Møtereferatet

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:Arne Rønning Tekna Frank Arntsen  NITO Jørn-Wiggo BergquistOve Borstad NTL Ingrid Volden Tove Strømman NTL Sekretær: Jens Petter NygårdAndreas Gjeset Parat Anne Hilde Ruen Nymoen Parat Laila Strypet Forskerforbundet Joar Flatås LHVO, Campusservice Andreas S. Wangen LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter Per Einar Iversen ParatKari Karlsen Tekna ForskerforbundetLinda Nervik Lokalt hovedverneombud Campusservice Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 7.2.2018 kl. 09.30 - 11.30  | Møtested: | Møterom 201, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 23.11.2017
Referat utsendt tidligere.

**3. Evaluering av medvirkning og medbestemmelse 2017 (informasjon/drøfting)**

 NTNUs tilpasningsavtale forutsetter at det årlig gjennomføres en evaluering av medvirkning og medbestemmelse innen LOSAM-området.

**4. Møteplan og Årshjul LOSAM ØE for 2018 (informasjon/drøfting)**

Tilpasningsavtalen forutsetter at det ved årets første møte utarbeides en møtekalender med oversikt over LOSAMs viktigste sakene og når de skal behandles. Vedlagt følger utkast til Årshjul 2018.

**5. Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 – resultat på overordnet nivå og videre prosess (informasjon/drøfting)**

Arbeidsgiver informerer om de overordnede resultatene i arbeidsmiljøundersøkelsen og om den videre prosess for oppfølging. Se vedlegg.

**6. Nye økonomisystemer (BOTT) /digitalisering (informasjon/drøfting)**

Arbeidsgiver orienterer om status i arbeidet med digitalisering og anskaffelsesprosess med nye økonomisystemer. Vedlagt notat.

**7. Årshjul PBO for ØE 2018 (informasjon/drøfting)**

Arbeidsgiver informerer frister og viktige datoer i plan, budsjett og oppfølgingsprosessen ved NTNU i 2018. Vedlagt styringshjul 2018.

**8. Ny viderefordelingsmodell for budsjett Fellesadm/ØE (informasjon/drøfting)**

Arbeidsgiver informerer om videre arbeid med ny rammestyringsmodell og viderefordelingsmodell for budsjettering og oppfølging som innføres i fellesadministrasjonen. Muntlig orientering.

**9. Årsbudsjett for ØE i 2018.**  **(informasjon)**

Arbeidsgiver informerer om vedtatt årsbudsjett for ØE i 2018. Muntlig orientering.

**10. Endring av organisasjonstilknytning for medarbeidere i Økonomiavdelingen (informasjon/drøfting)**

 Det tas opp drøfting om endring i seksjonstilhørighet for noen medarbeidere i Økonomiavdelingen. Dette gjelder 0,5 årsverk til Seksjon for økonomitjenester, og 5 årsverk til Servicesenter for økonomi. Vedlagt notat.

**11. Gruppeleder økonomi Gjøvik - rollebeskrivelse (informasjon/drøfting)**

 Det tas opp drøfting av rollebeskrivelse for gruppeleder i inntil 20% stilling. Se vedlegg.

**12. Rådgivende gruppe tilsettingssaker i Gjøvik og Ålesund – forslag til kandidat (informasjon/drøfting)**

 NTL har foreslått at Helge Myklebust fra Ålesund tiltrer rådgivende gruppe for tilsettingssaker i Økonomi og eiendom. Forslaget til kandidat legges frem for LOSAM for godkjenning.

**13. IA-plan og videre arbeid (informasjon/drøfting)**

 NTL har bedt om status på hva arb.giver gjør når ansatte som er helt eller delvis sykmeldt skal tilbake til oppgavene sine, evn pga sykdom må få andre oppgaver. NTL registrerer at det er saker som startet opp januar i fjor som enda ikke er landet og vil derfor ha en redegjørelse for hvordan dette følges opp. NTL viser til eksempler der medarbeider er forsøkt på andre oppgaver, men får beskjed nå etter en del hospitering at det ikke er andre oppgaver. Det vises også til eksempel der medarbeider trenger å jobbe annenhver dag pga trening/behandling, med dette er vanskelig å få gjennomslag for, til tross for at lege anbefaler det.

**14. Gruppelederfunksjon for renhold Gjøvik (informasjon/drøfting)**

 NTL vil ha status for utpeking av gruppeleder for renhold i Gjøvik, det er forventet at denne skal være på plass 1.2.2018.

**15. Oversikt over nytilsatte og ansatte som har sluttet (informasjon)**

 Parat ønsker at informasjon om hvem som ansettes og hvem som slutter skal være fast sak på LOSAM-møtene. Dette for å sikre at samme informasjon går til alle tillitsvalgte.
Vedlagt følger oversikt over nytilsatte og fratrådte medarbeidere basert på opplysninger i Paga.

**16. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- andel midlertidige (skriftlig orientering vedlagt)
 - sykefraværsstatistikk (skriftlig orientering vedlagt)

b) Informasjon fra tillitsvalgte

**17. Eventuelt**

Representanter som ikke kan delta på møtet, bes sørge for at vararepresentant møter.