Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (Tilstedeværende er **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  **Kari Karlsen** Tekna Frank Arntsen  NITO **Jørn-Wiggo Bergquist**  Aleksander Høiland NTL **Ingrid Volden**  **Martin Flatås** NTL **Roar Tobro** Andreas Gjeset Parat **Lindis Burheim**  Per Einar Iversen Parat Sekretær: Jens Petter Nygård  **Laila Strypet** Forskerforbundet **Elin Søberg**  **Joar Flatås** LHVO, Campusservice  **Pål Vanvik** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Parat  Tekna  Forskerforbundet  Linda Nervik LHVO, Campusservice  Camilla Bergheim Heitmann LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 2.9.2019 kl. 12.00 - 12.45 | Møtested: | Møterom 230, Østfløy, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent.

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ekstramøte i LOSAM 25.6.2019. Referat utsendt tidligere.   
Godkjent.

**3. Arbeidsmiljøundersøkelsen 2019 (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om arbeidsmiljøundersøkelsen som gjennomføres i november, og gi LOSAM mulighet til innspill til den videre prosess. Vedlegg utsendt før møtet.

Arbeidsgiver orienterte om prosessen. Cecilie og Marianne bistår ledere med gjennomføringen.   
Det legges opp til at arbeidsmiljøundersøkelsen ses i sammenheng med øvrige tiltak på HMS-området. Det ble avklart at det er gjort endringer i spørsmålsstillingen, bla fjernet en del vanskelige begrep.

Saken tatt til etterretning.

**4. Status arbeid med prosjektprosessen (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM på status i videre arbeidet med prosjektprosessen og gi LOSAM mulighet til innspill til den videre prosess. Vedlegg utsendt før møtet.

Arbeidsgiver orienterte om hovedtrekkene i videre arbeid med prosjektprosessen og videre organisering av Eiendomsavdelingen.

Saken diskutert og tatt til etterretning.

**5. Status arbeid med ABE-reformen (informasjon)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM om det pågående arbeidet med oppfølging av ABE-kuttene i 2020. Vedlegg utsendt før møtet.

Arbeidsgiver orienterte om hovedtrekkene i videre arbeid med ABE-kuttene.   
Saken ble diskutert, bla spørsmål om miljøeffektene av å redusere bespisning. Svart ut at dette vil en se på i det videre arbeid.

Saken tatt til etterretning.

**6. Nye økonomisystemer/BOTT (informasjon/drøfting)**

Hensikt er at LOSAM informeres om status og gis anledning til å drøfte arbeidet med å anskaffe nye økonomisystemer. Vedlegg utsendt før møtet.

Arbeidsgiver orienterte om hovedtrekkene i det videre arbeid med prosjektet. Prosjektet er på plan, og det er avklart felles løsninger på kritiske funksjoner. NTNU jobber med innføringsaktiviteter, bla knyttet til gevinstrealisering når nye systemer og prosesser er innført. NTNU går over på nye systemer 1.1.2022. Univ. i Oslo og Bergen starter innføring høsten 2019. NTNU vil følge disse prosessene på nært holdt fremover, de går over på nye systemer 1.1.2021.

Saken diskutert og tatt til etterretning..

**7. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver  
- oversikt over konsulentbruk og bruk av vikarbyrå, se vedlagte notat.   
Saken diskutert, bla reist spørsmål om konsulentbruk som områder hvor en kan se på besparelser som kan bidra med ABE-kutt. Også reist spørsmål om en kan oppgradere egne ansatte med kompetanse for å redusere bruk av konsulenter. Svart ut at dette er noe man har stort fokus på og løpende vurderer bruk av konsulenter vs egne ansatte.

Saken tatt til etterretning.

b) Informasjon fra tillitsvalgte

- Ingen tema

**8. Eventuelt**

1. Oppfølging av evaluering Seksjon for bygningsdrift, Campusservice  
   Parat ønsker informasjon om de tiltak som (eventuelt) blir satt inn etter at evalueringene er ferdig. De har så langt ikke observert noen endringer i bemanningen, hverken hos driftsoperatører eller renholdere, og det var gitt innspill på at noen bygg kanskje trenger en høyere bemanning pr. kvm enn andre ut fra bruk og høyere antall ansatte/studenter.

Berørte tillitsvalgte og vernelinje i Campusservice har fått orientering om oppfølgingen etter Deloittes evaluering, herunder om tiltak som er iverksatt med systematisk arbeid for å etablere felles arbeidsprosesser og arbeidsmetoder. Dette følges opp løpende for å utvikle prosessene videre. Det anses ikke behov for ytterligere oppfølging i LOSAM.

Saken tatt til etterretning.