Møteinnkalling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Arne Rønning Tekna Frank Arntsen  NITO Jørn-Wiggo Bergquist  Ove Borstad NTL Elin Sølberg (vara)  Tove Strømman NTL Ingrid Volden  Andreas Gjeset Parat Roar Tobro  Anne Hilde Ruen Nymoen Parat Lindis Burheim  Jan Aage Mortensen Forskerforbundet Sekretær: Jens Petter Nygård  Joar Flatås LHVO, Campusservice  Andreas S. Wangen LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Per Einar Iversen Parat  Kari Karlsen Tekna  Laila Strypet Forskerforbundet  Linda N. Rønning Lokalt hovedverneombud Campusservice  Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 19.06.2017 kl. 12.00 -13.30 | Møtested: | Gløs Østre /Skype |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

**2. Godkjenning av møtereferat**- Ordinært LOSAM 15.5.2017  
- Felles LOSAM 9.6.2017

Referatene er utsendt tidligere.

**3. Arbeid med HMS (informasjon/drøfting)**

I årshjul for 2017 ble det enighet om å sette HMS på dagsorden i LOSAM ØE i juni. Da hadde man fått noe erfaring med den nye organisasjonen, og det i tillegg tid for å starte forberedelsene til arbeidsmiljøundersøkelsen.   
Hensikten med behandlingen av det generelle arbeidsmiljøet i ny organisasjon er å drøfte de arbeidsmiljømessige utfordringene vi har, og få innspill til tiltak for å opprettholde et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Hensikten med å ta opp arbeidsmiljøundersøkelsen er å informere om hovedtrekkene i årets undersøkelse, og drøfte hvordan arbeidet med gjennomføringen skjer på en måte som involverer de tillitsvalgte og verneombudene.

Det vises til vedlegg med oversikt over hovedtrekkene i arbeidet med arbeidsmiljøundersøkelsen.

**5. Kunnskap om virksomheten i ØE: Eiendomsavdelingen (informasjon)**

Det gis en muntlig informasjon om virksomheten i Eiendomsavdelingen. Dette ble avtalt som del av årshjulet for LOSAM Økonomi og eiendom for 2017.

Hensikten med denne orienteringen er å gi LOSAM god innsikt i Økonomi og eiendomsområdets virksomhet.

**6. Digitalisering av økonomiprosesser – ta i bruk moderne teknologi (informasjon/drøfting)**

Det ble avtalt i møtet 6.4 at digitalisering av økonomiprosesser settes på dagsorden hvert LOSAM som fast orienteringssak. Det vil bli gitt muntlig orientering om status i arbeidet også i dette møtet.

Hensikten med orienteringen er å gi LOSAM løpende informasjon om utvikling og status i arbeidet.

**7. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Sykefraværstatistikk og andel midlertidige (skriftlig orienteringer vedlagt)

b) informasjon fra tillitsvalgte

-

**8. Eventuelt**

Representanter som ikke kan delta på møtet, bes sørge for at vararepresentant møter.