

BOTT økonomimodell

Standarder og anbefalinger for bruk av modellen ved NTNU

Versjon 1.0
26.08.2021

Versjonslogg

Dato	Forfatter	Versjon	Kommentarer
18.05.2021	Trude W. Bersvendsen	0.1	Dokument opprettet
13.06.2021	Trude W. Bersvendsen, Silje Birknes	0.2	Alle hovedkapitler er redigert
30.06.2021	Nina Melum	0.3	Kap. 3.1 med vedlegg redigert
01.07.2021	Terje Ruud	0.4	
26.08.2021	Trude W. Bersvendsen	1.0	Dokument og vedlegg er lagt ut på innsida: https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/BOTT+-+%C3%98konomimodellen+-+Brukerst%C3%B8tte

Innhold

1.	Innledning.....	4
1.1	Innledning.....	4
1.2	Formål.....	4
1.3	Forutsetninger	4
1.4	Andre sentrale dokumenter/informasjonskilder	5
2.	Økonomimodellen ved NTNU	6
2.1	BOTT økonomimodell.....	6
2.2	BOTT økonomimodell ved NTNU	7
2.3	Hovedprinsipper	9
3.	Prinsipper for bruk av ny økonomimodell	10
3.1	Prosjektstruktur for bevilgningsøkonomien (BFV)	10
3.1.1	Fra gammelt til nytt prosjekthierarki	10
3.1.2	Anbefalinger for interne prosjekter	11
3.1.3	Standarder for interne prosjekter	11
3.1.4	Leiested	17
3.2	Prosjektstruktur for bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA).....	19
3.2.1	Standarder ved opprettelse av nye BOA-prosjekter	19
3.2.2	Anbefalinger ved opprettelse av nye BOA-prosjekter	22
3.2.3	Konvertering av eksisterende BOA-prosjekter.....	24
3.3	Koststed	25
3.3.1	Kriterier for koststed	25
3.3.2	Leiested som koststed	26
3.3.3	Opprette nytt koststed.....	27
	Vedlegg.....	27
	Vedlegg 1: Tre eksempler på prosjektstrukturer for BFV	27
	Vedlegg 2: Oversikt over relasjonsverdier på delprosjekt og prosjekt.....	28
	Vedlegg 3: Oversikt over standard hierarki med relasjoner og delprosjekt for RD	29
	Vedlegg 4: Oversikt over standard hierarki med relasjoner og delprosjekt for RSO.....	29
	Vedlegg 5: Oversikt over standard hierarki med relasjoner og delprosjekt for EVU-BFV	30

Vedlegg 6: Oversikt over aktivitetstype og aktivitet på RD med veiledning for bruk av de ulike aktivitetene.....	0
Vedlegg 7: Eksempel på enkel internprosjektstruktur for delprosjekt utdanningsdrift	1
Vedlegg 8: Eksempel på internprosjektstruktur for delprosjekt disputaser	2
Vedlegg 9: Eksempel på RSO-stilling som skal synliggjøres som egenfinansiering på et BOA-prosjekt.....	2
Vedlegg 10: Eksempel på internprosjektstruktur for EVU-BFV-prosjekter.....	3
Vedlegg 11: BOA-prosjekt med 1 koststed og 1 finansiør.....	3
Vedlegg 12: BOA-prosjekt med flere koststeder og 1 finansiør.....	4
Vedlegg 13: BOA-prosjekt med 1 koststed og 2 finansiører	5
Vedlegg 14: BOA-prosjekter med flere koststeder og flere finansiører (senter)	5
Vedlegg 15: Konvertering av et Maconomy-prosjekt med flere finansieringskategorier ..	6
Vedlegg 16: Konvertering av et forholdsvis enkelt Maconomy-prosjekt, eksempelvis 1 delprosjekt per koststed eller 1 delprosjekt per arbeidspakke.....	6
Vedlegg 17: Senter (SFF, SFI osv.) hvor NTNU ikke er koordinator	7
Vedlegg 18: EU-prosjekt med WP og flere koststeder	9

1. Innledning

1.1 Innledning

Dokumentet beskriver føringer for hvordan enhetene ved NTNU skal ta i bruk ny prosjekt- og koststedsstruktur i ny økonomimodell. Informasjonen som gis, er standarder og anbefalinger ved innføring av ny prosjektstruktur, både innen bevilgningsfinansiert- og eksterntfinansiert virksomhet, samt koststedsstruktur.

1.2 Formål

Dokumentet har som formål å gjøre kontrollere og prosjektøkonomer i stand til å konvertere eksisterende prosjektverdier og etablere nye konteringsverdier for prosjekt og delprosjekt i ny økonomimodell, både innen bevilgningsfinansiert og bidrag- og oppdragsfinansiert virksomhet. Nye prosjektverdier skal etableres i separate datainnsamlingsark for BOA- og BFV-prosjekter som skal leveres henholdsvis 04.10 og 20.10. Prosjektene som leveres i datainnsamlingsarket vil være tilgjengelig i Unit4 fra 01.01.2022.

