Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (tilstedeværende **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  **Kari Karlsen** Tekna **Frank Arntsen**  NITO  **Kjetil Mjøsund**  **Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Eide**  **Martin Flatås** NTL Lindis Burheim (vara) **Andreas Gjeset** Parat Ingrid Volden (vara)  **Per Einar Iversen** Parat Sekretær: **Jens Petter Nygård**  **Laila Strypet** Forskerforbundet  Joar Flatås LHVO, Campusservice  Pål Vanvik LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Parat  Tekna  Yngvild Nåvik Forskerforbundet  Linda Nervik LHVO, Campusservice  **Jørgen Andreassen Utvik** LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 27.4.2020 kl. 12.30 – 13.00 | Møtested: | Digitalt møte |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent

1. **Godkjenning av referat**

Godkjenning av referat fra møtet 18.3.2020. Referat utsendt tidligere.

Godkjent.

**3. Oppfølging sykefravær (Informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er orientere om arbeidet med oppfølging av sykefraværet innen økonomi og eiendomsområdet. Notat utsendt før møtet.

Arbeidsgiver gav en kort innledning.

Ingen kommentarer fra tillitsvalgte. Saken tatt til orientering.

**4.**  **Økonomiavdelingen til Kalvskinnet – justert møbleringsplan (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å legge frem justert møbleringsplan for LOSAM. Notat utsendt før møtet.

Kort innledning fra arbeidsgiver.

Saken diskutert, bla om videre om prosess og størrelse på pulter.

Ingen kommentarer fra tillitsvalgte.

**5. Koronasituasjonen (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er drøfte arbeidssituasjon med særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet.

Runde rundt bordet fra tillitsvalgte:

* Opptatt av konsekvenser av at noen studenter nå kommer tilbake
* Opptatt av å få signaler på hvor lenge dette kommer til å være
* Opptatt av psykososiale arbeidsmiljøet – krevende for mange å være hjemme, behov for kontakt med resten av arbeidsmiljøet, få avklart arbeidsoppgaver

Redegjort fra arbeidsgiver om at situasjonen følges opp tett opp med sentral beredskapsledelse, men forventes at vi kommer til å ha en usikker situasjon fremover. Fokus på å være klar til å håndtere de beslutninger som tas av sentral beredskapsledelse fremover.

Redegjort for ordninger med digitale lunsjer, digitale teammøter osv. Det legges også opp til at ledere tar kontakt direkte med den enkelte medarbeider som er hjemme for å høre hvordan det går og om det er behov for særskilte tiltak.

**6. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- ingen saker

b) Informasjon fra tillitsvalgte

- ingen saker

**7. Eventuelt**

1. **Oppfølging av ARK-undersøkelsen**

NTL ønsket å høre nærmere om hvordan ARK-undersøkelsen følges opp utover våren og høsten.

Kort orientering fra arbeidsgiver om at generell beskjed fra sentral beredskapsledelse er at vi skyver oppfølgingsarbeidet til høsten. Det jobbes uansett nå intensivt med arbeidssituasjonen både det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet for situasjonen vi er i nå.

Når det gjelder arbeidsmiljøundersøkelsen er alle avdelingene kommet i gang, resultatene er presentert med tilbakelesning. Noen er ferdige med tiltak, noen jobber med tiltak og noen skyver på videre oppfølging og avventer til det blir bedre mulighet til å følge opp dette senere.

1. **Sommervikarer sommeren 2020**

Spørsmål om hvordan det blir med sommervikarer i sommer i lys av koronasituasjonen.

Opplyst at det nå gjøres vurderinger for hvordan dette skal være, det er enda ikke tatt beslutning om dette enda.