Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | (tilstedeværende er **uthevet**)Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:**Arne Rønning** Tekna Frank Arntsen  NITO **Jørn-Wiggo Bergquist****Ove Borstad** NTL Elin Sølberg (vara)**Tove Strømman** NTL **Ingrid Volden****Andreas Gjeset** Parat **Roar Tobro** **Anne Hilde Ruen Nymoen** Parat **Lindis Burheim** (sak 6-8) **Jan Aage Mortensen** Forskerforbundet Sekretær: **Jens Petter Nygård****Joar Flatås** LHVO, Campusservice **Andreas S. Wangen** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringVararepresentanter Per Einar Iversen ParatKari Karlsen TeknaLaila Strypet ForskerforbundetLinda N. Rønning Lokalt hovedverneombud Campusservice Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 15.05.2017 kl. 12.00 -12.58  | Møtested: | Gløs HB 001 / Skype |
| Signatur: | JPN |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

 Innkalling godkjent.

**2. Godkjenning av møtereferat 6.4.2017**

 Referat godkjent.

**3. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Sykefraværstatistikk og andel midlertidige var utsendt før møtet.

Det ble reist spørsmål fra tillitsvalgte og det ble gitt kommentarer. I det vesentlige fremkom:

- Tillitsvalgte fremholdt at ansatte innen økonomiavdelingen opplever stor belastning knyttet til både organisatoriske endringer, overgang fra gammel til ny organisasjon og etablering av nye fysiske arbeidsplasser. Tillitsvalgte var bekymret at dette hadde ført til, evt også kunne føre til nye sykemeldinger og langtidsfravær.
Arbeidsgiver opplyste at det er stor fokus for på å følge opp arbeidsmiljøet og den enkelte medarbeider.

b) informasjon fra tillitsvalgte

- det ble opplyst fra tillitsvalgte at de oppfatter at arbeidsmiljøutfordringene i Campusservice ser ut til å ha blitt vesentlig mindre. Tillitsvalgte oppfatter at de største utfordringene nå er knyttet til Økonomiavdelingen.

- det ble påpekt at medarbeidere innen Campus service mangler IPAD.

- det ble påpekt at det er utfordringer med bestillinger, bla mangler enkelte enheter kopipapir og tørkepapir

- det ble opplyst at ved enkelte enheter er det frustrerte medarbeidere
- det ble opplyst at det er stor frustrasjon blant økonomimedarbeidere i Gjøvik vedrørende oppgavefordeling og tjenesteavtaler, og at det er behov for avklaringer raskt. Arbeidsgiver opplyste at det kalles inn til møte så snart som mulig for å diskutere dette nærmere.

**4. Oppfølging tillitsvalgtseminar (informasjon/drøfting)**

I tillitsvalgtseminaret som ble avholdt 23.3.2017 ble det avtalt at et senere LOSAM-møte skulle diskutere nærmere hvilke konkrete saker som normalt bør behandles i avdelingene som medvirkningssaker og hva som skal legges frem for LOSAM som medbestemmelsessaker. Arbeidsgivers diskusjonsgrunnlag var utsendt før møtet, samt mal for saksfremlegg for saker som fremmes til LOSAM.

LOSAM diskuterte saken.

Det ble enighet om å bruke foreslåtte dokumenter som grunnlag for saksbehandlingen i LOSAM.

**5. Kunnskap om virksomheten i ØE: Økonomiavdelingen (informasjon)**

Det gis en muntlig informasjon om virksomheten i Økonomiavdelingen. Bakgrunnen for denne orienteringen er å gi LOSAM innsikt i Økonomi og eiendomsområdets virksomhet og dette ble da lagt inn som del av årshjulet for LOSAM Økonomi og eiendom.

Økonomisjefen orienterte om fokusområdene for Økonomiavdelingen:

* Årsregnskap for 2016 har vært en viktig prioritet, og regnskapet er nå godkjent av Riksrevisjonen.
* Etablere nye arbeidsmønster og rutiner er en prosess som har pågått lenge, men som vil fortsette også fremover. Det er mange prosesser og delprosesser som skal etableres på nytt i nye NTNU og det vil være en sentral oppgave framover
* Det er fokus på økonomitjenester som har hatt volumvekst som skal håndteres med samme bemanning, samtidig som ny organisering etableres
* Det er fokus på tjenesteavtaler i Gjøvik, dette er ennå ikke kommet i god gjenge og trenger ytterligere oppfølging og avklaring fremover.
* Det etableres fakultetsteam i seksjon for økonomirådgivning som skal arbeide tverrfaglig sammen med fakultetene for å bidra til bedre økonomistyring
* Det jobbes med å etablere en felles og enhetlig kultur i Økonomiavdelingen
* Brukerorientering har vært en viktig forutsetning for organiseringen av økonomiavdelingen og det jobbes med å få på plass Servicesenteret for økonomi som et knutepunkt for brukerkontakten og oppfølging av brukerperspektivet

LOSAM stilte spørsmål og kommenterte de ulike temaene, herunder fremkom:

* Tillitsvalgte forventer at bemanningsplanen vurderes nå man har vunnet mer erfaring med fordeling av ressurser mv.

