**Møtereferat**

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | (Tilstedeværende **uthevet**)Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:Arne Rønning Tekna **Frank Arntsen**  NITO **Jørn-Wiggo Bergquist****Ove Borstad NTL** Elin Sølberg (vara)Tove Strømman NTL Ingrid Volden**Andreas Gjeset Parat** Roar Tobro **Anne Hilde Ruen Nymoen Parat** Lindis Burheim **Jan Aage Mortensen Forskerforbundet** **Gry-Lene Johansen** **Joar Flatås LHVO, Campusservice** Sekretær: Jens Petter Nygård **Andreas S. Wangen LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring**Vararepresentanter Per Einar Iversen Parat**Kari Karlsen Tekna**Laila Strypet ForskerforbundetLinda N. Rønning Lokalt hovedverneombud Campusservice Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR-HMS-avdelingen  |
| Gjelder: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** |
| Møtetid: | 19.06.2017 kl. 12.00 -13.30  | Møtested: | Gløs Østre /Skype |
| Signatur: |  JPN |

**Agenda:**

1. **Godkjenning av møteinnkalling**Møteinnkallingen ble godkjent.

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 15.5.2017
- Felles LOSAM 9.6.2017

 Referatene ble godkjent.

**3. Arbeid med HMS (informasjon/drøfting)**

 Arbeidsgiver informerte om arbeid med arbeidsmiljøet og om den planlagte arbeidsmiljøundersøkelsen.

 LOSAM kom med innspill for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø og for å få en god prosess med arbeidsmiljøundersøkelsen.

 Saken ble diskutert og hver enkelt gav innspill til begge disse temaene. Nedenfor er innspillene oppsummert i hovedoverskrifter.

For å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø pekte LOSAM på følgende forhold:

**- Samlokalisering**
Viktig at nye enheter samles geografisk.
**- Avklaringer**Det er viktig å avklare det som finns av uklare grensesnitt/ansvarsforhold. Avklare forventninger til tjenester og leveranser hos ledere og medarbeidere i ØE, og hos ansatte og studenter i hele NTNU
**- Åpenhet, respekt og medvirkning**
Viktig å sikre at alle blir hørt og kan delta i byggingen av ny organisasjon, at alle har respekt for hverandres oppgaver og jobber sammen for å bygg ett felles NTNU
**- Mye er i endring samtidig**
Ta hensyn til at arbeidsmiljøet er i endring – ny organisasjon, nye ledere, nye grensesnitt, flyttinger og ombygginger krever mye av både ledere og medarbeidere
**- Fokus på arbeidsmiljø**
Viktig med fokus på arb.miljø i alle enheter – jevnlige temperaturmålinger og løpende arbeid med arbeidsmiljøet.
**- Prioritering av oppgaver**
Ledere og medarbeidere må sammen prioritere oppgaver ifht til tilgjengelige ressurser – ta det viktigste først

**- Samarbeid med tillitsvalgte og verneombud**
- Løpende dialog mellom ledere og tillitsvalgte og verneombud om utfordringene som dukker opp

For å få til en god prosess med arbeidsmiljøundersøkelsen pekte LOSAM på følgende forhold:

**- Informasjon.**
Sørge for god og tidlig informasjon om hensikt og formål, informasjon må komme flere ganger og det må være gode muligheter dialog, spørsmål og avklaringer (bør være tema på alle spise- og pauserom)

- **Tilrettelegging.**
Alle medarbeidere kan svare på en enkel måte, også de som evt. er sykemeldt.
Klargjør spørsmål og svar. Legg til rette for at alle spørsmål som kan være utydelig blir tydeliggjort – gjennomgang av spørsmål og svar på forhånd fungerte godt i 2014.
**- Anonymitet.**
Ingen skal ha grunn til å være urolig for represalier, og alle må svare usjenert/uten innsyn fra andre
**- Temperaturmåling gir grunnlag for forbedringsarbeid**
Fokus på at arbeidsmiljøundersøkelsen er et grunnlag for å gjøre forbedringer - viktig at alle sier fra slik at tiltakene blir de rette (viktig med de gode historiene om oppfølging etter den forrige undersøkelsen
**- Samarbeid med tillitsvalgte og verneombud**
Viktig at prosessen forankres godt hos tillitsvalgte og verneombud, og at planer og tiltak diskuteres løpende
**- Arbeidsmiljøet er alles ansvar**Fokus på at alle må bidra for at alle skal ha et godt arbeidsmiljø – godt arbeidsmiljø kan ikke vedtas, det må skapes av alle i samarbeid

Arbeidsgiver tar innspillene med i det videre arbeid med arbeidsmiljøet. Følger opp de ulike temaene, bla ved at avdelingslederne tar innspillene videre i sine avdelinger.

**5. Kunnskap om virksomheten i ØE: Eiendomsavdelingen (informasjon)**

Det ble gitt en muntlig informasjon om virksomheten i Eiendomsavdelingen, se vedlagte lysark.

Saken diskutert.

**6. Digitalisering av økonomiprosesser – ta i bruk moderne teknologi (informasjon/drøfting)**

Det ble gitt en muntlig orientering om status i arbeidet også i dette møtet, se vedlegg.

Saken ble diskutert. I hovedsak fremkom følgende:
- Det ble reist spørsmål om det er gjort estimat i kroner for innsparinger som kan komme som følge av innføring av ny teknologi.
Arbeidsgiver orienterte om at det så langt ikke er tallfestet innsparinger, men at dette vil komme som del av det videre arbeid når man har fått sett nærmere på teknologi, hvilke prosesser som kan være aktuelle for digitalisering og når man har fått erfaring fra pilotarbeidet.

**7. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Sykefraværstatistikk og andel midlertidige (skriftlig orienteringer vedlagt).

Saken diskutert, og det ble svart på spørsmål.

b) informasjon fra tillitsvalgte

- Forskerforbundet orienterte om at det har vært valg på ny tillitsvalg i LOSAM ØE, men at valgresultatet ennå ikke var klart.

**8. Eventuelt**

Ingen saker under eventuelt.