudet 5

2.7 Vedståelsesfrist 6

2.8 Priser 6

2.9 Tilbudets innhold og struktur 6

3 Bilag 7

Bilag 1\_2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon- leverandørens løsningsbeskrivelse. 8

Bilag 3: Total pris og betalingsbetingelser 10

## 

## 

## Om oppdragsgiver og kontaktperson

Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet (NTNU), heretter kalt oppdragsgiver, er Norges største universitet med om lag 40 000 studenter og 7000 årsverk og er ansvarlig for høyere teknologisk utdanning.

[Eventuell informasjon om enheten som skal anskaffe]

For ytterligere informasjon om NTNU, vennligst besøk oss på <http://www.ntnu.no/>.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| e-post: |  |

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

### Anskaffelsens verdi og innhold

<beskrivelse av anskaffelsens formål, innhold og (dersom relevant) estimert verdi på anskaffelsen. F.eks. Oppdragsgiver har til intensjon å anskaffe 1 stk. xxxxxxxxx>

Oppdragsgiver tar forbehold om budsjettmessig dekning for anskaffelsen. For ytterligere informasjon om anskaffelsen, vennligst se vedlegg Bilag 1\_2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon- leverandørens løsningsbeskrivelse.

NTNU som oppdragsgiver forbeholder seg rett, men ikke plikt til å endre endelig konfigurasjon i den endelige bestillingen, etter kontraktstildeling. Leverandøren(e) er pålagt å redegjøre for alle priser som etterspurt i Bilag 3: Total pris og betalingsbetingelser, tabell 1. Oppdragsgiver presiserer at vi vil evaluere som beskrevet.

### Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Invitasjon til å levere tilbud | 15.01.2016 |
| Frist for å stille spørsmål ved anskaffelsen |  |
| **Tilbudsfrist (dato og tidspunkt)** |  |
| Kontraktstildeling |  |
| Karensperiode | 3-5 dager |
| Signering av kontrakt | Etter karensperiode |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

## Gjennomføring av konkurransen

### Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til del I jf. Lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Kun inviterte leverandører vil få muligheten til å levere tilbud på denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### 

### Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### Kvalifikasjonskrav

## Firmaattest

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Alle tilbydere skal levere godkjent firmaattest.). | * Firmaattest |

**Skatteattest**

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Norske tilbydere skal også levere skatteattest for skatt og MVA (<http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/>). | * Firmaattest * Skatteattest for skatt og MVA (attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder) |

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

### Evaluering av tilbudene

#### Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tildelingskriterier** | **Prioritet** |
| Kvalitet på tilbudt leveranse: Leverandørens svar på oppdragsgivers behov (se bilag 1) | 1 |
| Pris / totale kostnader (se bilag 3) | 2 |
| Annet (sett inn navn) | 3 |

Forklaring tabell: Prioritet 1 er viktigst, 2 er mindre viktig enn prioritet 1 og 3 er minst viktig i sammenlikningen

### Kontrakt

Kontrakten vil basere seg på innkjøpsbetingelsene i dette dokumentet (Vedlegg A). Ved å levere tilbud på denne forespørselen, ansees disse betingelsene som akseptert

### 

### Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres per e-post til kontaktperson oppgitt i punkt 1 Om oppdragsgiver og kontaktperson.

For sent mottatte tilbud i henhold til tilbudsfristen, vil bli avvist.

### Vedståelsesfrist

Leverandørens tilbud må være gyldig i 90 dager fra tilbudsfristen eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### Priser

Alle leverandørene må prise tilbudet i henhold til vedlagte prisematrise i Bilag 3: Total pris og betalingsbetingelser. Avvik fra dette kan føre til avvisning av tilbudet. Forbehold og avvik til oppdragsgivers krav og betingelser, kan føre til en avvisning av tilbudet. Leverandørene er pålagt å prise alle elementer i pris matrisen I henhold til tilbudte løsning. Ethvert avvik fra dette vil være på leverandørens egen risiko.

### Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet bes avgitt med følgende innhold og oppbygging:

| **Nr** | **Innhold** |
| --- | --- |
| 1 | Tilbudsbrev.  Brevet skal for øvrig inneholde:  - fullt juridisk navn til tilbyder og organisasjonsnummer  - tilbyders post- og besøksadresse  - kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse |
| 2 | * Leverandørens svar på kvalifikasjonskrav. * Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon * Utfylt prisbilag * Eventuelle opplysninger i forbindelse med vurdering av livssykluskostnader. * Eventuell annen dokumentasjon du har etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene. |

.

## Bilag

Bilag 1\_2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon\_leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 3: Priser og betalingsbetingelser

## Bilag 1\_2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon- leverandørens løsningsbeskrivelse.

**Informasjon til leverandørene**

Kravene i kravtabellen danner grunnlaget for Leverandørens beskrivelse i sitt løsningsforslag, jf. bilag 1\_2. Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse på alle krav slik at man har en felles forståelse av hva som leveres.