Endelige koststeder er allerede levert til DFØ, men dokumentet vil også ta for seg prinsipper som gjelder ved opprettelse av nye koststeder.

Dokumentet vil dog ikke være tilstrekkelig dokumentasjon i konverteringsprosessen, men må ses i sammenheng med dokumenter angitt i delkapittel 1.4 «Andre sentrale dokumenter».

1.3 Forutsetninger

I forbindelse med innføring av BOTT-retningslinjer vil det komme endringer i regnskapspraksis. Det som vil berøre enhetene, er spesielt avskrivninger på investeringer. Avskrivningene vil nå bli synliggjort for hver investering på enhetens koststed. Det vil medføre at enhetene får en bedre oversikt over behovet for reinvesteringer og kan ha et grunnlag for å utarbeide tilhørende planer.

Nåværende avregningsprosjekter vil bli erstattet med *ett* felles avregningsdelprosjekt for hele NTNU. Det vil være koststedet sammen med avregningsdelprosjektet som gir oversikt over enhetens saldo og føringer på avregningsprosjektet.

Dagens felles uspesifisert-prosjekt, også kalt 00-prosjektet (prosjekt 00000000), vil i det nye systemet få et annet nummer.

BEVISST Innsikt og BEVISST Plan vil bli oppdatert med den nye økonomimodellen. BEVISST skal fortsatt brukes til plan, budsjett og oppfølging. Det vil bli gitt informasjon og opplæring i endringer i BEVISST senere, når BEVISST er ferdig satt opp med ny økonomimodell.

1.4 Andre sentrale dokumenter/informasjonskilder

Disse henvisningene gir mer informasjon relatert til BOTT økonomimodell:

- [Beskrivelse av BOTT økonomimodell versjon 1.1](#)
- [Relasjonsverdier ved NTNU](#)
- [Basiskurs 1 Innføring i ny økonomimodell](#)
- [Basiskurs 2 Prosjektstruktur BFV](#)
- [Basiskurs 3 Prosjektstruktur BOA](#)
- [Kontoplan \(fom. 01.01.2022\)](#)
- [Oversikt over koststeder \(fom. 01.01.2022\)](#)

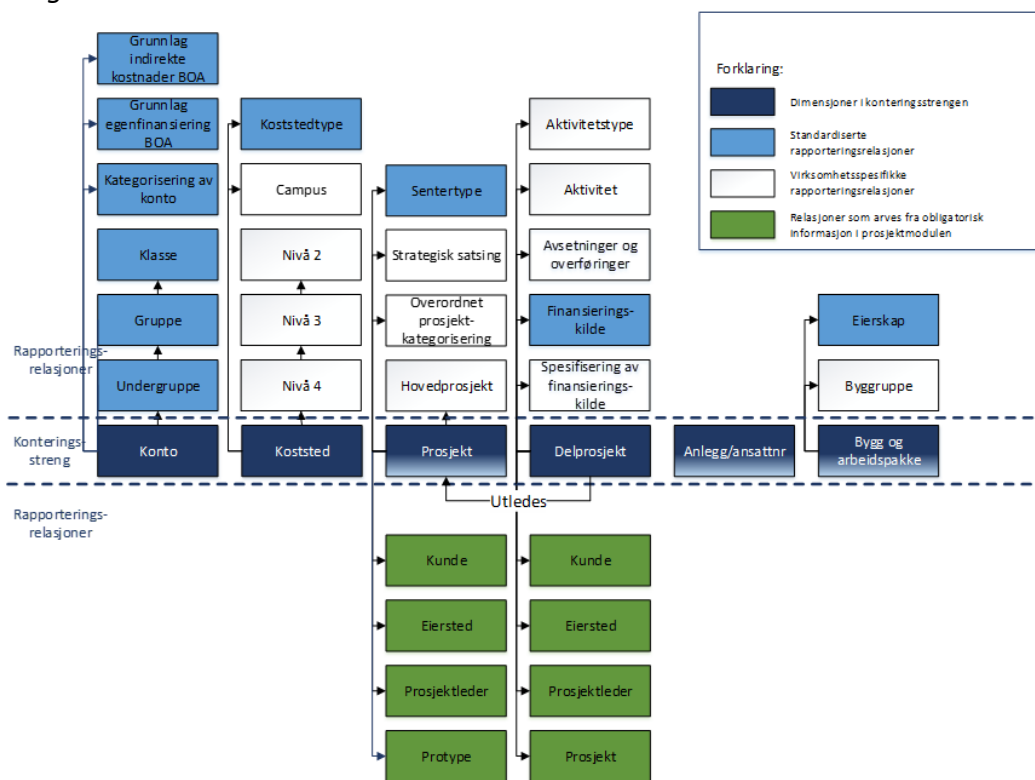
2. Økonomimodellen ved NTNU

Økonomimodellen ved NTNU tar utgangspunkt i BOTT økonomimodell og er tilpasset NTNUs styringsbehov. Videre følger en oppsummering av BOTT økonomimodell, samt en beskrivelse av hvordan økonomimodellen tas i bruk ved NTNU.

