Møteinnkalling

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:Kari Karlsen Tekna Frank Arntsen  NITO Jørn-Wiggo BergquistAleksander Høiland NTL Elin SølbergMartin Flatås NTL Ingrid Volden Andreas Gjeset Parat Sekretær: Jens Petter NygårdPer Einar Iversen Parat Laila Strypet Forskerforbundet Joar Flatås LHVO, Campusservice Pål Vanvik LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter  Parat Tekna ForskerforbundetLinda Nervik LHVO, Campusservice Camilla Bergheim Heitmann LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 3.6.2019 kl. 12.00 - 13.30 | Møtested: | Møterom 014, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 29.4.2019
Referat utsendt tidligere.

**3. Virksomhetsrapport 1. tertial 2019 for ØE (informasjon)**

Hensikt at LOSAM informeres om regnskap og økonomi innen økonomi og eiendomsområdet etter 1. tertial. Saken er en del av det avtalte årshjulet for behandling av budsjett og regnskap. Muntlig informasjon vil bli gitt møtet.

**4. Foreløpige planleggingsramme for budsjett 2020 (informasjon/drøfting)**

Hensikt er at LOSAM informeres og gis anledning til å drøfte planleggingsramme for budsjett 2020. Saken er en del av det avtalte årshjulet for behandling av budsjett og regnskap. Muntlig informasjon vil bli gitt møtet.

**5. Status evaluering prosjektgjennomføring (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM om det pågående arbeidet med å evaluere prosjektgjennomføring. Nærmere informasjon vil bli gitt møtet.

**6. Nye økonomisystemer (BOTT) /digitalisering (informasjon/drøfting)**

Hensikt er at LOSAM informeres om status og gis anledning til å drøfte arbeidet med å anskaffe nye økonomisystemer og digitaliseringsarbeidet for øvrig. Se vedlegg. Nærmere informasjon vil bli gitt møtet.

**7. Kunnskapsgrunnlag for ABE-reformen (informasjon/drøfting)**

Hensikt er at LOSAM informeres om status og gis anledning til å drøfte arbeidet med å tilpasse NTNUs økonomi til de forventede kuttene i NTNUs budsjetter som ABE-reformen gir. Se vedlegg. Det vises også til NTNUs intranett med nærmere informasjon om dette, se [lenke](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/ABE-reformen). Nærmere informasjon vil bli gitt møtet.

 **8. Midlertidige tilsettinger – systematisk oppfølging (informasjon/drøfting)**

NTL har bedt om at LOSAM diskuterer ulike sider knyttet til midlertidighet i forlengelsen av den annonserte oversikten over midlertidige ansatte ved NTNU, jf sak 8 nedenfor. NTL vil se nærmere på:

- andel midlertidige tilsettinger, innleie og timelønte med hjemmelsgrunnlag, varighet, ansatthistorikk og andre relevante forhold

- drøfte bruken av midlertidige tilsettinger i LOSAM to ganger pr. år.

- opplæring om grunnlag, lovlighet og premisser knyttet til midlertidig tilsetting

- bruk av vikarbyrå og kjøp av konsulenttjenester

Det foreslås at det tas en innledende diskusjon om hvordan dette kan håndteres på en god måte. HR- og HMS-avdelingen er invitert for å redegjøre for de rutiner som følges ved midlertidige tilsettinger, muligheter for oversikter over midlertidighet og opplæringsaktivitet på temaet.

**9. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver
- oversikt over midlertidige ansatte pr. avdeling. Det vises til vedlegg for hhv Økonomiavdelingen, Avd. for campusservice og Avd. for virksomhetsstyring. Eiendomsavdelingen har ingen midlertidige tilsatte.

b) Informasjon fra tillitsvalgte

**10. Eventuelt**

1. Parat ønsker en kort gjennomgang av deler av utlysningsteksten for renholdsstillingene etter at en mulig feilkilde har blitt avdekket under kvalifikasjonskrav.

b) Parat ber om at der det blir brukt stedfortreder, bør dette gjøres skriftlig og ikke bare ved en muntlig avtale.

Representanter som ikke kan delta på møtet, bes sørge for at vararepresentant møter.