Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:**Kari Karlsen** Tekna Frank Arntsen  NITO **Elin Sølberg****Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Volden** **Martin Flatås** NTL Lindis Burheim (vara)**Andreas Gjeset** Parat Knut Aspås (vara)**Per Einar Iversen** Parat Sekretær: **Jens Petter Nygård** **Laila Strypet** Forskerforbundet **Joar Flatås** LHVO, Campusservice **Pål Vanvik** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter  Parat TeknaYngvild Nåvik Forskerforbundet**Linda Nervik** LHVO, Campusservice Jørgen Andreassen Utvik LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 8.4.2021 kl. 10.00 -11.00  | Møtested: | Digitalt møte på Teams |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent

1. **Godkjenning av referat**

Godkjenning av referat fra 1.3 og fra 8.4 gjøres neste møte.

1. **Oppsummering og evaluering av arbeidsmiljøundersøkelsen 2019 (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om hovedtrekkene i undersøkelsen som ble gjennomført i 2019 og evalueringene som er gjort i de enkelte enhetene av leder og verneombud i fellesskap. Vedlegg utsendt.

Arbeidsgiver innledet og gikk gjennom hovedpunktene i evalueringene som er gjort av

undersøkelsen og oppfølgingsarbeidet.

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

* Undersøkelsen ble litt spesiell da oppfølgingen kom samtidig med nedstigning pga korona og dette har nok påvirket oppfølgingsarbeidet
* Om undersøkelsen er gjort i dag antas det at det vil det også gitt oss andre svar som følge av den unntakssituasjonen som har vært det siste året.

1. **Koronasituasjonen (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er drøfte arbeidssituasjon med særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet og ivaretagelse av smittevern.

 Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

* Arbeidet går i sin litt spesielle rytme, men mange er lei av å ikke ha fysiske treffpunkt og av å være mye alene på hjemmekontor
* Det registreres at forbruket på håndsprit at det er en god del aktivitet på campus, det er noe forskjell på byggene, men for noen er aktiviteten ganske stor

Arbeidsgiver benyttet anledningen til å berømme innsatsen som gjør at NTNU holder hjulene i gang, både de som har vært på campus for å ivareta oppgaver der, og de som har vært på hjemmekontor for å unngå unødig smittespredning.

1. **BOTT ØL - status og videre arbeid (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM om status og videre planer for arbeidet med å forberede innføring av nye økonomi og lønnssystemer fra 1.1.2022 (BOTT ØL).

Det arbeides nå med å forberede de systemmessig overgangene, klargjøre data for konvertering og sørge for at integrasjoner og grensesnitt ivaretas når de nye systemene tas i bruk. Det vises til informasjon på BOTT ØL [hjemmeside](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/BOTT%2B%C3%98konomi%2Bog%2Bl%C3%B8nn%2Binnf%C3%B8ringsprosjekt). Det gis nærmere informasjon i møte.

Arbeidsgiver orienterte nærmere om arbeidet i prosjektet og det arbeidet som nå er gjennomført, herunder design sprint for å lage ideelle prosesser. Arbeidet går nå over i en mer konkret fase hvor det i tiden fremover blir avklart hvilke endringer

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:
- Viktig at ansatte er godt forberedt og at det gis god opplæring og at brukerne av systemet får prøvd ut systemet i god tid før en skal starte jobben i de nye systemene. Svart ut at dette er godt ut ivaretatt med bla e-læring og videre oppfølging. Det er også erfaringer å hent fra de andre universitetene som har tatt i bruk systemene før oss (UiB og UiO).

1. **Fordeling av velferdsmidler (forhandling)**

Med hjemmel i Hovedavtalens § 19 nr 2 c) tas det opp forhandlinger om fordeling av velferdsmidler for Økonomi og eiendomsområdet. Det er ennå ikke kjent hvilken andel av NTNUs velferdsmidler som ville bli tildelt Økonomi og eiendomsområdet, så forhandlingene fastsetter prinsippet for fordeling av de midler som blir tildelt, se vedlegg – utkast til protokoll.

Saken diskutert, i det vesentlig fremkom at også velferdsmidlene for 2020 skal deles ut sammen med velferdsmidlene for 2021.

Enighet om at protokollen vedtas som forslått.

1. **Oversikt over andel midlertidige og timelønte, konsulentbruk i 2019 (Informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM på andel midlertidige/timelønte, samt konsulentbruk og vikarbyrå i 2020. Det vises til vedlegg.

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

* Spørsmål om innholdet i enkeltposter i regnskapet som ble svart ut.
1. **Endring av gruppesammensetning i Seksjon for økonomirådgivning, Økonomiavdelingen**

**(Informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å drøfte gruppesammensetningen i seksjon for økonomitjenester.

Det vises til vedlagte notat.

Arbeidsgiver orienterte nærmere om innholdet i saken og begrunnelsene for de endringene som nå foreslås.

Saken ble diskutert.

Ingen kommentarer fra tillitsvalgte.

1. **Gjensidig informasjon**
2. Informasjon fra arbeidsgiver

Ingen saker

1. Informasjon fra tillitsvalgte

Ingen saker

1. **Eventuelt**

Ingen saker