Møteinnkalling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | (Tilstedeværende **uthevet**)  Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  **Arne Rønning** Tekna **Frank Arntsen**  Geir Nilsen NITO **Jørn-Wiggo Bergquist**  Ove Borstad NTL Elin Sølberg (vara)  **Tove Strømman** NTL **Ingrid Volden**  **Andreas Gjeset** Parat **Roar Tobro**  **Anne Hilde Ruen Nymoen** Parat **Lindis Burheim**  Jan Aage Mortensen Forskerforbundet Sekretær: **Jens Petter Nygård**  **Joar Flatås** LHVO, Campusservice  **Andreas S. Wangen** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  Vararepresentanter  Per Einar Iversen Parat  Kari Karlsen Tekna  Laila Strypet Forskerforbundet  Linda N. Rønning Lokalt hovedverneombud Campusservice  Gørild L. Sysrstad Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen, Lillian Nilsen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 23.03.2017 kl. 12.00 -15.00 | Møtested: | Rom 001, Hovedbygget |
| Signatur: | JPN | | |

**Agenda:**

**Tillitsvalgtsseminar om medbestemmelse og medvirkning, systematisk HMS-arbeid**

Hvordan ivaretar vi medbestemmelse og medvirkning i ØE – ansattes interesser skal være med før beslutning tas:  
- Formell ramme for medbestemmelse og medvirkning – Hovedavtale/Tilpasningsavtale   
- Systematisk HMS-arbeid  
- Læringspunkter fra 2016   
- Hvordan få til god medvirkning og medbestemmelse i 2017  
- LOSAMs rolle vs medvirkning i seksjoner og grupper

Oppsummering etter gjennomgang av formell ramme for medbestemmelse og medvirkning av

HR-HMS avd v/ Arve Skjervø:

* Avklar om det er greit at saken behandles hvis papirene sendes ut for sent.
* Tillitsvalgte bør si fra om de synes saken er for dårlig opplyst.

LOSAM bør lage standarder/maler for hvordan saker skal opplyses med bakgrunn, fakta, konsekvenser, evt ulike alternativer/valg i situasjonen.

* Referatene skal gi et godt bilde av hvilket grunnlag saken ble behandlet på, evt henvisninger til notater/grunnlagsdokumenter, og hva man ble enige om.
* Viktig at medarbeidere og tillitsvalgte får tid til å settes seg inn i og forankre tema sammen med berørte medarbeidere

Oppsummering etter gruppearbeid om bevaringspunkter og forbedringspunkter for arbeidet med medbestemmelse og medvirkning i LOSAM ØE:

* bevaringspunkter:
  + Ryddig møteledelse
  + God tone og stemning i møtene
  + Høyt under taket
  + Respekt for roller
  + Høyt-tenkning og råd i tidligfase før saken setter seg
* forbedringspunkter:
  + Avklare hvilke saker som skal behandles når og hvor (budsjett, anskaffelse, utviklingsplan, bemanningsplaner osv.) Avklare nærmere hvilke saker som skal inn i LOSAM for formell medbestemmelse og hva som skal løses i avdelingene gjennom medvirkning.
  + Sakene må behandles så tidlig at det blir reell medbestemmelse/medvirkning. Nøkkel er å gi tidlig informasjon, så kan saken avgjøre (LOSAM kan også be om det) om det trengs nærmere drøftinger
  + Budsjettmodell for fellesadm er en særskilt sak som må drøftes
  + Mal for saksfremlegg hvordan saker skal opplyses med bakgrunn, fakta, konsekvenser, evt ulike alternativer/valg i situasjonen.
  + Sakspapirer ut i rett tid
  + Ved elektronisk saksbehandling må alle delta slik at alle er informert
  + LOSAM må tas mer på alvor – det opplevdes ikke slik i 2016
  + Bedre medvirkning i arbeidet med oppgavefordeling og -prioritering i avdelingene/seksjonene
  + Tillitsvalgte og verneombud må ta et større informasjonsansvar fra og til LOSAM
  + Referat bør kunne leses uten at man er med på møtet
  + Rutiner for hastesaker, bli enig om hvordan slike saker skal behandles

Videre oppfølging:

1. Til neste LOSAM-møte:

* Arbeidsgiver legger frem et diskusjonsgrunnlag på hvilke konkrete saker som normalt bør behandles i avdelingene som medvirkningssaker og hva som skal legges frem for LOSAM som medbestemmelsessaker.
* Arbeidsgiver utarbeider et utkast til mal for saksfremlegg for saker som fremmes til LOSAM

1. Videre oppfølging  
   De øvrige punkter innarbeides i årshjul og følges opp i de øvrige rutiner i arbeidet med LOSAM

Tillitsvalgseminar ble avsluttet kl 14.05.   
  
