Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (Tilstedeværende er **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Arne Rønning Tekna **Frank Arntsen**  NITO **Jørn-Wiggo Bergquist**  **Ove Borstad** NTL Ingrid Volden  **Tove Strømman** NTL Sekretær: **Jens Petter Nygård Sturla Søpstad** NTL (Hovedtillitsvalg) **Aud Magna Gabrielsen** (sak 7)  **Andreas Gjeset** Parat  **Anne Hilde Ruen** **Nymoen** Parat  **Laila Strypet** Forskerforbundet  Joar Flatås LHVO, Campusservice  **Andreas S. Wangen** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Per Einar Iversen Parat  Kari Karlsen Tekna  Forskerforbundet  **Linda Nervik** Lokalt hovedverneombud Campusservice  Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 23.11.2017 kl. 12.00 -13.38 | Møtested: | Møterom 001, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent.

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 26.10.2017. Godkjent  
- Felles LOSAM-møte fellesadministrasjonen 2.11.2017. Godkjent  
Det må sørges for at vara også får informasjon om innkalling og møtested..

**3. Rammeavtale renhold, Seksjon for Bygningsdrift, Campusservice (informasjon/drøfting)**

Saken gjelder rammeavtale for bygg renhold. Behovet for rammeavtale renhold ligger konkret i at det i forbindelse med at Inst. for lærerutdanning flytter fra Rotvoll til Kalvskinnet (ca 200 ansatte og mellom 15000-2000 studenter) og NTNU har ansvar for å klargjøre og rengjøre lokalene for nye leietakere. Dette ber den første av mange slike behov for byggvask etter utflyttinger og ombygginger de nærmeste årene. Dette er ekstraordinært renhold med stort volum på kort tid som det ikke er mulig å gjennomføre med egne ansatte.

Innledning fra NTL om bakgrunnen for at de ønsker saken diskutert, dvs nærmere om hvordan dette henger sammen med ordinær virksomhet, hva er omfang og varighet på leie av tjenester. Grunntema er det prinsipielle om hva vi skal gjøre i egen regi og hva vi skal leie inn tjenester.

Orientering fra arbeidsgiver om at det er etablert praksis at bygg-renhold er en del av ombyggingsoppgavene. Løses ikke av egne renholdere. Dette er ekstraordinære oppgaver som det ikke er hensiktsmessig å ha egne ansatte på, de ville vært uten oppgaver i perioder uten slik særskilte byggeprosjekter.

NTL Hovedtillitsvalgt orienterte om at arbeidsbelastning er i fokus ved NTNU, og at NTL ser dette i sammenheng med innleie av eksterne. Innleie av slike tjenester kan skape utrygghet om NTNU nå ønsker å endre policy vedrørende å utføre tjenester med eksterne leverandører. De vil også ta dette opp i SESAM på prinsipielt grunnlag.

Arbeidsgiver presiserte at dette som tenkes løst med rammeavtale ikke gjelder ordinære renholdsoppgaver, og at det ikke er noen endring i policy fra arbeidsgiver side på dette området.

Arbeidsgiver orienterte om at dette temaet også vil tas med i arbeidet med en anskaffelsesstrategi, og at det i tenkes lagt opp rutiner hvor anskaffelse tar opp i LOSAM som del av årshjulet.

**4. Rutiner ved overgang til pensjon (informasjon/drøfting)**

Parat har med utgangspunkt i en konkret sak bedt om at rutinene ved overgang til pensjonsalder diskuteres på prinsipielt grunnlag slik at en sikrer at rutinene ivaretar de medmenneskelig aspekter og er i tråd med gjeldene regelverk.

Parat orienterte om den konkrete personalsaken som var bakgrunnen for at de ønsket personalpolitikk og behandling av medarbeidere diskutert på prinsipielt grunnlag.