De ulike kravene har ulik prioritet.

**Krav A =** Absolutte krav som må tilfredsstilles. Tilbud som ikke tilfredsstiller alle absolutte krav vil bli avvist.

**Krav B =** Viktige krav som bør tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil ha stor betydning for evaluering av tilbudet. Kravet tillegges høyere vekt enn C-krav.

**Krav C =** Betingede krav som bør tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil ha betydning for evaluering av tilbudet. Kravet tillegges lavere vekt enn B-krav.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for ja, delvis eller nei under ”Leverandørens oppfyllelse”. Henvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen” Kommentar”. Det vises til at Leverandøren plikter å dokumentere at han oppfyller de krav som er satt. Evt. manglende dokumentasjon vil medføre at kravet anses som ikke oppfylt.

**1\_2. Oppdragsgivers kravspesifikasjon – Leverandørens løsningsbeskrivelse**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Krav nr. | Pri | Beskrivelse | Leverandørens oppfyllelse | | | Kommentar/Besvarelse |
| **Ja** | **Delvis** | **Nei** |
| **1** |  | **Generelle krav** |  |  |  |  |
|  | **A** | **Garanti:**  Tilbudte utstyr skal være tilbudt med <24> måneder garanti. |  |  |  |  |
|  | **A** | **Hva omfattes av leveransen:**  Tilbudet skal inneholde alle elementer som tilbudt for at instrumentet skal kunne fungere som tiltenkt. |  |  |  |  |
|  | **A** | **Opplæring:**  Opplæring for bruk og grunnleggende vedlikehold av tilbudt utstyr skal være inkludert. |  |  |  |  |
|  | **A** | **Support:**  E-post og telefonsupport skal være inkludert i tilbudet. |  |  |  |  |
|  | **A** | **Service:**  Tilbyder skal ved behov tilby serviceavtaler på tilbudte instrument. |  |  |  |  |
|  | **B** | **Responstid:**  Beskriv normal responstid ved henvendelser. |  |  |  |  |
|  | **B** | **Reklamasjoner i garantiperioden:**  Dersom det oppstår problemer i garantitiden, skal leverandøren arbeide kontinuerlig for å løse disse problemene. |  |  |  |  |
|  | **A** | Alle kostnader i forbindelse med tilbudet, som installasjon, reisekostnader osv. skal være inkludert i tilbudet. |  |  |  |  |
|  | **A/B** | **Leveringstid:**  Angi forventet leveringstid på tilbudt utstyr. |  |  |  |  |
| **2** |  | **Tekniske krav** |  |  |  |  |
|  | **A** |  |  |  |  |  |
|  | **B** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Bilag 3: Total pris og betalingsbetingelser

**Pris**

Alle priser skal oppgis i NOK i dette bilaget.

Alle priser skal oppgis eks mva. Toll og andre skatter/avgifter skal være inkludert dersom ikke dette spesifikt er angitt i tilbudet.

**Fakturering**

Leverandøren kan fakturere oppdragsgiver etter komplett leveranse og signert godkjenningsprotokoll.

NTNU benytter elektronisk fakturering. Vi ber derfor om at våre leverandører sender elektroniske fakturaer for å sikre en effektiv fakturabehandlingsprosess og unngå forsinkelser.

**Fakturaadresse for elektronisk faktura:**

* E2B: NO974767880MVA
* EHF: NO974767880
* NTNU GLN nummer: 7080003195371
* NTNU PEPPOL adresse: 0192: 974767880

For utenlandske leverandører kan det alternativt sendes på e-post til [pdf.ntnu@bscs.basware.com](mailto:pdf.ntnu@bscs.basware.com). Dette er faktura sendt som vedlegg til e-post på pdf-format (regnes ikke som e-faktura).

**Tabell 1: Priser**

Alle oppgitte priser for tilbudte produkt må inkludere all hardware og software, installasjon, forsikring, pakking, kostnader til transport og forsendelse, eksklusive MVA. Priser skal oppgis i NOK (Norske kroner).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gjenstand** | **Spesifisert informasjon om gjenstand** | **Pris** | **Kommentarer** |
|  | NOK eks. MVA dersom ikke annet angitt | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Pris for pakking, transport, iht. Incoterms 2020 DAP eller DDP, levert på NTNUs adresser i Norge) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Total pris eks MVA** |  |  |

Dersom tilbudet ikke leveres i valuta NOK (Norske kroner), presiserer Oppdragsgiver at vi vil konvertere tilbudte valuta i henhold til kurs raten på dato for tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil benytte Norske bank sine valutakurser (<http://www.norges-bank.no/Statistikk/Valutakurser/>) på dato for tilbudsfristen.

Betalingsbetingelser

**Netto per 30 dager etter leveranse og signert godkjenningsprotokoll**