Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (tilstedeværende **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Kari Karlsen Tekna **Frank Arntsen**  NITO **Ola Steinhaug**  **Aleksander Høiland** NTL **Jørn-Wiggo Bergquist**  **Martin Flatås** NTL **Ingrid Volden**  **Andreas Gjeset** Parat Sekretær: **Jens Petter Nygård**  **Anne Hilde Ruen Nymoen/ Morten Mørk** Parat  **Laila Strypet** Forskerforbundet  Joar Flatås LHVO, Campusservice  **Pål Vanvik** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Per Einar Iversen Parat  Tekna  Yngvild Nåvik Forskerforbundet  **Linda Nervik** LHVO, Campusservice  Camilla Bergheim Heitmann LHVO Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 18.2.2019 kl. 12.30 - 13.30 | Møtested: | Møterom 201, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent.

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 3.12.2018. Referat utsendt tidligere.   
Godkjent.

**3. Evaluering medvirkning og medbestemmelse 2018 (informasjon/drøfting)**

NTNUs tilpasningsavtale forutsetter at det årlig gjennomføres en evaluering av medvirkning og medbestemmelse innen LOSAM-området.

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

* Det har vært god medbestemmelse på arbeidsmiljø i Økonomiavdelingen
* Fokus på å utvikle organisasjonen i ØE i godt samarbeid med tillitsvalgte/vernelinje
* LOSAM må være en arena for diskusjon og for å ta opp ting som
* Fortsette med den gode tonen og det inkluderende miljøet i LOSAM
* Fokus på tidlig informasjon og kommunikasjon om det som foregår, slik at ansatte og tillitsvalgte er godt orientert om det som skjer (eksempel er evaluering av bemanningsplan). Vektlegge mer de menneskelige sidene i sakene, ikke alltid at dette bør tas i linja
* Bedre på referat i områdemøtene, slik at alle får samme referat og det kommer samme informasjon kommer ut de forskjellige områdene.

Enighet om at det settes fokus på bedre informasjon og kommunikasjon.

**4. Møteplan og årshjul LOSAM ØE for 2019 (informasjon/drøfting)**

Tilpasningsavtalen forutsetter at det ved årets første møte utarbeides en møtekalender med oversikt over LOSAMs viktigste sakene og når de skal behandles. Utkast til Årshjul for LOSAM ØE i 2019 utsendt før møtet.   
  
Saken diskutert. Lagt inn sak om planlegging av arbeidsmiljøundersøkelse i september. Også presisert at det kalles inn til ekstraordinære møter om det blir behov.   
Oppdatert årshjul for LOSAM vedlegges referatet.

**5. Evaluering av bemanningsplan (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere og drøfte videre prosess for å evaluere bemanningsplan og organisering for hhv seksjon for bygningsdrift i Campusservice, og i Økonomiavdelingen. Saken ble behandlet i LOSAM 3.12.2018 og dette er en videre oppfølging. Vedlegg med nærmere informasjon om det som planlegges gjennomført utsendt før møtet.

Innledning fra arbeidsgiver om hovedtrekkene i evalueringen. Hensikten er å få et grunnlag for videre utviklingsarbeid. Kort orientering fra avdelingslederne om struktur, tidsplan og opplegg for evalueringene.

Saken diskutert.

* avklart at evalueringen er forankret i ledermøtet for Økonomi og eiendomsområdet, og at det er avdelingslederne som eier rapporten.
* avklart at de som blir intervjuet i økonomiavdelingen er plukket ut fra at de representer ulike grupper, så som tidligere NTNU, tidligere HiST, nytilsatte. I Campusservice er det gjort tilfeldig utplukk fra de ulike teamene.
* avklart at det blir gjort særskilte tiltak og gitt bistand for å sikre at alle får anledning til å gjennomføre spørreundersøkelsen
* avklart at spørreundersøkelsen er anonym
* påpekt at spørreundersøkelsen kom brått på noen miljøer

**6. Årshjul for plan, budsjett og oppfølgingsprosessen (PBO) for ØE 2019 (informasjon)**

Arbeidsgiver informerte om frister og viktige datoer i PBO-prosessen i 2019. Vedlegg utsendt før møtet.   
Saken diskutert. Ingen særskilte kommentarer fra tillitsvalgte.

**7. Årsbudsjett for ØE i 2019.**  **(informasjon)**

Arbeidsgiver informerer om vedtatt årsbudsjett for ØE i 2019. Vedlegg utsendt før møtet.

Saken diskutert. Ingen særskilte kommentarer fra tillitsvalgte.

**8. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver  
 - Faglig lokalisering

Arbeidsgiver presenterte hovedtrekkene i forslagene fra utvalg for faglig lokalisering.   
Saken diskutert. Ingen særskilte kommentarer fra tillitsvalgte.  
  
- Oversikt over bruken av HTA pkt 2.5.5 (3) i ØE-området 2018, se vedlegg.

Saken diskutert. Det ble reist spørsmål om det også burde vært angitt antall trinn som er brukt. Arbeidsgiver følger opp overfor HR-HMS-avdelingen for å avklare.

- Oversikt over nytilsatte og sluttede (blir ettersendt etter møtet)

- Oversikt over midlertidige ansatte (blir ettersendt etter møtet)

b) Informasjon fra tillitsvalgte

- Ingen saker fra tillitsvalgte.

**9. Eventuelt**

**Vikar for avdelingsleder for campusservice (driftssjef)**Ola Steinhaug fungerer som driftssjef for Jørn-Wiggo Bergquist i hans sykefravær.   
Lindis Burheim fungerer som seksjonssjef for prosjektgjennomføring mens Ola fungerer som driftssjef.