Arbeidsgiver redegjorde for at den aktuelle saken ikke hadde vært håndtert på en god måte, og at dette er noe man vil bruke som eksempel for å få bedre rutiner på dette området. Konkret vil det igangsettes arbeid med å systematisk følge opp seniorer og medarbeidere som nærmere seg pensjonsalder og aldersgrense slik at denne fasen i arbeidsforholdet kan gjennomføres med forutsigbarhet og verdighet.

**5. Bruk av bemanningsselskaper / vikarbyrå (informasjon/drøfting)**

Parat har bedt om nærmere informasjon om NTNU bruk av bemanningsselskaper og omfanget av personer som er hyret inn fra slike selskaper.

Parat orienterte om bakgrunnen for å sette saken på dagsorden, bla at ansatte i vikarbyrå er forholdsvis lenge jobbene, og lurer derfor på om de løser faste oppgaver.

Arbeidsgiver orienterte om omfanget i bruk av vikarbyrå i Økonomi og eiendom, i det vesentlige er dette knyttet til vikar ifbm med sykdom og fravær.

NTL Hovedtillitsvalgte orienterte om at bruken av vikarbyrå også er et fokusområde for tillitsvalgte på NTNU-nivå, og at NTL vil følge opp dette i SESAM.

I lys av saken ble utfordringer knyttet til bemanning diskutert i en større sammenheng.   
Detaljert bruk av vikarbyrå kartlegges som del av en felles kartlegging på hele NTNU.

Vedlagt referatet er oversikt over bruk av vikarbyrå innen Økonomi og eiendom hhv 2 tertial 2016 og 2017.

**6. Samlokalisering etter fusjon (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere om status i arbeidet med å samlokaliseringen etter fusjon og den videre prosess med samlokalisering av fellesadministrasjonen på Kalvskinnet.

Arbeidsgiver orienterte om at hovedplanene for flytteprosessene står fast. Det eneste unntaket er flytting av et fagmiljø ved NV-fakultetet (Matvitenskap) som kan blir værende ved Kalvskinnet etter 2020. Dette fører til at arbeidet med detaljert lokalisering av fellesadministrasjon utsettes til utpå våren når det er utredet konsekvenser av at bla et større antall laboratorier kan bli værende i Akrinn etter 2020.

**7. Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere om den videre oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen i Økonomi og eiendom. Se generell informasjon om arbeidsmiljøundersøkelsen på NTNUs nettsider, [se lenke](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmilj%C3%B8unders%C3%B8kelse)

Arbeidsgiver gikk gjennom svarprosentene i de enkelte avdelinger, som er svart høye sammenlignet med øvrige enheter i NTNU. Det ble også orientert om videre arbeid. Vedlagt referatet følger lysark som ble vist i møtet.

Saken ble diskutert.

**8. Budsjett 2018**

Hensikt med saken er å informere om forslag til budsjett for NTNU 2018 som skal behandles av styret i desember. Styresaken er fortsatt under arbeid, det vil derfor gis muntlig informasjon om hovedtrekkene for økonomi og eiendomsområdet til LOSAM i møtet.

Arbeidsgiver gikk gjennom forslag til budsjett 2018, herunder at økning i fellesadministrasjon i det alt vesentlige er overføringer fra fakultetene og ny særskilte stillinger. Reelt sett er det nedgang i budsjettene for fellesadm fra 2016 til 2017. I dette har:

* Økonomiavdelingen reel nedgang på ca 0,7 mill
* Avdeling for campus service har reell nedgang 2,2 mill
* Eiendomsavdelingen har reell nedgang på 0,4 mill
* Avdeling for virksomhetsstyring har reell nedgang på 0,1 mill.

Saken diskutert, og det ble stilt spørsmål om konsekvenser, og bla svart ut at nedgangen for Campus service ikke får noen dramatiske effekter

**9. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- andel midlertidige (skriftlig orientering vedlagt)  
 - sykefraværsstatistikk (skriftlig orientering vedlagt)

Utsatt til neste møte:

- BOTT  
- Digitalisering av økonomiprosesser – ta i bruk moderne teknologi

b) Informasjon fra tillitsvalgte

**10. Eventuelt**

Ingen saker under eventuelt