Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | (Tilstedeværende **uthevet)**Fra tjenestemannsorganisasjonene:  Fra arbeidsgiver:**Kari Karlsen** Tekna **Frank Arntsen**  NITO **Elin Sølberg****Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Volden** **Martin Flatås** NTL **Roar Tobro (sak 5)****Andreas Gjeset** Parat **Lindis Burheim (sak 4)**Per Einar Iversen Parat Sekretær: **Jens Petter Nygård** Laila Strypet Forskerforbundet **Tove Strømman Matera (sak 3)****Joar Flatås** LHVO, Campusservice Pål Vanvik LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter  Parat Tekna**Yngvild Nåvik** ForskerforbundetLinda Nervik LHVO, Campusservice **Jørgen Andreassen Utvik** LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 21.10.2019 kl. 12.00 – 13.00 | Møtested: | Møterom 230, Østfløy, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent

**2. Godkjenning av møtereferat**- LOSAM 2.9.2019. Referat utsendt tidligere.
Godkjent.

**3. Informasjon om ny help-desk-verktøy (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om nytt help-desk-verktøy ESM (TOPdesk). Dette er en endring som vil påvirke alle saksbehandlere i for eksempel Orakel, kontakt@adm.ntnu.no og mange andre felles epostadresser som NTNU tilbyr hjelp fra i dag. Ved å ta i bruk en felles portal får man ett sted å henvende seg til.

Tove Strømman Matera, prosjektleder fra IT-avdelingen, informerte om endringene i helpdeskprogram. Man har erstattet HPSM med nytt system TOPdesk som brukes av mange universitet i Norge og Europa for.

Ble tatt i bruk ved NTNU for de første tjenestene 30.9.2019. Systemet skal gjøre NTNU bedre til å hjelpe ansatte og studenter, samt skape bedre flyt i arbeidsprosesser i hele virksomheten, og skape bedre sikkerhetsløsninger med to-faktorautentisering.
Mål for prosjektet er å få bedre brukeropplevelser, kortere saksbehandlingstid, gjøre det enklere å være saksbehandler og gi støtte for samarbeid på tvers av førstelinjene.

Videre prosess er å gjennomføre piloter og koble flere brukerstøttesystemer på etter hvert utover høsten 2019. Evaluering gjennomføres i november for å sikre at dette funger, og for å gjøre tilpasninger for å få bedre tjenester.

Saken ble diskutert, bla innspill fra Parat om at det kom ingen informasjon før dette trådte i kraft. Epostadresser som var i bruk for å varsle om f.eks utkoblinger av anlegg ut over normal arbeidstid sluttet å virke. Det ga kun feilmeldinger og ingen indikasjon om hvorfor.

**4. Status arbeid med prosjektprosessen (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM på status i videre arbeidet med prosjektprosessen og gi LOSAM mulighet til innspill til den videre prosess.

Arbeidsgiver v/eiendomssjef Lindis Burheim orienterte om arbeidet med prosjektprosessen og med organisering av eiendomsavdelingen etter at seksjon for prosjektgjennomføring er overført til Eiendomsavdelingen. En har hatt en god prosess og har fått jobbet godt med rutiner og roller i prosessen, og har et godt grunnlag for å jobbe videre med rutine- og rollebeskrivelser. Det er parallelt jobbet med organiseringen av eiendomsavdelingen. Det er skissert løsning med to seksjoner, samt en stab med lederstøtte for eiendomssjefen.

Saken diskutert – ingen særskilte innspill fra tillitsvalgte.

**5. Virksomhetsrapport 2. tertial (informasjon)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM om NTNUs virksomhetsrapport for 2. tertial. Nærmere informasjon vil bli gitt møtet. Styrenotat utsendt rett før møtet.
Arbeidsgiver ved avdelingsleder for virksomhetsstyring Roar Tobro orienterte nærmere om virksomhetsplan, herunder at arbeidet med årsplan og utviklingsplaner som er i rute.

Resultatet av studentopptaket er at 16.000 fikk tilbud om studieplass og 11.000 takket ja.
HMS-status er at sykefraværet er på et lavt nivå, men det er bekymringsfullt at det er en del avvikshendelser som har personskade.

Det ble planlagt å bygge ned avsetninger på 177 mill i løpet av 2019. Slik prognosen er nå blir det merforbruk på 50 mill i forhold til det planlagte dvs vil gi en avsetning på noe over 100 mill, som er noe lavt.
Saken diskutert, LOSAM er interessert i dette, men gjerne slik at det sendes ut tidligere slik at man får anledning til å lese.

**6. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- arbeidsgiver orienterte om at Roar Tobro går ut av rollen som avdelingsleder for virksomhetsstyring, han skal jobbe med prosessen knyttet til ABE-reformen. Ingrid Volden går inn i stillingen som avdelingsleder for virksomhetsstyring og Ingrid Eide går inn i stillingen som økonomisjef.

b) Informasjon fra tillitsvalgte

**7. Eventuelt**

1. **Bruk av Hovedtariffavtalens pkt 2.5.5.3**

NTL har bedt om oversikt over bruken av 2.5.5.3 innen Økonomi og eiendomsområdet, dvs vurdering av lønnsplassering på nytt 12 mnd etter nyansettelse/overgang til fast stilling.

|

NTL innledet om bakgrunnen for henvendelsen, samt at det er ønskelig å vite om at alle blir vurdert. En vil derfor se tallet på bruken i fht til antallet som er nytilsatt/har gått over på fast.

Saken diskutert, og avtalt at saken tas opp på nytt i neste LOSAM-møte (3.12) med opplysninger som gir mer oversikt om hvordan denne hjemmelen benyttes innen området.