Møteinnkalling

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:Arne Rønning Tekna Frank Arntsen  NITO Jørn-Wiggo BergquistOve Borstad NTL Ingrid Volden Tove Strømman NTL Sekretær: Jens Petter NygårdAndreas Gjeset Parat Anne Hilde Ruen Nymoen Parat Laila Strypet Forskerforbundet Joar Flatås LHVO, Campusservice Andreas S. Wangen LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter Per Einar Iversen ParatKari Karlsen Tekna ForskerforbundetLinda N. Rønning Lokalt hovedverneombud Campusservice Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 23.11.2017 kl. 12.00 -13.30  | Møtested: | Møterom 001, Hovedbygget, Gløshaugen |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 26.10.2017
- Felles LOSAM-møte fellesadministrasjonen 2.11.2017

 Begge referater utsendt tidligere.

**3. Rammeavtale renhold, Seksjon for Bygningsdrift, Campusservice (informasjon/drøfting)**

 Saken gjelder rammeavtale for bygg renhold. Behovet for rammeavtale renhold ligger konkret i at det i forbindelse med at Inst. for lærerutdanning flytter fra Rotvoll til Kalvskinnet (ca 200 ansatte og mellom 15000-2000 studenter) og NTNU har ansvar for å klargjøre og rengjøre lokalene for nye leietakere. Dette ber den første av mange slike behov for byggvask etter utflyttinger og ombygginger de nærmeste årene. Dette er ekstraordinært renhold med stort volum på kort tid som det ikke er mulig å gjennomføre med egne ansatte.

Det vil bli gitt muntlig orientering hvilke renholdstjenester man ønsker å ha tilgang til gjennom en slik rammeavtale. Utkast til konkurransegrunnlag ettersendes.

**4. Rutiner ved overgang til pensjon (informasjon/drøfting)**

Parat har med utgangspunkt i en konkret sak bedt om at rutinene ved overgang til pensjonsalder diskuteres på prinsipielt grunnlag slik at en sikrer at rutinene ivaretar de medmenneskelig aspekter og er i tråd med gjeldene regelverk.

**5. Bruk av bemanningsselskaper / virkarbyrå (informasjon/drøfting)**

Parat har bedt om nærmere informasjon om NTNU bruk av bemanningsselskaper og omfanget av personer som er hyret inn fra slike selskaper.

Vedlagt følger oversikt over konsulent og rådgivningstjenester pr. september 2016 vs september 2017.

**6. Samlokalisering etter fusjon (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere om status i arbeidet med å samlokaliseringen etter fusjon og den videre prosess med samlokalisering av fellesadministrasjonen på Kalvskinnet.

**7. Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 (informasjon/drøfting)**

Hensikt med saken er å informere om den videre oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen i Økonomi og eiendom. Se generell informasjon om arbeidsmiljøundersøkelsen på NTNUs nettsider, [se lenke](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmilj%C3%B8unders%C3%B8kelse)

**8. Budsjett 2018**

Hensikt med saken er å informere om forslag til budsjett for NTNU 2018 som skal behandles av styret i desember. Styresaken er fortsatt under arbeid, det vil derfor gis muntlig informasjon om hovedtrekkene for økonomi og eiendomsområdet til LOSAM i møtet.

**9. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- andel midlertidige (skriftlig orientering vedlagt)
 - sykefraværsstatistikk (skriftlig orientering vedlagt)
 - BOTT

- Digitalisering av økonomiprosesser – ta i bruk moderne teknologi

b) Informasjon fra tillitsvalgte

**10. Eventuelt**

Representanter som ikke kan delta på møtet, bes sørge for at vararepresentant møter.