Ordinært LOSAM-møte ble satt 14.08

**1. Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent.

**2. Godkjenning av møtereferat 6.2.2017**

Godkjent

**3. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Sykefraværstatistikk og andel midlertidige (skriftlig orientering ettersendes)  
 Tillitsvalgte ønsker oversikt over hvem de midlertidige er, og hvilken hjemmel de har.   
 Arbeidsgiver tar med seg innspillet videre.

- Orientering om felles universitetsprosjekt for anskaffelse av nye økonomisystemer mv (BOTT)  
Økonomisjef Ingrid Volden gjennomgikk status i prosjektet, se vedlagte lysark. I hovedsak ble det orientert om at:

* De fire universitetene Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø (BOTT) har etablert et samarbeid for anskaffe, etablere og forvalte felles systemer og teknologi som sikrer god støtte til primærvirksomheten i UH-sektoren innen økonomi og HR.
* Universitetenes kontrakter knyttet til økonomisystemene, lønns- og lønnsnære HR-systemer samt bestillings og fakturahåndteringssystemer må fornyes (utløper ca 2018)
* Det er også satt i gang andre BOTT-prosesser knyttet til bl.a. SAK/Arkiv og bibliotek
* Status i arbeidet er:
  + Prinsipper (Visjon og målsettinger) for BOTT samarbeidet og felles beste praksis (standardisering) etablert
  + FD / KD har satt krav om vurdering av DFØ som leverandør (alt: helt, delvis eller uaktuell) før eventuell ekstern konkurranse
  + Utkast til konkurransegrunnlag for ekstern konkurranse under utarbeidelse (særskilt HR-området)
  + Videre arbeide med tilnærming til standardiseringsprosess, gevinstrealisering og innføringstilnærming/endringsledelse

Det ble understreket at dette arbeidet også medfører organisasjonsutvikling og effektivisering som kan påvirke dagens organisering av arbeid og oppgaver.

b) informasjon fra tillitsvalgte

- NTL har hatt valg, Tove og Ove er fortsatt tillitsvalgte i LOSAM.   
  
- NTL ønsker å komme i kontakt med sine medlemmer, trenger adresseopplysninger.   
Arbeidsgiver opplyste at alle ansatte er tilgjengelig på mail, og internpost kan brukes for papirutsendinger.

- Parat melder at det er utfordringer med tjenesteavtaler mellom fakultet og faggruppe i Gjøvik.   
Arbeidsgiver informerte om at det er HR-HMS avdelingen som er ansvarlig for systemene rundt tjenesteavtaler. Mens det er partene i tjenesteavtalene som er ansvarlig for innholdet som skal ytes gjennom tjenesteavtalene. Alle ansatte har uansett en ansvarlig personalansvarlig leder som skal sørge for forsvarlig arbeidsmiljø. For ansatte på institutt er det instituttleder som har personalansvaret.   
  
- Parat melder at det er problemer med å registrere i Paga-tid.   
Arbeidsgiver opplyste at det arbeides med å løse dette.

- Parat melder at det kommer opp meldinger om overvåkning på Ipader som brukes av renholdere.   
Arbeidsgiver sørger for at dette følges opp og avklares.

**4. Kunnskap om virksomheten i ØE: Campusservice - utvikling, prosesser og trender** Muntlig orientering utsatt til neste møte.

**5. Fordeling av velferdsmidler (forhandling)**

Det ble tatt opp forhandling om fordelingsprinsipp for velferdsmidler. Utkast til protokoll utsendt på forhånd.

Det ble enighet om foreslått prinsipp for fordeling som gir avdelingsvis fordeling etter antall ansatte. Protokoll underskrevet, vedlagt referatet.

**6. Oppgradering av samband for NTNUs vaktstyrke (informasjon/drøfting)**

Notat i saken var utsendt. I hovedsak gjelder dette at fusjon mellom NTNU og HiST, HiG og HiÅ har medført større geografiske områder ved NTNU i Trondheim, og det er ønskelig å øke sikkerheten til vekterne ytterligere gjennom nytt sambandssystem. Det nye systemet har, i tillegg til funksjon for tale, også «man down» og sporing. Man down betyr at denne ivaretar vekter om denne skulle falle eller bli slått ned, og den mobile enheten blir liggende i ro en forhåndsdefinert tid. Den vil da sende ut et varsel til de øvrige som er påkoblet sambandet. Sambandsinfo kan kun ses av vekterne / ansatte på Vakt og service.

Bruken av sambandet rapporteres til Datatilsynet på samme rapporteringsskjema som øvrige rapporteringer. Hovedrapport hvert 3. år, og delrapportering ved vesentlige endringer.

Det var ingen kommentarer fra tillitsvalgte om at nytt sambandssystem tas i bruk.

**7. Eventuelt**

**Vedlegg:**

* Lysark medbestemmelse og medvirkning
* Lysark BOTT
* Protokoll fordeling av velferdsmidler 2017