Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | (Tilstedeværende **uthevet**)tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:Kari Karlsen Tekna Frank Arntsen  NITO **Jørn-Wiggo Bergquist**Ove Borstad NTL **Ingrid Volden** **Tove Strømman** NTL Sekretær: **Jens Petter Nygård****Andreas Gjeset** Parat **Anne Hilde Ruen Nymoen** Parat **Laila Strypet** Forskerforbundet **Joar Flatås** LHVO, Campusservice **Andreas S. Wangen** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter Per Einar Iversen Parat Tekna ForskerforbundetLinda Nervik Lokalt hovedverneombud Campusservice Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 24.10.2018 kl. 12.30 – 14.00  | Møtested: | Møterom 201, Hovedbygget, Gløshaugen/ Skype |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent. (Takk til alle for gode innspill)

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 3.9.2018
Referat utsendt tidligere. Godkjent

**3. Virksomhetsrapport for 2. tertial 2018 for Økonomi og eiendom (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informerer LOSAM om virksomhetsstatus pr. 2. tertial. Se vedlegg. Nærmere redegjørelse vedrørende de enkelte områdene gitt i møtet.
Saken diskutert, følgende tema berørt:

* størrelse på avsetninger

Ingen særskilte kommentarer fra tillitsvalgte.

**4. Langtidsbudsjett og langtids bemanningsplan 2019-2022 for Økonomi og eiendom (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere og drøfte budsjett og bemanningsplan for perioden 2019-2022 Se vedlegg. Nærmere redegjørelse for de enkelte områdene ble gitt i møtet.
Saken diskutert, følgende tema berørt:

* avsetning av felles strategisk pott for felles strategiske satsninger og tiltak på y\tvers av avdelingene og på tvers av områdene i fellesadministrasjonen
* reell nedgang i budsjett i Økonomiavdelingen
* vedtak om særskilt satsning med opprettelse av årsverk for å fjerne flaskehalser
* den planlagte bemanningsreduksjon i Økonomiavdelingen kan skje med naturlig avgang
* finansiering av BOTT skjer med særskilt bevilgning og inngår ikke tallene i langtidsbudsjettet

Ingen særskilte kommentarer fra tillitsvalgte.

**5. Informasjon om BOTT/digitalisering/robotisering (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informerer LOSAM om status i arbeidet med pågående anskaffelsesprosess for nye økonomisystemer (BOTT) og om status i arbeidet med pågående digitalisering/robotisering. Se vedlegg. Nærmere redegjørelse ble gitt i møtet.

Saken diskutert, følgende tema berørt:

* innføringsrekkefølge universitetene imellom på nye systemer med BOTT
* frigjøring av ressurser og konsekvenser for bemanning på områder hvor robotisering nå er i gang i full skala, forventet frigjort ca 4 årsverk

Ingen særskilte kommentarer fra tillitsvalgte.

**6. Status i «Prosjekt arbeidsflyt 2018» i Campusservice (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere LOSAM om det pågående prosjektarbeidet med arbeidsflyt som gjennomføres i Campusservice. Se vedlegg. Nærmere redegjørelse ble gitt i møtet.

Saken diskutert, følgende tema berørt:

* arbeidsflyt og prosessutvikling er en viktig bidrag til å skape fokus på effektive prosesser og finne gode løsninger på de ulike grensesnittene mellom ulike aktører i prosessen

Poengtert fra tillitsvalgte

* at medarbeidere må involveres tidlig i prosessarbeidet slik at relevant kunnskap blir med i arbeidet
* at det er viktig at hjelpemidler og utstyr som skal støtte prosessene er på plass. Det er enda utfordringer med IPAD for renholdere.

**7. Evaluering av bemanningsplanen for renholdere og driftsoperatører (informasjon/drøfting)**

Parat påpeker at det i et tidligere Losam er lovet at bemanningsplanen ikke skulle være "spikret" for all fremtid. Etter at samlokaliseringen har kommet godt i gang, har det fremdeles ikke skjedd noen økning i bemanningen for driftspersonell (renholdere og driftsoperatører).

Parat etterlyser evalueringen av bemanningsplanen på disse områdene og ønsker at saken tas opp i LOSAM.

Arbeidsgiver orienterte om at det vil bli igangsatt evaluering av den organiseringen som ble etablert i 2016. LOSAM vil bli løpende orientert i det videre arbeidet med evalueringen.

**8. Kronikk i adressa 15.10.2018 (informasjon/drøfting)**

Parat henviser til kronikk i Adresseavisen 15.10.2018, [«Vi er i ferd med å få en lederkultur basert på frykt»](https://www.adressa.no/meninger/kronikker/2018/10/15/Vi-er-i-ferd-med-%C3%A5-f%C3%A5-en-lederkultur-basert-p%C3%A5-frykt-17670389.ece). og ønsker at LOSAM tar kronikken opp til diskusjon.

Tillitsvalgt fra Parat orienterte om at det som beskrives oppfattes som også å gjelde NTNU.

Det ble konkretisert at dette for eksempel gjaldt forskjell mellom ulike avdelinger når det gjaldt praktisering av fleksitidsordninger og avspaseringsordninger. Det ble også pekt på at det er en det skjer rapportering om pausebruk. Enighet om at saken best løses konkret i berørte avdelinger, og tas derfor videre opp der.

**9. Pakkelevering ved NTNU Trondheim (informasjon/drøfting)**

NTL har etterspurt informasjon om pilot for levering av pakker i Trondheim bruk av pakkeautomater. Se vedlegg. Nærmere redegjørelse gitt i møtet.

Saken diskutert, følgende tema berørt:

* hvilke pakker er det aktuelt å bruke pakkeautomat for, bør dette også på sikt utvides til å gjelde pakker som bestilles i bestillingssystemet (PM)
* avklart at dette først og fremst gjelder sikkerhet, mulighet til å hente uavhengig av tidspunkt, samt at dette gir en miljøgevinst

**10. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver
- Ansatt ny seksjonssjef (vikar) Servicesenter for eiendom, Merete Aagesen
- Ansatt ny seksjonssjef Seksjon for Økonomirådgivning, Knut Arne Kissten

b) Informasjon fra tillitsvalgte
Ingen saker fra tillitsvalgte.

**11. Eventuelt**

1. **Videre prosess adm. organisering Gjøvik og Ålesund**Spørsmål fra Parat om den videre prosess for å fastsette den videre prosess for å avklare hvordan forslaget til rektorvedtak skal gjennomføres.

Arbeidsgiver orienterte om at det nå blir et koordinering av prosessen via Organisasjonsdirektøren. Det legges opp til at det blir avklaringsmøter i løpet av november, med berørte medarbeidere, samt berørte enheter. Det legges opp til at avklaring er gjort i løpet av desember. Tidsplan kommer i løpet av de kommende dager.