2.1 BOTT økonomimodell

BOTT økonomimodell defineres slik:

«Økonomimodellen er et rammeverk for å ivareta virksomhetenes samlede økonomiske styringsbehov. Den gir strukturert informasjon om virksomheten og skal ivareta informasjon som kreves for at BOTT skal kunne rapportere i henhold til identifiserte behov både fra interne og eksterne interessenter.»



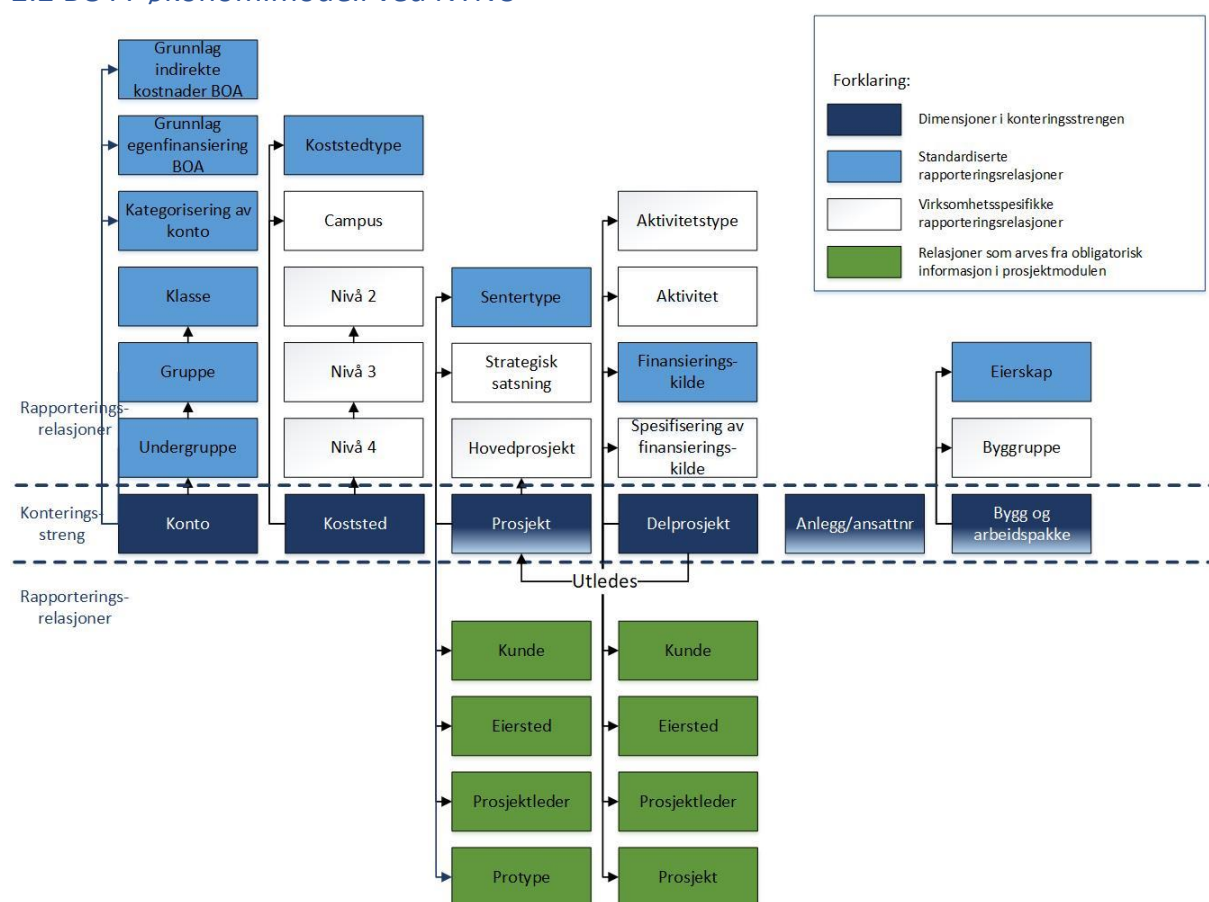
Figur 1: Dimensjoner og relasjoner i BOTT økonomimodell

BOTT økonomimodell består av dimensjoner og relasjoner. Dimensjon er et *konteringsbegrep* og brukes til registrering/kontering i regnskapet. De seks dimensjonene i økonomimodellen utgjør konteringsstrengen. Prosjekt utledes av delprosjekt, og vil aldri konteres direkte på. Relasjon er et *rapporteringsbegrep* og er knyttet til de ulike dimensjonene. Alle relasjoner er obligatoriske og må alltid ha en verdi. Det bokføres kun på dimensjoner og relasjonsverdier er ikke synlige ved kontering.

