Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  **Arne Rønning** Tekna Frank Arntsen  Geir Nilsen NITO **Jørn-Wiggo Bergquist**  Wenche Karlseng NTL **Sigbjørn Dalen**  **Tove Strømman** NTL Aud Magna Gabrielsen (vara)  Andreas Gjeset Parat Elin Sølberg (vara)  **Jan Aage Mortensen** Forskerforbundet Christian Brødreskift  **Joar Flatås** LHVO, Driftsavdelingen **Merete Sivertsen** (sak 4)  **Astrid Solberg** LHVO, Økonomiavd. og ØE-stab Sekretær: **Jens Petter Nygård/**  **Heidi Bruråk** NTL **Cecilie Holen**  **Petter Krogstad** NTL  Vararepresentanter  Kari Karlsen Tekna  Ove Robert Borstad NTL  **Per Einar Iversen** Parat  Laila Strypet Forskerforbundet  Raymond Sterten Lokalt hovedverneombud, Driftsavdelingen  Gøril Lønvik Syrstad Lokalt hovedverneombud, Økonomiavd. og ØE-stab | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen, Lillian Nilsen | | |
| Om: | **LOSAM for Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 20.04.2016 kl. 08.30–10.00 | Møtested: | Rom 201 i Hovedbygningen |
| Signatur: | CH | | |

**Agenda:  
  
1. Godkjenning av møteinnkalling**

Møteinnkallingen godkjent

**2. Godkjenning av møtereferat**

Referatene godkjent. Alle referatene ligger under [LOSAM Økonomi og eiendom](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/LOSAM+-+%C3%98konomi+og+eiendom) på Innsida.

**3. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Nærværsprosent og andel midlertidig ansatte, se vedlagte oversikt

Arbeidsgiver orienterte om at Seksjon for drift og logistikk i Driftsavdelingen har startet et systematisk arbeid med tiltak for å få ned langtidssykefraværet.

På kommentar om at antall årsverk er misvisende i og med at tidligere HiST-ansatte ikke er med i oversikten svarte arbeidsgiver at formålet med oversikten er å synliggjøre andel midlertidige og vikarer. Arbeidstaker uttalte at tabellene først og fremst skal vise at det er fraværet som er problemet og begrepet "nærvær" kan oppfattes som forskjønnende.

b) informasjon fra tillitsvalgte

NTL hadde 3-dagers stressmestringskurs og det var langt flere søkere enn antall ledige plasser. Det meldes om at enkelte medarbeidere har fått nei til å delta fra nærmeste leder

**4. Gjennomgang av ny tidregistrering** (informasjon/drøfting)

Prosjektleder Merete Sivertsen gikk gjennom bakgrunn og formål med ny tidsregistrering i Paga samt utrullingsplan. Det er gjort en del tilpasninger underveis og tilbakemeldinger er stort sett gode. Noe innkjøringsproblemer må påregnes og prosjektleder ønsker tilbakemeldinger dersom det er noe som ikke fungerer.

**5. HMS - status og videre arbeid** (informasjon/drøfting)

Fast sak i henhold til årshjulet

Arbeidsgiver orienterte om at gjennomføring av [arbeidsmiljøkartleggingen](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmilj%C3%B8+p%C3%A5+dagsorden+2016) er et lederansvar, eventuelle tiltak skal være klare innen 15. juni. Leder skal sammen med verneombud utarbeide klare rammer og opplegg for møtet. Arbeidstaker ga uttrykk for at det er viktig å skape et rom hvor det er høyt under taket slik at reelle utfordringer kommer på bordet.

**6. Fordeling av velferdsmidler (forhandling)**

Pengene er fordelt, og andelen av NTNUs velferdsmidler som vil bli tildelt Økonomi- og eiendomsområdet er kr 105.563. I tillegg vil det bli tildelt midler fra tidligere HiST. Etter forhandlinger ble det oppnådd følgende forhandlingsresultat: Velferdsmidlene 2016 fordeles forholdsmessig mellom avdelingene/stabene etter antall ansatte. Protokoll vil bli sendt ut.

**7. Plan- og budsjettprosessen** (informasjon/drøfting)

Vedlagte lysark ble gjennomgått

**8. Organisasjonsprosjektet** (informasjon/drøfting)

Med utgangspunkt i [fusjonssiden til NTNU](http://www.ntnu.no/fusjon) ble status og videre fremdrift ble gjennomgått. Alle innspill er ligger på fusjonssidene. Arbeid fremover er seksjonsinndelingen på enhetene.

**Eventuelt**

Ingen saker











