Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (Tildstedeværende **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Kari Karlsen Tekna **Frank Arntsen**  NITO **Kjetil Mjøsund**  **Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Eide**  Martin Flatås NTL Lindis Burheim (vara) Andreas Gjeset Parat Ingrid Volden (vara)  **Per Einar Iversen** Parat Sekretær: **Jens Petter Nygård**  Laila Strypet Forskerforbundet **Marianne Schjølberg** (sak 1-5)  **Joar Flatås** LHVO, Campusservice  Pål Vanvik LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  **Morten Mørch,** hovedtillitsvalgt Parat  Vararepresentanter  Parat  Tekna  Yngvild Nåvik Forskerforbundet  **Linda Nervik** LHVO, Campusservice  Jørgen Andreassen Utvik LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 19.10.2020 kl. 12.30 – 14.00 | Møtested: | Møterom 429B, Hovedbygget, Gløshaugen. |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent.

1. **Godkjenning av referat**

Godkjenning av referat fra møtet 7.9.2020 (referat utsendt tidligere)

Godkjent

1. **Virksomhetsrapport 2. tertial Økonomi og eiendom (informasjon)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om budsjettsituasjon etter avsluttet regnskap for 2. tertial. Saken er en del av årshjulet for LOSAM for å ivareta informasjon til tillitsvalgte om virksomhetens planer, regnskap og budsjett.

Det ble vist til notat.

Ingen kommentarer fra tillitsvalgte.

1. **Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen 2019/20 (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er informere om det pågående arbeidet med å følge opp arbeidsmiljøundersøkelsen 2019/20 og det fokuset som er satt på arbeidsmiljøet i lys av koronasituasjonen for å gi LOSAM mulighet til spørsmål og å gi innspill til det videre arbeid.

Det ble vist til notat og lysark fra HMS-seksjonen, samt notat om det pågående oppfølgingsarbeidet i Økonomi og eiendomsområdet.

Sak 4 og 5 ble behandles under ett.

Arbeidsgiver pekte innledningsvis på at ARK ble gjennomført nov 2019 uten kolonisituasjon og nå skjer oppfølgingen i en koronasituasjon og at det gjør at oppfølgingen denne gangen blir litt annerledes enn i tidligere ARK-undersøkelser. Det ble samtidig gitt honnør for den store innsatsen som er gjort for å levere tjenestesene innen økonomi og eiendomsområdet i en krevende tid.

Arbeidsgiver gikk gjennom fellestrekk i tilbakemeldingene fra enhetene i ØE, det settes fokus på:

* smittevern, håndhygiene, holde avstand
* unngå plasser med mye folk
* økt bruk av digitale møter, økt kompetanse på digitale verktøy
* mange av tiltakene er som tidligere, så som informasjon, klare tilbakemeldinger, tydelige roller og ansvars for fellesskap
* behov for fellesskap og kollegialt samvær pekes på av mange som en mangel
* tiltak for å etablere tvilling kompetanse for å redusere sårbarhet og risiko

Saken ble diskutert, i det vesentlige fremkom:

* mange har vært utrygg og redd for å bli smittet når det har vært utbrudd blant studentene, det er behov for å få info om hvor det er smitte og når det er gjort renhold. Reist spørsmål om rutinene ved smitteutbrudd, hvem beslutter at arealene stenges når det er oppdaget at noen med smitte har vært i arealene. Svart ut at det i sakens natur ligger en forsinkelse fra noen antas smittet, til det er bekreftet smitte til det kan gjøres renhold i lokalene. Viktigste budskap i dette er at alle må følge individuelle smittevernregler det er viktigste verktøy i dette.
* reist spørsmål om det er noen som fortsatt er 100% hjemme. Svart ut at det bare en noen enkeltpersoner.
* påpekt at smittetall øker – hva betyr dette for tiltakene. Svart ut at det jobbes på mange fronter, en opplever at studentenes holdning er endret og at smittevern tas på større alvor. Det er nå særskilt fokus på å få gjennomført eksamen i høst.
* spørsmål om hvordan følges ARK opp overfor ansatte, info om at en del ansatte ikke har hørt om oppfølgingsrunden i høst. Svart ut at detter er fulgt opp litt forskjellig i enhetene, noen med fellesmøter andre ved at leder og verneombud har gått gjennom og invitert medarbeiderne til innspill på epost.
* Tillitsvalgte gav tilbakemelding og honnør til ledelsen ved Campusservice som de synes har jobbet godt i denne perioden.

1. **Koronasituasjonen (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er drøfte arbeidssituasjon med særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet og ivaretagelse av smittevern.   
Se ovenfor sak 4.

1. **Økonomiavdelingens flytteprosess til Kalvskinnet (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere om at arbeidet med å plassere faggruppene i de nye arealene på Kalvskinnet nå er gjennomført etter intern medvirkningsprosess og det er deretter gjort et arbeid for at den enkelte medarbeider får sin plassering, en prosess som nå er gjennomført.

Det ble vist til notat om den interne prosessen og lysark som viser gruppenes innbyrdes plassering i arealene.

Tilbakemelding fra tillitsvalgte om at prosessen med medvirkning har vært god.

1. **Servicefunksjonene i økonomi og eiendom – videre utredning (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er få innspill fra LOSAM på hvordan arbeidet med utredningsarbeidet videre bør legges opp. Det er grunner for å avvente utredningsarbeid, men også grunner til å sette fart på arbeidet nå. Det var derfor ønskelig å få råd fra tillitsvalgte om hvordan dette tas videre.

Det ble vist til notat.

Innledning fra arbeidsgiver om at vi ser at situasjonen er i konstant bevegelse og at vi vil se på dette i en situasjon som er i endring, bla er behovet for samordning og koordinering av ressurser i fellesadministrasjon også et mer synlig behov.

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

* reist spørsmål om hva som er det overordnede målet for arbeidet, hva er suksesskriteriteriene, svart ut at det er viktig å se servicefunksjonene for fellesadministrasjonen i helhet.
* reist spørsmål om vi sikrer at brukerne får de tjenestene de behøver. Svart ut at dette ikke handler om organisering, men å sikre verktøy og strukturer som gir gode tjenester tilpasset brukernes behov.
* Gitt tilbakemelding fra tillitsvalgte om at det er vanskelig å ta stilling til dette før en har mer detaljert innsikt i detaljene. Tillitsvalgte ønsker på følge arbeidet tett når det igangsettes.

1. **Endringer i rådgivende gruppe ved tilsettingssaker (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å avklare at nye personer tiltrer rådgivende gruppe til erstatning for noen som går ut av gruppen. Det ble vist til notat med vedlegg.

Saken diskutert og endringene godkjent.

Gitt innspill på at vi bør se på lista i helhet i LOSAM. Intensjon er at dette er gjort i løpet av året.

1. **Gjensidig informasjon**
2. informasjon fra arbeidsgiver

Ingen saker

1. Informasjon fra tillitsvalgte

Ingen saker

1. **Eventuelt**
2. **Utlysningstekst medarbeider vakt og service:**Parat henviste til en intern utredning fra faggruppe vakt og service om ny vaktordning fra 15.10. Parat mente dette burde vært sett i sammenheng med utlysningsteksten for medarbeider på vakt og service som gikk ut i forrige uke.

Enighet i LOSAM om at behandlingen av utlysningsteksten i LOSAM ble gjort i henhold til avtalt prosedyre.

Avklart at sak om vaktordningen forberedes og behandles på ordinær måte dersom det blir aktuelt å gjøre endringer.