BOTT økonomimodell skiller mellom tre typer relasjoner; 1) relasjoner hvor verdier er felles for alle universitetene i BOTT (blå bokser), 2) relasjoner med verdier utarbeidet av NTNU (hvite bokser) og 3) relasjoner som arves fra obligatorisk informasjon i prosjektmodulen (grønne bokser). Alle relasjonsverdier anses som standarder ved NTNU, med unntak av *Hovedprosjekt* som ikke har en standardisert verdiliste.

Nærmere beskrivelse av BOTT økonomimodell, dimensjoner og tilhørende relasjoner er beskrevet i dokumentet «Beskrivelse av BOTT økonomimodell versjon 1.1».

2.2 BOTT økonomimodell ved NTNU



Figur 2: Dimensjoner og relasjoner i BOTT økonomimodell som brukes ved NTNU. Relasjonene «Overordnet prosjektkategorisering» på prosjekt og «Avsetninger og overføringer» på delprosjekt tas ikke i bruk av NTNU på nåværende tidspunkt.

Bruk av relasjoner ved NTNU

Relasjonene «Overordnet prosjektkategorisering» og «Avsetninger og overføringer» tas ikke i bruk ved NTNU på nåværende tidspunkt.

Konto (Dim 0)

NTNU følger felles kontoplan i BOTT.

Koststed (Dim 1)

Koststed opprettes med relasjonsverdier for *Koststedstype*, *Campus*, *Nivå 2*, *Nivå 3* og *Nivå 4*. Bruk av relasjoner for koststed er nærmere beskrevet i kapittel 3.3.

Prosjekt (Dim 2)

Prosjekt opprettes med relasjonsverdier for *Sentertype*, *Strategisk satsning* og *Hovedprosjekt*. *Sentertype* og *Strategisk Satsning* har standardiserte verdier, mens navn på *Hovedprosjekt* angis fritt ved opprettelse og relasjonen brukes når det er behov for å gruppere prosjekter, eksempelvis ved senter. Relasjonsverdiene kan benyttes på tvers av BFV- og BOA-prosjekter.

Ved opprettelse av prosjekt registreres informasjon som er obligatorisk i prosjektregisteret, hvorav deler av informasjonen utgjør relasjoner på prosjekt og delprosjekt. Følgende relasjoner tilknyttes prosjekt; *Kunde*, *Eiersted*, *Prosjektleder* og *Prototype*.

Bruk av relasjoner på prosjekt innen bevilgningsøkonomien og BOA-økonomien er nærmere beskrevet i henholdsvis kapittel 3.1 og 3.2.

Delprosjekt (Dim 5)

Delprosjekter innen bevilgningsøkonomien opprettes med relasjonsverdier for *Aktivitetstype*, *Aktivitet*, *Finansieringskilde* og *Spesifisering av finansieringskilde*.

Delprosjekter innen BOA-økonomien opprettes med relasjonsverdier for *Finansieringskilde* og *Spesifisering av finansieringskilde*.

Følgende relasjoner kopieres fra prosjekt til delprosjekt; *Kunde* og *Eiersted*. Verdiene kan overskrives. I tillegg vil relasjonen *Prosjekt* angi hvilket prosjekt delprosjektet tilhører.

Bruk av relasjoner på delprosjekt innen bevilgningsøkonomien og BOA-økonomien er nærmere beskrevet i henholdsvis kapittel 3.1 og 3.2.

Anlegg/Ansattnummer (Dim 6)

Det er per dags dato ingen relasjoner knyttet til anlegg og ansattnummer.

Bygg/Arbeidspakke (Dim 7)

Bygg opprettes med relasjonsverdier for *Eierskap* og *Bygggruppe* og benyttes av Eiendomsavdelingen og Avdeling for campusservice. Arbeidspakke har ikke relasjoner.

2.3 Hovedprinsipper

Følgende prinsipper ligger til grunn for anbefalingene og bruk av økonomimodellen ved NTNU:

Fristilt koststed: Bruk av fristilt koststed er besluttet ved NTNU, som betyr at man på ett og samme delprosjekt kan regnskapsføre på flere koststeder. Eventuelle avvik fra fristilt koststed er beskrevet i retningslinjer for bruk av ny økonomimodell for BFV og BOA.

Budsjettdisponeringsmyndighet (BDM): Hovedregelen er at BDM fremdeles tildeles på koststed. NTNU åpner for at det kan tildeles BDM på prosjektnivå i enkelte tilfeller ved behov, både innen BOA og BFV.

Verdier i relasjoner: Alle relasjonsverdier i økonomimodellen er standarder for NTNU.

Standardisering: Ved samme behov på tvers av enheter skal økonomimodellen være standardisert med felles struktur slik at det er mulig å bruke styringsinformasjonen likt på NTNU. Ved særskilte behov kan det gis frihet til lokal tilpasning. Behov som kan løses ved hjelp av andre dimensjoner/relasjoner, bør ikke løses ved prosjektstruktur.

