Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (tilstedeværende **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Kari Karlsen Tekna **Frank Arntsen**  NITO Jørn-Wiggo Bergquist  **Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Volden**  **Martin Flatås** NTL Sekretær: Jens Petter Nygård  **Andreas Gjeset** Parat **Elin Sølberg**  Parat **Lindis Burheim** (sak 5)  **Laila Strypet** Forskerforbundet **Linn Rasch Aune** (sak 3)  **Joar Flatås** LHVO, Campusservice  **Pål Vanvik** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Per Einar Iversen Parat  Tekna  Forskerforbundet  Linda Nervik LHVO, Campusservice  Camilla Bergheim Heitmann LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 21.3.2019 kl. 14.15 - 15.20 | Møtested: | Møterom 001, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 18.02.2019. Referat utsendt tidligere.   
Godkjent. Ettersender info om nytilsatte/sluttede, og om midlertidige ansatte.

**3. Oppstart evaluering av organisering - Seksjon for prosjektgjennomføring (informasjon/drøfting)**

Økonomi og eiendomsdirektøren vil evaluere organisering av prosjektgjennomføring etter samme lest som evalueringene som nå gjennomføres i Økonomiavdelingen og i Seksjon for bygningsdrift. Det vises til vedlegg. Hensikt med saken er å informere og gi mulighet til innspill fra LOSAM på hvordan evalueringen legges opp og gjennomføres. Det gis nærmere informasjon i møtet.   
Innledning fra arbeidsgiver.   
  
Saken ble diskutert, i det vesentlige fremkom:   
- verneombud bør involveres

LOSAM sluttet seg til det foreslåtte opplegget for evaluering. LOSAM får oppdatering på status i møtet 29.4.

**4. Status evaluering organisering - Økonomiavdelingen og Seksjon for bygningsdrift (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å oppdatere LOSAM på status i arbeidet med evalueringene som nå gjennomføres i Økonomiavdelingen og i Seksjon for bygningsdrift. Det gis muntlig informasjon i møtet.   
Arbeidsgiver innledet, presentasjon av lysark med hovedfunn. Lysark vedlegges referatet.   
  
Saken ble diskutert.

LOSAM tok statusoppdateringen til etterretning. LOSAM tar opp saken på nytt i LOSAM-møtet 29.4. Sluttbehandling innen sommerferien.

**5. Organisering av eiendomsfunksjonen i Gjøvik og Ålesund (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om de organisasjonsendringer som nå er forhandlet frem i SESAM for eiendomsfunksjonene i Gjøvik og Ålesund. Det vises til vedlagte protokoll av 6.3.2019, samt til notat av 18.2.2019 som ble fremlagt til SESAM som grunnlag for protokollen. Arbeidsgiver innledet om saken.

Saken ble diskutert, i det vesentlige fremkom:   
 - avklart hvordan berørte medarbeidere har vært med i prosessen

LOSAM tok saken til etterretning.

**6. Kunngjøring ledige stillinger - Seksjon for bygningsdrift (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å drøfte kunngjøringstekster før de går til utlysning. Saken tas opp i møte i LOSAM da det er reist spørsmål knyttet til formuleringer i selve teksten og reist spørsmål til hvordan medvirkningen som skal skje før LOSAMs behandling gjennomføres.

Vedlagt følger kunngjøringstekster for:   
- stilling som arborist   
- 8 faste stillinger og 3 vikarer som renholder  
- stilling som servicetekniker  
  
Vedlagt følger også referat fra medvirkningsmøter for arborist. Referat fra medvirkningsmøte for 8 renholdere og for serviceteknikere.   
  
Innledning fra arbeidsgiver.

Saken diskutert.

Ingen innsigelser til de fremlagte kunngjøringstekstene.

Generelt avklart at standardtekstene brukes slik de er. Det er viktig at NTNU har et flerkulturelt arbeidsfellesskap. Enighet om at medvirkning på kunngjøringstekster i Bygningsdrift ivaretas av utvalgte representanter fra området.

**7. Målstyring ved NTNU (informasjon/drøfting)**

Parat ønsker å ta målstyring opp til diskusjon. Utgangspunktet er følgende ytring i Universitetsavisa 12.3.2019: «Målstyring er et fantastisk verktøy, men det brukes feil», se lenke: <https://www.universitetsavisa.no/politikk/2019/03/12/M%C3%A5lstyring-er-et-fantastisk-verkt%C3%B8y-men-det-brukes-feil-18620815.ece>.

Utsatt til neste møte.

**8. Rutiner for bruk av vikar ved langtidssykemeldinger**  **(informasjon/drøfting)**NTL ønsker en redegjørelse for bruken av vikarer ved langtidssykemelding.   
NTL får tilbakemeldinger om at vikarer ikke er satt inn i tilfeller hvor arbeidsgiver er refusjonsberettiget og lurer på hvem som mottar refusjonen og hvem som tar kostnaden for innleie av vikar?   
Innledning fra arbeidsgiver.   
  
Saken diskutert.

Følges videre opp med den enkelte områdeleder, evt seksjonsleder/avdelingsleder i det enkelte tilfeller slik at dette kan følges opp konkret.

**9. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

b) Informasjon fra tillitsvalgte   
- Parat jobber med å finne ny tillitsvalgt til LOSAM fra Økonomiområdet.

**10. Eventuelt**