Møteinnkalling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  Arne Rønning Tekna Frank Arntsen  NITO Jørn-Wiggo Bergquist  Ove Borstad NTL Elin Sølberg (vara)  Tove Strømman NTL Ingrid Volden  Andreas Gjeset Parat Roar Tobro  Anne Hilde Ruen Nymoen Parat Lindis Burheim  Jan Aage Mortensen Forskerforbundet Sekretær: Jens Petter Nygård  Joar Flatås LHVO, Campusservice  Andreas S. Wangen LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Per Einar Iversen Parat  Kari Karlsen Tekna  Laila Strypet Forskerforbundet  Linda N. Rønning Lokalt hovedverneombud Campusservice  Gørild L. Syrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 15.05.2017 kl. 12.00 -13.00 | Møtested: | Gløs HB 001 / Skype |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

**2. Godkjenning av møtereferat 6.4.2017**

Referat utsendt tidligere.

**3. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Sykefraværstatistikk og andel midlertidige (skriftlig orientering vedlagt)

b) informasjon fra tillitsvalgte

-

**4. Oppfølging tillitsvalgtseminar (informasjon/drøfting)**

I tillitsvalgtseminaret som ble avholdt 23.3.2017 ble det avtalt at et senere LOSAM-møte skulle diskutere nærmere hvilke konkrete saker som normalt bør behandles i avdelingene som medvirkningssaker og hva som skal legges frem for LOSAM som medbestemmelsessaker. Arbeidsgiver legger med dette frem et diskusjonsgrunnlag, se vedlegg. Det ble også avtalt at arbeidsgiver legger frem diskusjonsgrunnlag for en mal for saksfremlegg for saker som fremmes til LOSAM. Dette er også innarbeidet i vedlegget.

**5. Kunnskap om virksomheten i ØE: Økonomiavdelingen (informasjon)**

Det gis en muntlig informasjon om virksomheten i Økonomiavdelingen. Baksgrunnen for denne orienteringen er å gi LOSAM innsikt i Økonomi og eiendomsområdets virksomhet. Dette ble avtalt som del av årshjulet for LOSAM Økonomi og eiendom.

**6. Digitalisering av økonomiprosesser – ta i bruk moderne teknologi (informasjon/drøfting)**

Det ble avtalt i møtet 6.4 at digitalisering av økonomiprosesser settes på dagsorden hvert LOSAM som fast orienteringssak. Det vil bli gitt muntlig orientering om status i arbeidet i møtet.

**7. Ombygginger i 2. etg Driftssentralen, Høgskoleringen 8 (informasjon/drøfting) – tilleggssak**

Som ledd i etableringen av ny organisasjonsstruktur er det behov for å endre kontorinndeling og møbleringsplan i Driftssentralen. Dette behandles som medvirkningssaker i de berørte enheter, Eiendomsavdelingen og i stabene i Avdeling for campusservice.   
Eiendomsavdelingen har gjennom medvirkning og dialog med verneombud kommet frem til et omforent forlag, etter at flere alternativer er vurdert. Alle innspill som er kommet i prosessen imøtekommes i det videre arbeid. Det vises til vedlegg med (1) alternative løsninger, (2) oppsummering av diskusjon i avdelingsmøte, (3) endelig møbleringsplan.   
For stabene i Avdeling for campusservice er det igangsatt tilsvarende prosess, og der arbeides det nå med å skrive ut skisse til møbleringsplan. Denne vil foreligge i løpet av kort tid. Det gis muntlig informasjon om arbeidet.

Saken legges frem for LOSAM til informasjon og drøfting. På grunn av sen utsending av sakspapirer kan behandlingen på møtet 15.5, om LOSAM ønsker det, være kun informasjon og det innkalles til nytt møte for å drøfte saken.

**8. Eventuelt**

1. **Tidsregistrering**

Eventuelt-sak fremmet av Parat i forrige møte. Saken ble utsatt i forrige møte, og tas nå opp til behandling i dette møtet.

1. **Prosess for utpeking av gruppeleder**

NTL har reist spørsmål vedr. prosessen for utpeking av gruppeleder, Seksjon for Økonområdgiving, Økonomiavdelingen.

Representanter som ikke kan delta på møtet, bes sørge for at vararepresentant møter.