Opprettelse av prosjekt og delprosjekt: Alle prosjektøkonomer kan opprette/aktivere BOA-prosjekter. Kun systemadministratorer har anledning til å opprette BFV-prosjekter og redigere malene som skal være grunnlaget for BFV-prosjekter.

Investeringer – nivå på regnskapsføring: Utstyr og avskrivninger regnskapsføres på koststedet og delprosjektet hvor kostnaden hører hjemme. For investeringer i bygg vil man i tillegg kunne føre på byggnummer.

3. Prinsipper for bruk av ny økonomimodell

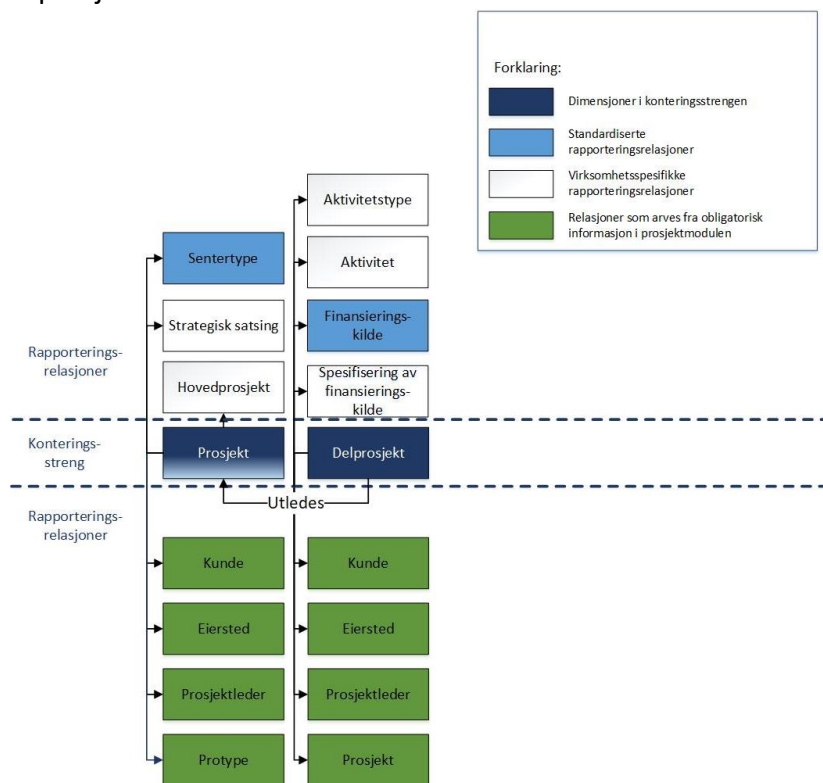
3.1 Prosjektstruktur for bevilgningsøkonomien (BFV)

3.1.1 Fra gammelt til nytt projekthierarki

Prosjekter innen bevilgningsøkonomien omtales videre som interne prosjekter. I gammel økonomimodell (før 01.01.22) er interne prosjekter håndtert gjennom et hierarki ved inndeling i ramme, aktivitetstype, aktivitet og prosjekt. De tre første nivåene i dette hierarkiet er håndtert gjennom relasjoner knyttet til prosjekt.

I ny økonomimodell benyttes dimensjonene *Prosjekt* og *Delprosjekt* med tilhørende relasjonsverdier for å strukturere interne prosjekter, se figur 3. Projekthierarkiet består av hovedprosjekt, prosjekt og delprosjekt. I praksis betyr dette at prosjekt og hovedprosjekt kommer i tillegg til dagens prosjekt. Dagens prosjekt blir erstattet av delprosjekt i den nye modellen.

Delprosjekt blir konteringsnivået slik prosjekt er i dag. Prosjekt i ny modell utledes av delprosjekt. Hierarkiet sammen med tilleggsrelasjoner gir nye muligheter til å strukturere interne prosjekter. Alle delprosjekter må tilhøre et prosjekt, og et prosjekt kan ha flere delprosjekter.



Figur 3: Prosjektstruktur BFV, gjelder prosjekt og delprosjekt med tilhørende relasjoner

3.1.2 Anbefalinger for interne prosjekter

Enkelt prosjekthierarki

Det anbefales å bruke et så enkelt prosjekthierarki som mulig, dvs. ett delprosjekt under et prosjekt. Man bør unngå å samle flere delprosjekter i et prosjekt for RD-prosjekter dersom man ikke har styrings- og analysebehov for gruppering av delprosjekter. Hovedprosjekt skal på samme måte kun benyttes ved styrings- og analysebehov dersom man har behov for en gruppering av prosjekter. Anbefalingen om å unngå bruk av prosjektstrukturen for gruppering av aktivitet i tillegg til standard hovedhierarki er for å unngå en unødig kompleks struktur. Se eksempler på prosjektstruktur for BFV i vedlegg 1.

