Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (tilstedeværende **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Kari Karlsen Tekna **Frank Arntsen**  NITO **Kjetil Mjøsund**  **Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Eide**  **Martin Flatås** NTL **Lindis Burheim** (vara) **Andreas Gjeset** Parat **Ingrid Volden** (vara)  **Per Einar Iversen** Parat Sekretær: Jens Petter Nygård  **Laila Strypet** Forskerforbundet  **Joar Flatås** LHVO, Campusservice  Pål Vanvik LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Parat  Tekna  Yngvild Nåvik Forskerforbundet  **Linda Nervik** LHVO, Campusservice  Jørgen Andreassen Utvik LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 7.12.2020 kl. 12.30 – 14.00 | Møtested: | Digitalt møte |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent. Avklart at Linda som vara heretter også får fast innkalling

1. **Godkjenning av referat**

Referat fra møtet 19.10.2020 (utsendt tidligere) ble godkjent.

1. **Koronasituasjonen (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er drøfte arbeidssituasjon med særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet og ivaretagelse av smittevern.

Arbeidsgiver orienterte fra arbeidet med sentralt beredskap. Situasjonen vi nå er i videreføres i januar da en er bekymret for en økning etter julen etter besøk og reiser i julen. Det forventes en ansvarlig opptreden av alle men en kan likevel ikke være sikkert på hva som skjer i januar og vi må derfor være forberedt. Avdelingene har organisert seg noe forskjellig når det gjelder hjemmekontor vs tilstedeværelse. Noen har hovedtyngden på jobb, andre har hovedtynngden på campus.

Saken diskutert, og i det vesentlige fremkom:

* Mange er sliten og lei av mye uforutsigbarhet
* Det er økt arbeidsmengde på en del passer, en del har arbeidsmengde som før, en del har mindre å gjøre
* Mange ønsker å være på jobb, men det fungerer å være hjemme
* Andreas – det fungerer – men det fungerer - en del studenter er på jobb
* Mange studenter er til stede og det går greit

Arbeidsgiver gav stor honnør til ansatte. Det gjøres en stor innsats, ansatte tar ansvar og får hjulene til å gå rundt. Mange er lei, men en står i det.

1. **Årshjul, budsjett og bemanningsplan for Økonomi og eiendom (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om arbeidet med budsjett og bemanningsplan for 2021 og gi mulighet til innspill. Saken er en del av årshjulet for LOSAM for å ivareta informasjon til tillitsvalgte om virksomhetens planer, regnskap og budsjett. Notat ettersendt.

Saken diskuter, ingen kommentarer fra tillitsvalgte.

1. **Flytteprosess for Avd. for virksomhetsstyring til Hovedbygget (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er informere om det pågående arbeidet med at Avd. for virksomhetsstyring flytter tilbake til Hovedbygget etter at oppussingsarbeidene der nå er gjennomført. Det er nå laget møbleringsplaner for arealene, og flytteprosessen planlegges nå i detalj med plan om å gjennomføre flytting medio januar 2021. Vedlagt oppdatert møbleringsplan for arealene.

Arbeidsgiver orienterte om medvirkningsprosessene frem til denne møbleringsplan. Det har vært en prosess hvor alle ansatte har medvirket – det er også lagt en prosess for plassering av ansatte, det er allerede laget kriterier for tildeling av arbeidsplasser

Saken diskuter, ingen kommentarer fra tillitsvalgte.

1. **NTNU miljøutviklingsplan (informasjon)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om «Miljøutviklingsplan NTNU» som nå er vedtatt som et styrende dokument for hvordan NTNU som organisasjon kan redusere sin miljøpåvirkning på kort og lang sikt. Det vises til vedlegg.

Arbeidsgiver orienterte om planen, som er en del av det strategiske planverket for NTNU. Dette er bidrag til FNs bærekrafts mål. Dette gjelder både den faglige virksomheten, men også bærekraftig drift av campusene. ØE har et særskilt ansvar i oppfølgingen og rekrutterer nå miljørådgivere for å følge opp. Miljøutviklingsplanen følgers opp av ØE-dir på vegne av rektor.

1. **Søknad om adgang til utvidet overtidsramme for snøbrøyting ved NTNU i Trondheim (avtaleinngåelse)**

Hensikt med saken er å inngå avtale om utvidet ramme for overtid i forbindelse med snøbrøyting. Erfaringsmessig vil det i løpet av brøytesesongen oppstå et behov for utvidet overtidsbruk, på grunn av større snøfall over flere døgn. Dette skjer vanligvis en til to ganger i brøytesesongen. Det bes derfor om avtale med tillitsvalgte for bruk av overtid utover det som ligger i arbeidsmiljøloven. Det vies til notat, samt utkast til avtale.

Saken ble trukket. Tas opp igjen i neste møte.

1. **Møteplan for LOSAM i 2021**

8.2, kl 12.30 – 14.00

22.3, kl 12.30-14.00

3.5, kl 12.30-14.00

14.6, kl 12.30-14.00

6.9, kl 12.30-14.00

18.10, kl 12.30 -14.00

6.12, kl 12.30-14.00

Saken diskutert, enighet om forslag til møteplan Det innkalles til ekstra møter ved behov.

1. **Gjensidig informasjon**
2. informasjon fra arbeidsgiver

Arbeidsgiver informerte om status i flytteprosessen for Øk.avd til Kalvskinnet. Flyttingen skjer medio januar.

1. Informasjon fra tillitsvalgte
2. **Eventuelt**
3. **BOTT ØL**

Inn som fast sak i møtene fremover – evt også ekstramøter med behov.

1. **Kunngjøring av ledige stillinger - medvirkningsdokument**

Oppfordring om at organiseringen til stillingene blir tydelig, og at det er tydelig hvordan medvirkningen skal gjennomføres. Viktig at dette gjøres i egne møter og at det er tydelig hvordan saken er diskutert.

Saken tas opp igjen i neste møte.