Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: |  (tilstedeværende **uthevet**) **Gunn Nancy Halsetrønning** deltok på sak 3 Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:Kari Karlsen Tekna Frank Arntsen  NITO **Aleksander Høiland NTL Ingrid Volden** **Martin Flatås NTL**  Knut Aspås (vara)Andreas Gjeset Parat **Per Einar Iversen Parat Sekretær: Marianne Schjølberg** Laila Strypet Forskerforbundet **Joar Flatås LHVO, Campusservice** **Linda Nervik LHVO, Campusservice****Pål Vanvik LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring** |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 18.10.2021 kl. 12.30 - 13.30  | Møtested: | Digitalt møte på Teams |
| Signatur: | MS |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Møteinnkalling ble godkjent.

1. **Godkjenning av referat**

Referat fra ekstraordinært møte 30.09.2021 ble godkjent.

Referat sendes ut på e-post til Losam for godkjenning før publisering på Innsida.

1. **Organisasjonsprosjekt i Økonomiavdelingen**

Hensikt med saken er å orientere og få innspill fra Losam om planene for et organisasjonsprosjekt (drøfting).

Ingrid viste til utsendt saksdokument og orienterte Losam om bakgrunnen for prosjektet «Framtidens økonomiavdeling». Prosjektleder Gunn Nancy Halsetrønning informerte om prosjektets organisering og planer. Prosjektgruppen består av ulike representanter fra Økonomiavdelingen. Hele Økonomiavdelingen er referansegruppe i prosjektet. I tillegg er det en kjernegruppe der det er en representant fra hver faggruppe i den gjenværende Økonomiavdelingen pluss fra MH-fakultetet og fra Virksomhetsstyring. En representant fra HR- og HMS-avd. er også tilknyttet prosjektet. Det gjennomføres «Designsprint» i uke 43 der det jobbes med ulike problemstillinger og løsninsforslag. Det vil bli arrangert en heldags workshop med hele Økonomiavdelingen når løsningsforslagene er på plass, for å diskutere disse. Det er lagt opp til en bred medvirkningsprosess. Formelle prosedyrer skal følges. Målet er at en ny struktur er klar til 1. mars 2022. Lokalt hovedverneombud og tillitsvalgt er med i styringsgruppen for prosjektet.

Saken ble drøftet uten ytterligere innspill.

1. **Virksomhetsrapport 2. tertial, fast sak fra årshjul** (informasjon)

Saken utgikk pga. sykdom og settes opp på neste møte

1. **BOTT ØL - status og videre arbeid** (informasjon)

Ingrid orienterte om at det er besluttet at overgangen til nye lønns- og økonomisystemer utsettes med ett år til 1.januar 2023 ved NTNU. Det vises til sak på Innsida 13.10.21. Begrunnelsen for utsettelsen er bedre kontroll med risikoene og at det trengs mer tid for å løse dette.

Innspill fra tillitsvalgt omhandlet motivasjon etter utsettelsen for de som har arbeidet lenge i prosjektet.

Det er viktig med god dialog, oppfølging og informasjon i denne fasen. Ser nå muligheter med mer tid til å forberede for nye systemer.