Eget budsjettprosjekt når man bruker prosjekt

Ved opprettelse av prosjekt for å gruppere delprosjekter innenfor RD har man mulighet til å opprette et eget delprosjekt som kan benyttes til å budsjettere samlet for alle delprosjektene tilknyttet prosjektet. Eksempelvis i de tilfeller med et stort antall delprosjekter med mindre beløp (som f.eks. individuelle midler i drift-/annuum/insentiv-/aktivitetsmidler) vil det være lite hensiktsmessig å budsjettere kostnader på hver av disse delprosjektene.

Ved å opprette et eget budsjetteringsdelprosjekt under samme prosjekt er det mulig å budsjettere samlet for hele prosjektet via dette budsjettprosjektet. For enkelt å finne dette prosjektet i budsjettløsningen anbefales det å benytte første ledige delprosjektsiffer (100) til dette.

3.1.3 Standarder for interne prosjekter

Standard relasjonsverdier

Alle verdier i alle rapporteringsrelasjoner på prosjekt og delprosjekt er standardisert. Unntaket er hovedprosjekt. For hovedprosjekt kan man bestemme verdi selv, dvs. navnet på hovedprosjektet.

Ved opprettelse av prosjekt og delprosjekt har man et utvalg av standardiserte verdier i relasjonene. Verdiene er ment i hovedsak å dekke de behov som enhetene har for å følge opp bevilgningsøkonomien over en lengre tidsperiode. Andre vesentlige behov som er av kortere varighet og/eller ikke dekkes av de standardiserte relasjonsverdiene, må dekkes gjennom prosjektstrukturen. Se oversikt over relasjonsverdiene med standarder og frihetsgrader i vedlegg 2.

En del av relasjonsverdiene på prosjekt og delprosjekt utgjør et hierarki. Hierarkiet er som følger (merk rekkefølgen): «Prototype» - «Finansieringskilde» - «Spesifisering av finansieringskilde» - «Aktivitetstype» - «Aktivitet». Dette betyr at man først velger verdi i «Prototype» på prosjekt. Deretter vil man kun få tilgang til å velge verdiene som er gyldig i de påfølgende relasjonene i hierarkiet. Disse relasjonene ligger på delprosjekt. Hierarkiet for RD er vist i vedlegg 3, for RSO i vedlegg 4 og EVU i vedlegg 5.

Innenfor RD vil enhetene i hovedsak selv velge hvilke Aktiviteter som benyttes, samt hvordan delprosjektene grupperes innen hver Aktivitet. Det er likevel utarbeidet en veiledning for hvordan Aktivitet og Aktivitetstype kan benyttes, denne er tilgjengelig i vedlegg 6.

Innenfor RSO delprosjektene plassering i Aktivitet, samt eventuell gruppering i delprosjekt fastsettes av Fellesadministrasjonen. Denne grupperingen er tilpasset behov for fordeling og rapportering til NTNU-ledelsen.

Tabellen under viser relasjonshierarkiet med tilhørende verdier. Hierarkiet er bygd inn i datainnsamlingsarket for å sikre validering av relasjonshierarkiet.

Tabell 1: Oversikt over standard relasjonsverdier for interne prosjekter

Prototype	Finansieringskilde	Spesifisering av finansieringskilde	Aktivitetstype	Aktivitet
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	RD	Strategisk aktivitet	Rekrutteringsstillinger, Strategiske investering infrastruktur, Forsknings- og formidlingstiltak, Utdanningstiltak, Innovasjon og nyskaping, Øremerket faggrupper, Andre strategiske tiltak
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	RD	Driftsaktivitet	Forskningsdrift individuelle midler, Forsknings- og formidlingsdrift, Utdanningsdrift, Investering infrastruktur, Generell infrastrukturdrift, Administrativ drift, Sentrale insentivmidler EU, Interne driftsaktiviteter
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	RSO	Tverrgående	Andre investeringer, Andre prosjekter, Omstilling, Internasjonalisering, Universitetskommuner
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	RSO	Forskning	Forskningsinfrastruktur, Forskningsmiljøer tidl HiST, NTNU Toppforskning, Muliggjørende teknologier, Tematiske satsningsområder
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	RSO	Utdanning	NTNU Toppundervisning, Læringsareal, Utdanningsstrategiske tiltak, Infrastruktur utdanning
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	RSO	Innovasjon og nyskaping	SKI - Innovasjonsledere, IP forvaltning, Interne såkornmidler

Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	RSO	Organisasjon	Digitalisering, Likestilling og mangfold
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement Sentral egenfinansiering	RSO	Rekrutteringsstillinger	Frie rekr.still. budsjett Øremerkede rekr.still. budsjett Frie rekr.still. tildelt tidligere år Øremerkede rekr.still. tildelt tidligere år Frie rekr.still. tildelt 2022 Frie rekr.still. tildelt 2023 Frie rekr.still. tildelt 2024 Frie rekr.still. tildelt 2025 Frie rekr.still. tildelt 2026 Frie rekr.still. tildelt 2027 Frie rekr.still. tildelt 2028 Frie rekr.still. tildelt 2029 Frie rekr.still. tildelt 2030 Frie rekr.still. tildelt 2031 Frie rekr.still. tildelt 2032 Øremerkede rekr.still. tildelt 2022 Øremerkede rekr.still. tildelt 2023 Øremerkede rekr.still. tildelt 2024 Øremerkede rekr.still. tildelt 2025 Øremerkede rekr.still. tildelt 2026 Øremerkede rekr.still. tildelt 2027 Øremerkede rekr.still. tildelt 2028 Øremerkede rekr.still. tildelt 2029 Øremerkede rekr.still. tildelt 2030 Øremerkede rekr.still. tildelt 2031 Øremerkede rekr.still. tildelt 2032
Intern	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	VK	Ikke aktuell	Ikke aktuell
Intern-EVU	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	EVU-BFV	Ikke-økonomisk aktivitet	Etterutdanning, Videreutdanning
Intern-EVU	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet Bevilgninger fra andre departement	EVU-BFV	Økonomisk aktivitet	Etterutdanning, Videreutdanning
Avregning	Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	RD	Driftsaktivitet	Interne driftsaktiviteter

De resterende relasjonene på delprosjekt må også fylles ut med standardiserte verdier. Disse er:

Kunde: Her velger man navnet på finansøren fra NTNUs kunderegister. For interne prosjekter vil det som regel være Kunnskapsdepartementet.

Eiersted: Her velger man det koststedet som eier delprosjektet. På delprosjektet kan det likevel regnskapsføres på alle koststeder.

Prosjektleder: Her velger man ansatt fra NTNUs ansattregister gjennom ansattnummer. Det vil si at man kan få oversikt over delprosjektporteføljen til hver ansatt.

Prosjekt: Feltet må fylles ut med prosjektnummeret som delprosjektet hører til. Feltet sørger for at delprosjektet blir linket til riktig prosjekt.

Relasjonene på prosjekt har også standardverdier. Hovedprosjekt er unntaket (tidligere omtalt). Det kan være behov for å bruke prosjekt i bevilgningsøkonomien (kan for eksempel gjelde for senter og tematiske satsingsområder), og da må følgende relasjoner fylles ut:

Sentertype: Kan benyttes til å få oversikt over hvilken type senter prosjektet tilhører. Hvis prosjektet ikke skal synliggjøres som tilhørende et senter, velger man verdien «Ikke aktuell». Verdiliste: SFF, SFI, SFU, FME, Nasjonalt senter, Annet senter, Ikke aktuell.

Strategisk satsing: Kan benyttes til å få oversikt over hvilken tematisk satsing prosjektet tilhører. Hvis prosjektet ikke skal synliggjøres som tilhørende en tematisk satsing, velger man verdien «Ikke aktuell». Verdiliste: NTNU Bærekraft, NTNU Energi, NTNU Havrom, NTNU Helse, Ikke aktuell.

Kunde: Her velger man navnet på finansøren fra NTNUs kunderegister. For interne prosjekter vil det være Kunnskapsdepartementet.

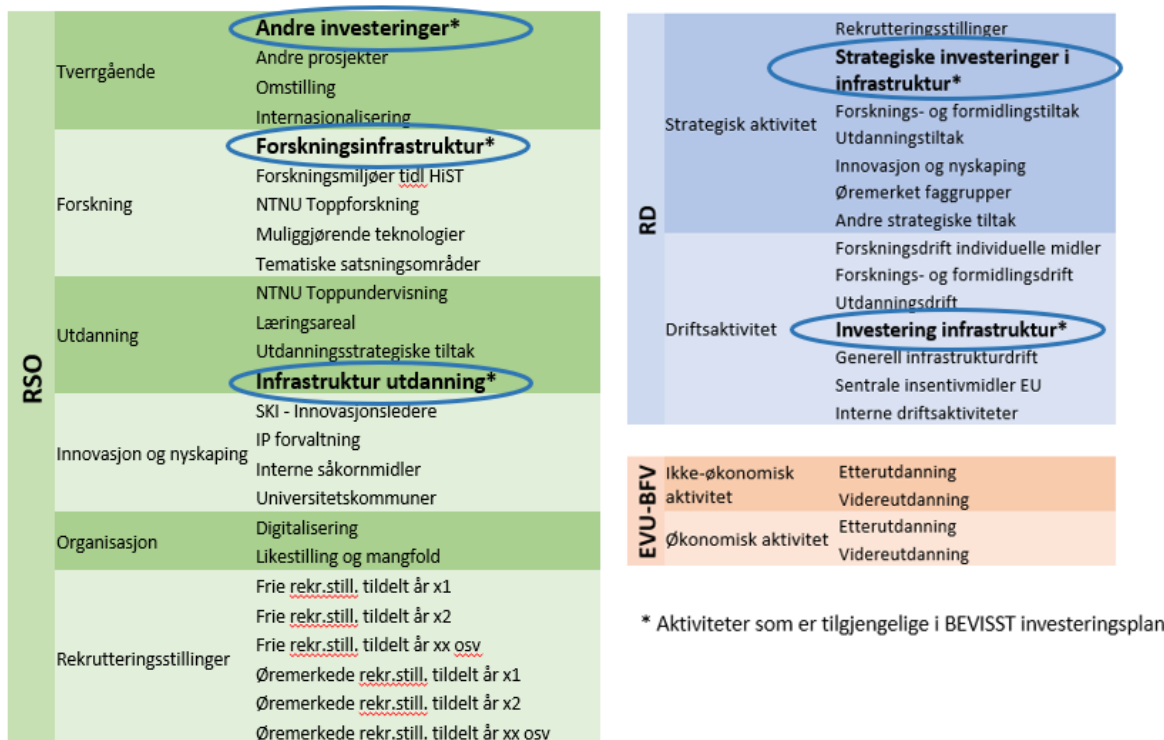
Eiersted: Her velger man det koststedet som eier prosjektet. Det kan være forskjellig eiersted mellom prosjekt og delprosjekt.

