Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:Kari Karlsen Tekna Frank Arntsen  NITO Elin SølbergAleksander Høiland NTL Ingrid Volden Martin Flatås NTL Lindis Burheim (vara)Andreas Gjeset Parat Knut Aspås (vara)Per Einar Iversen Parat Sekretær: Jens Petter Nygård Laila Strypet Forskerforbundet Joar Flatås LHVO, Campusservice Pål Vanvik LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter  Parat TeknaYngvild Nåvik ForskerforbundetLinda Nervik LHVO, Campusservice Jørgen Andreassen Utvik LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 3.5.2021 kl. 12.30 - 14.00  | Møtested: | Digitalt møte på Teams |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

**Godkjent**

1. **Godkjenning av referat**

Vedlagt referat fra møtene 1.3.2021 og 8.4.2021, vedlagt.

 Godkjent. Referat fra 1.3.2021 må korrigeres. Referatet som ble godkjent er fra 7.12.2020.

1. **Koronasituasjonen (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er drøfte arbeidssituasjon med særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet og ivaretagelse av smittevern.

Arbeidsgiver orienterte om at arbeidet i Campusservice går relativet greit, en greier å ivarteta smittevern. Campuservice gjør en veldig god jobb med å bidra til at brukerne kan bruke Campus, ble også roset særskilt av rektor i en felles ledersamling i forrige uke. Økende grad av at studenter har festlige arrangementer på Campus.

Økonomiavdelingen åpner opp for at noen kan være på jobb, Mange synes det er greit å jobbe hjemmefra, mens noen gjerne vil være på campus. Det er krevende å følge opp medarbeidere som er på hjemmekontor.

Saken diskutert, i hovedsak fremkom:

* Rapporter fra hendelser på campus bør spres på områdene
* Noen opplever at det er få på jobb, og at det derfor bør lages rullering som gjør at følere er på jobb sammen slik at det blir en viss sosial og fysisk kontakt.
* Mange opplever at arbeidslokalene ikke er tilpasset til at mange sitter i digitale møter og mange finner det mest hensiktsmessig å være på hjemmekontor
1. **Videre prosess med å opprette stilling som administrasjonsdirektør (informasjon)**

Hensikten med saken er å gi LOSAM informasjon om status i arbeidet med å etablere ny stilling som administrasjonsdirektør. Saken har vært behandlet første gang i styret og det arbeides nå med videre prosess, inkl utlysningstekst som skal behandles i styret. Det gis nærmere informasjon i styret.

Arbeidsgiver orienterte om status og videre prosess for utlysning av stilling som administrasjonsdirektør, Saken har vært i styret, og behandles på nytt i styret denne uke. Plan er å lyse ut før sommeren. Det skal være god medvirkning før utlysning. Det legges opp til at tilsettingsvedtak tas i oktober og at det blir tiltredelse rundt årsskiftet.

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

* Spørsmål om videre prosess med medvirkning og medbestemmelse. Svart ut at det er medvirkning i arbeidsmiljøet (rektoratet) og at SESAM har den formelle medbestemmelsen på utlysningsteksten.
1. **BOTT ØL - status og videre arbeid (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM om status og videre planer for arbeidet med å forberede innføring av nye økonomi og lønnssystemer fra 1.1.2022 (BOTT ØL).

Det arbeides nå med å forberede de systemmessig overgangene, klargjøre data for konvertering og sørge for at integrasjoner og grensesnitt ivaretas når de nye systemene tas i bruk. Det vises til informasjon på BOTT ØL [hjemmeside](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/BOTT%2B%C3%98konomi%2Bog%2Bl%C3%B8nn%2Binnf%C3%B8ringsprosjekt). Det gis nærmere informasjon i møte.

Arbeidsgiver orienterte om at det nasjonale arbeidet går som planlagt, UiO går opp nå 1.5.2021. Det har vært utfordringer med systemet knyttet innkjøpsfunksjoner.

NTNU bidrar i det nasjonale arbeidet bla med bistand til UiO i innføringsfasen.

Øk.avd har flere roller i arbeidet og skal både bistå nasjonalt, bistå i NTNU-prosjektet og samtidig ivareta sikker drift og forberede endringene som skjer med økonomiavdelingen. Det er krevende og stort press på kapasitet og kompetanse

Mange er opptatt av å få klarhet i hva som blir fremtidig situasjonen. Dette blir avklart nå de kommende månedene.

Det er en god stemning i avdelingen og det jobbes godt, men man er spent på fremtiden

Saken diskutert, i hovedsak fremkom

* God informasjon, og mye god kommunikasjon – er interessert i organiseringen av tjenestesenter. Svart ut at det skjer avklaringe av rolle og stillingsstrukturer er klart før sommerferien og at bemanning av roller og evt stillingsinnplassering skjer etter sommeren. Opplæring starter ca oktober.
* Innspill på at det nå er mye fokus på datainnsamling til
* Mange er opptatt av hvilke roller og tilgangene man får i det nye systemet
1. **Midlertidig bemanningsendring i Eiendomsavdelingen. (Informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er informere og drøfte om forslag til midlertidig bemanningsendring i Eiendomsavdelingen. Seksjonssjef for PUF-seksjonen har sagt opp og fratrådte 1. mai.

Det er igangsatt ansettesleprosess for å få på plass ny seksjonsleder, men i perioden 1. mai til september foreslås at Eiendomssjef også fungerer som seksjonssjef for PUF-seksjon. Det gis nærmere informasjon i møtet.

Arbeidsgiver orienterte om hvordan bemanningssituasjonen tenkes løst fremover. Det pågår en rekrutteringsprosess, men det trengs en midlertidig løsning og Eiendomssjef går da inn som seksjonsleder som en midlertidig løsning.

Det også ble orientert om at Lindis Burheim har sagt opp sin stilling som eiendomssjef og fratrer sin stilling 1. august.

Avslutningsvis gitt innspill på at det fremstår som ulogisk å avvente mange tilsettinger til nye leder er på plass.

1. **Gjensidig informasjon**
2. Informasjon fra arbeidsgiver

Ingen saker fra arb.giver

1. Informasjon fra tillitsvalgte
* Ingen saker fra tillitsvalgte
1. **Eventuelt**
2. **Behandling av sakes som meldes inn til saker**

Parat gav innspill på at formøter for å avklare saken må ikke føre til at saken ikke blir behandlet i LOSAM.