**6. Digitalisering av økonomiprosesser – ta i bruk moderne teknologi (informasjon/drøfting)**

Det ble avtalt i møtet 6.4 at digitalisering av økonomiprosesser settes på dagsorden hvert LOSAM som fast orienteringssak.

I møtet ble det gitt muntlig orientering om status i arbeidet, herunder:

* anbudsprosessen forberedes nå og det legges opp til utlysning før sommerferien
* det samarbeides med NTNU IT for å sikre datatekniske løsninger/systemintegrasjon mv
* det samarbeides med andre universitet og høgskoler for å hente beste praksis og også fra andre institusjoner
* Det legges opp til en videre prosess med oppstart av tilpasningsarbeider høsten 2017, og at man kommer i gang med konkrete løsninger før årsskiftet.
* Det legges opp til evaluering og vurdering etter ca ett års drift

Saken ble diskutert, og i det vesentlige fremkom:

* Tillitsvalgte påpekte viktigheten av å involvere egen medarbeidere sammen med leverandøren for å bygge opp kompetanse internt. Arbeidsgiver opplyste at det ville det bli lagt vekt på.

**7. Ombygginger i 2. etg Driftssentralen, Høgskoleringen 8 (informasjon/drøfting) – tilleggssak**

Som ledd i etableringen av ny organisasjonsstruktur er det behov for å endre kontorinndeling og møbleringsplan i Driftssentralen. Dette er behandlet som medvirkningssaker i de berørte enheter, Eiendomsavdelingen og i stabene i Avdeling for campusservice.
Eiendomsavdelingen har gjennom medvirkning og dialog med verneombud kommet frem til et omforent forlag, etter at flere alternativer er vurdert. Alle innspill som er kommet i prosessen imøtekommes i det videre arbeid. For stabene i Avdeling for campusservice er det igangsatt tilsvarende prosess, og der arbeides det nå med å skrive ut skisse til møbleringsplan. Denne vil foreligge i løpet av kort tid.

Det ble enighet om at saken kunne behandles selv om den var sent ut rett før møtet.

LOSAM diskuterte saken.

LOSAM hadde ingen innvendinger til prosessen eller de løsninger som var valgt.

Når møbleringsplan for arealene til stab i Avdelings for campusservice foreligger sendes den ut til LOSAM for skriftlige innspill, evt innkalles til møte for å behandle saken..

**8. Eventuelt**

1. **Tidsregistrering**

Eventuelt-sak fremmet av Parat i forrige møte. Saken ble utsatt i forrige møte, og ble tatt opp på nytt til behandling i dette møtet.
Tillitsvalg informerte om at de oppfattet at fleksitidsreglene ble praktisert forskjellig av lederne i campusservice, og ba om at det avklares slik at en få felles praktisering. Arbeidsgiver ba om at det konkretiseres hvilke avvik det er snakk om, og det ble enighet om at saken behandles direkte med linjeledelsen i Campusservice. LOSAM anser med det saken avsluttet for sitt vedkommende.

1. **Prosess for utpeking av gruppeleder**

NTL hadde reist spørsmål vedr. prosessen for utpeking av gruppeleder, Seksjon for Økonområdgiving, Økonomiavdelingen.

Tillitsvalgt informerte om at de oppfatter at det er stor variasjon om innhold og ansvar i teamleder-funksjonen ved NTNU, og ber om at det tas initiativ til å lage mer detaljerte rammer for teamlederfunksjonen.

LOSAM diskuterte saken.

Enighet om at tillitsvalgte følger opp saken med sentrale tillitsvalgte. Arbeidsgiver følge opp saken i arbeidsgiverlinjen.

1. **Bruk av IPAD**

Tillitsvalgte opplyste om at en del ansatte i elektrobygget sliter med at IPAD får opp aktuell programvare, og ber om at arbeidsgiver ser nærmere på dette.

Arbeidsgiver følger opp videre.