Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (Tilstedeværende er **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Kari Karlsen Tekna **Frank Arntsen**  NITO **Elin Sølberg**  **Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Eide**  **Martin Flatås** NTL Lindis Burheim  **Andreas Gjeset** Parat Ingrid Volden  Per Einar Iversen Parat Sekretær: **Jens Petter Nygård**  Laila Strypet Forskerforbundet  **Joar Flatås** LHVO, Campusservice  **Pål Vanvik** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Parat  Tekna  **Yngvild Nåvik** Forskerforbundet  **Linda Nervik** LHVO, Campusservice  Jørgen Andreassen Utvik LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 6.2.2020 kl. 13.00 – 14.40 | Møtested: | Styrerommet, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent.

1. **Godkjenning av referat**

Godkjenning av referat fra møtet 22.1.2020. Referat utsendt tidligere.

Godkjent.

**3. Evaluering av medvirkning og medbestemmelse 2019 (Informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å evaluere medvirkning og medbestemmelse innen LOSAM-området i 2019. Det legges opp til en runde rundt bordet med korte innlegg (inntil 3 min) fra hver av fagforeningene som grunnlag for en diskusjon om hva vi bør fortsette med, og hva vi evt. bør endre.

Saken diskutert.

Om medbestemmelse i LOSAM:

* tonen er god
* det er lett å komme med innspill til endringer, få tatt opp saker osv
* en del tilfeller med sene saksdokumenter, og saksdokumenter med for lite informasjon, gjør det vanskelig å få til god medbestemmelse, pekt på at en heller bør utsette saken til neste møter, evt nytt møte om saksdokumentene ikke er klare
* se på relevansen i sakene, legge frem de viktige spørsmålene/temaene, begrunn hvorfor de legges frem

Om medvirkning:

* varierer en del mellom områdene, noe plasser er det god medvirkning hvor beslutninger tar etter god medvirkning, andre plasser er det leder som beslutter.
* God erfaring med faste møter med avdelingsleder, det gir god mulighet til å diskutere både formelle og uformelle saker.
* opplever at det har vært jobbet mye med å skape medvirkningskultur, men at det enda gjenstår en del
* påpekt viktigheten av at informasjon når ut til alle samtidig
* fremholdt at prosessene i Eiendomsavdelingen med organisering og prosjektprosess har vært veldig gode

Oppsummert:

Medbestemmelsen i LOSAM funger med god tone, det går an å si fra. Saksdokumenter må være relevante, opplyse saken på tilstrekkelig måte, og må komme ut i tide. Utsett heller saken om saksdokumenter ikke er ferdig i tide, evt ta en foreløpig behandling og endelig behandling i et senere møte.

Medvirkningen innen ØE fungerer godt noen steder, men det gjenstå enda arbeid før dette er tilfredsstillende. God erfaring med faste møter mellom tillitsvalgte og de enkelte avdelingslederne for løpende informasjon og avklaring.

**4. Årshjul for LOSAM 2020 (Informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er fastsette årshjul for LOSAM ØE med oversikt over når de ulike sakene skal behandles. Se vedlegg – utkast til årshjul.

Diskutert.

Enighet om at forslaget brukes som årshjul for 2020.

**5. Årsbudsjett og årsplan for ØE 2020 (Informasjon)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om endelig årsbudsjett og årsplan for Økonomi- og eiendomsrådet. Se vedlegg.

Saken diskutert, bla

* Pluss at det bygges innendørs sykkelparkering, men det trengs også helårs innendørs vaskemuligheter for sykkel
* Gode tilbakemeldinger på formatet på årsbudsjettet og årsplan

**6. Oversikt over andel midlertidige og timelønte, konsulentbruk i 2019 (Informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM på andel midlertidige/timelønte, samt konsulentbruk og vikarbyrå i 2019. Det vises til vedlegg.

Saken diskutert, bla:

* konstatert at det er lav andel midlertidige
* påpekt at det er behov for noen konsulenttjenester, målet er at det en riktig balanse mellom egne ansatte og kjøpte tjenester.

**7. NTNU sine miljøambisjoner og bærekrafts mål for 2020 og i fremtiden (informasjon/drøfting)**

NTL har bedt om å få nærmere informasjon om miljøambisjoner og bærekraftmål. Det vises til vedlagte høringsutkast til Miljøutviklingsplan. Nærmere informasjon blir gitt i møtet.

Saken diskutert, bla

* at det er ønskelig at dette er tema som LOSAM diskuterer og kan engasjere seg i
* pekt på at det er viktig at dette arbeidet forankres på alle nivå i organisasjonen
* pekt på at det er viktig at vi stiller miljøkrav til de vi kjøper tjenester fra,
* viktig at vi også tenker bærekraft i materialvalg osv når vi driver ombygginger, stiller krav om miljøkrav til transport ved vareleveranser
* opplyst at det nå blir etablert indikatorer som måler hvordan NTNU ivaretar sin miljøambisjon
* dette blir tema i dialogmøter med fakultetet
* at ansvaret for å følge opp de ulike tiltakene blir tydeligere plassert i organisasjonen
* fremholdt at det er viktig at tillitsvalgte gir svar til høringsutkastet.

Saken tas opp på nytt etter at høringsrunden er avsluttet.

**8. Status ABE-programmet (informasjon/drøfting)**

NTL har bedt om å få nærmere informasjon om ABE-programmet.   
Nærmere informasjon blir gitt i møtet.

Saken diskutert, bla

* avklart at ABE ser på helhet, inkl BOTT-prosessene
* innspill om at dette var nyttig informasjon, en positiv vinkling, dette bør ut i organisasjonen da det har vært stilt lenge om hva som skjer med
* innspill om at vi bør se på å kjøpe mindre eksterne tjenester
* spørsmål om vi nå begynner å se på om de planlagte reduksjonene begynner å vises i regnskapet

**9. Miljøambisjoner og bærekraftsmål sett i sammenheng med ABE-programmet**

**(informasjon/drøfting)**

NTL har bedt om å få nærmere informasjon miljøarbeidet sett i sammenheng med ABE-programmet. Nærmere informasjon blir gitt i møtet.

Saken diskutert, se ovenfor sak 7.

**10. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Oppdatert mal for medvirkning utlysningstekster, se vedlegg.   
Diskutert om lønnstrinn bør inn i utlysningstekstene. Avklart at vi følger HR-HMS-avdelingens maler på dette.

- Oppdatert oversikt over brannområder i Hovedbygg, se vedlegg

b) Informasjon fra tillitsvalgte

- Ingen saker.

**11. Eventuelt**

1. Parat ønsker informasjon om sykefraværet på NTNU. Hvordan er prognosene fremover i forhold til det som har vært siste år? Hva gjøres konkret for å få fraværet ned?

Sykefraværsoversikt ettersendes. Nærmere informasjon gis i møtet.

Saken behandles neste møte, det ønskes skille mellom kort- og langtidsfravær.

Sykefraværsoversikter tas opp i LOSAM kvartalsvis.