Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  **Arne Rønning** Tekna **Frank Arntsen**  Geir Nilsen NITO **Jørn-Wiggo Bergquist**  **Wenche Karlseng** NTL  **Sigbjørn Dalen**  **Tove Strømman** NTL **Aud Magna Gabrielsen**  **Andreas Gjeset** Parat Elin Sølberg (vara)  **Jan Aage Mortensen** Forskerforbundet Christian Brødreskift  **Joar Flatås** LHVO, Driftsavdelingen **Ingrid Volden**  **Astrid Solberg** LHVO, Økonomiavd. og ØE-stab Sekretær: **Jens Petter Nygård**/  **Cecilie Holen**  **Lindis Burheim**  **Ingrid Eide**  Vararepresentanter  Kari Karlsen Tekna  Ove Robert Borstad NTL  Per Einar Iversen Parat  Laila Strypet Forskerforbundet  Raymond Sterten Lokalt hovedverneombud, Driftsavdelingen  Gøril Lønvik Syrstad Lokalt hovedverneombud, Økonomiavd. og ØE-stab | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen, Lillian Nilsen | | |
| Om: | **LOSAM for Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 31.03.2016 kl. 09.00–10.00 | Møtested: | Rom 101 i Hovedbygningen |
| Signatur: | CH | | |

**Agenda:  
  
1. Administrativ organisering – mulige modeller for økonomi og eiendomsområdet**

Arbeidsgiver gjennomgikk vedlagte lysark og informerte at bemanningspunktet i lysarkene er noe tonet ned i bestillingen til 15. april og at en vil utarbeide forslag til organisasjonskart på avdelingsnivå med hovedfunksjoner.

I det endelige forslaget fra Økonomi og eiendom vil det fokuseres mer på organisering av Økonomi og eiendomsfunksjonen og effektivisering av gjennomgående prosesser på hele NTNU. Det er nå vi har anledning til å ta noen grep, særlig innenfor standardisering. Dette ble støttet av arbeidstaker.

Arbeidsgiver understreket at effektivisering ikke vil føre til oppsigelser, men gjennom naturlig avgang og turn over. Arbeidstaker uttrykte at det er et godt arbeid som er gjennomført i Driftsavdelingen for å støtte arbeidsplasser.

Arbeidsgiver uttrykte at det bør vurderes å invitere medarbeiderne å komme med effektiviseringstiltak. Arbeidsgiver orienterte om at man i Økonomiavdelingen har man startere arbeide med Jobb smartere der man estimerer gevinstområder.

Arbeidsgiver uttrykte at målsetting om riktig kvalitet kan være et utfordrende tema blant annet fordi kundetilfredshet må også sees opp mot arealeffektive løsninger.

Arbeidstaker etterlyste en forenkling av lysarkene og at sakspapirer sendes ut i forkant av møtet. Arbeidsgiver svarte at sakspapirer ikke vil bli sendt ut i forkant av neste LOSAM-møtet da det gjennomføres arbeid i avdelingene helt opp til LOSAM-møtet. En tar sikte på å forenkle lysarkene.