Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:**Arne Rønning** Tekna **Frank Arntsen**  **Jørn-Wiggo Bergquist****Ove Borstad** NTL Elin Sølberg (vara)**Tove Strømman** NTL **Ingrid Volden****Andreas Gjeset** Parat **Roar Tobro** **Jan Aage Mortensen** Forskerforbundet **Lindis Burheim** **Roar Flatås** LHVO, Campusservice Sekretær: **Jens Petter Nygård**/**Andreas Slettebak Wangen** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring **Cecilie Holen**Vararepresentanter Per Einar Iversen ParatKari Karlsen TeknaLaila Strypet Forskerforbundet Lokalt hovedverneombud Campusservice  Lokalt hovedverneombud, Øk.- eiendomsavd. og virks.styring  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen, Lillian Nilsen |
| Om: | **LOSAM-møte for LOSAM Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 06.02.2017 kl. 12.15 -13.45  | Møtested: | Rom 201, Hovedbygget |
| Signatur: | CH |

**Evaluering av medbestemmelse og medvirkning i Økonomi og eiendom og årshjul**

**Punkter fra innledning fra tillitsvalgte**

- Hovedavtalen, tilpasningsavtalen, medbestemmelse og medvirkning bør være tema på ledersamlinger. Tillitsvalgte bidrar gjerne.

- Erfaring fra i fjor: Fordeling av arbeidsoppgaver, roller og ansvar har blitt svekket i NTNU Gjøvik og Ålesund, og tillitsvalgte reagerer på stemoderlig behandling av medarbeidere der.

- Det er store muligheter for å få til ting i LOSAM. Ledere må bidra til god dialog, det er eksempler på at det ikke fungerer.

- Lite om medbestemmelsen på nettsider, burde vært mer om det på nettsider for lederkommunikasjon og -verktøy

- Sakspapirene bør sendes ut i rett tid slik at en kan diskutere med medlemmene før LOSAM-møte

- Informasjon må ikke holdes tilbake – arbeidsgiver må ikke si det ene og gjøre noe annet

- Det har vært et stort tidspress, og det er en utfordring å få til et godt samarbeid og tid til å sette seg inn i sakene. Det har ikke vært noe heldig for noen parter, og vi må trekke erfaringer fra 2016.

**Gruppearbeid:**

**1) Medvirkning og medbestemmelse. Hvordan sikre gode beslutninger?**

- Struktur og plan (årshjul)

- Opplæring og kunnskap, formelt rammeverk og læringspunkter fra 2016

- Jobbe ut i organisasjonen/tillitsbygging (LOSAM er en rundingsbøye som ikke er viktig)

- Meninger skal kunne uttrykkes og differensieres, det er mye frynsete tillit i organisasjonen

- Sakspapirer i rett tid – ikke nødvendig å sende ut sakspapirer på saker som handler om økt kunnskapsnivå

- Ingen så den omfattende endringer som kom i Seksjon for bygningsdrift

**2) Hvordan jobber vi sammen i 2017**

**Samspill (kontaktmøter) mv. Saker (arb.miljø, kompetanse, utviklingsprosesser osv)**

- Organisasjonskultur (hvordan jobber vi med en beslutningssak, rom for meninger, respekt for beslutninger)

- Følge opp organisasjonsutviklingstiltak, nye arbeidsformer, utviklingsarbeid, virksomhetsplan, fremtidsscenarier/trender som påvirker oss, BOTT, digitalisering/effektivisering, utvikle oss som attraktiv arbeidsplass. Arbeidsmiljøundersøkelsen i lys av dette

- Hvem gjør hva i ØE, funksjon og oppgavefordeling, avdelingenes rolle og funksjon, grensesnitt

- Hva ligger foran oss, rammebetingelser for ØEs aktivitet

- Medvirkning i hverdagen, hvordan fungerer det, og hvordan bør det fungere?

- Revidere bemanningsplaner – uten prestisje

- «Voksenopplæring» på oppgavenivå

- Følge opp de «vanlige» LOSAM-sakene

- Flytteprosesser

- Budsjett 2018

 **Oppsummering av saker som bør være en del av et årshjul**

1. Oppdatere kunnskap om formelt rammeverk, medbestemmelse og medvirkning. Hva skjer etter LOSAM? Læringspunkter fra 2016.
2. Bedre innsikt i de nye avdelingene og stabene, utviklingstrekk, utviklingsprosesser, strategiprosess, trender (en virksomhet pr. møte)
3. Formelle saker (drøfting, forhandling), velferdsmidler, tilsettinger
4. Arbeidsmiljø, hvordan jobbe med arbeidsmiljø, sykefravær og arbeidsmiljøundersøkelsen

**Oppsummering samspill (kontaktmøter)**

Uformelle møter mellom enhetsleder og tillitsvalgt evnt. verneombud.

**Utkast til årshjul sendes ut i etterkant av møtet.**

****