Prosjektleder: Her velger man ansatt fra NTNUs ansattregister med ansattnummer. Det vil si at man kan få oversikt over alle prosjekt knyttet til hver ansatt. Det kan være forskjellig prosjektleder mellom prosjekt og delprosjekt.

Prototype: Tidligere omtalt i dette kapitlet.

Investeringsdelprosjekter

Investeringsdelprosjekter som skal være inkludert i BEVISST Plan Investeringsplan, må identifiseres gjennom bruk av investerings-/infrastrukturaktivitetene som vist i figur 4.



Figur 4: Investeringsprosjekter i BEVISST Plan Investeringsplan. Det er kun delprosjekter merket med en infrastruktur-/investeringsaktivitet som er tilgjengelige i Investeringsplanen.

Investeringsprosjekter som ønskes løftes til NTNUs investeringsplan, må også benytte en infrastruktur-/investeringsaktivitet. De prosjektene som i tillegg ønskes å finansieres av avsetninger må identifiseres i egne delprosjekter. Dette for å sikre at NTNU har rapporteringsgrunnlag til KD om investeringer som er tillatt holdt utenom NTNUs avsetningskrav på 5%.

Utdanningsprosjekter

Det skal minimum opprettes ett delprosjekt gruppert under aktiviteten "Utdanningsdrift". Dette for å kunne skille ut direkte driftskostnader og tilhørende inntekter for utdanning. Dersom man ikke har behov for å kunne analysere og rapportere detaljert på utdanningsaktivitet, skal det opprettes minimum ett delprosjekt for å samle kostnader knyttet til driftsrelaterte aktiviteter knyttet til utdanning. Delprosjektet merkes med relasjonsverdiene «Driftsaktivitet» (i relasjonen aktivitetstype) og «Utdanningsdrift» (i relasjonen aktivitet). Delprosjektet/delprosjektene kan benyttes på tvers av flere enheter, da vil koststedet spesifisere hvilken enhet aktiviteten tilhører.

Ved behov for å kunne analysere og rapportere på nivå av studium (type studium, spesifikt studium/linjer, linjer/fag og enkeltpersoner) ved bruk av flere delprosjekter, anbefales det å benytte prosjektstruktur.

Eksempelvis kan type studium grupperes i relasjonen hovedprosjekt, og spesifikke studium kan grupperes på prosjektnivå. Delprosjekt benyttes til spesifikke kostnader/inntekter knyttet til gjeldende linje. For studium som går på tvers av enheter kan samme struktur (hovedprosjekt, prosjekt og delprosjekt) benyttes, da vil koststedet identifisere hvilken enhet aktiviteten tilhører. Se eksempel i vedlegg 7.

Felles delprosjekter: «Uspesifisert» og «Avregning» ved NTNU

Innenfor RD blir det som tidligere et felles prosjekt for Uspesifisert (tidligere 00-prosjektet). På grunn av systemkrav vil dette delprosjektet nummereres til 999999999. Tilsvarende blir det ett felles avregningsdelprosjekt ved NTNU ved delprosjektnummer 999994100. Avregningsdelprosjekt blir felles for hele NTNU (og alle BOTT-enheter) grunnet systemkrav. For fellesprosjektene vil koststedet sett i sammenheng med delprosjektet gi oversikt over enhetens inntekter og kostnader.

Felles delprosjekt for disputas ved NTNU

Som standard vil det bli ett felles delprosjekt for disputasaktiviteter. Alle enheter ved NTNU som har doktorgradskandidater hvor kostnadene knyttet til disputas dekkes via RD, må bruke dette delprosjektet. Det vil være koststedet sammen med delprosjektet som gir oversikt over enhetens inntekter og kostnader. Eksempler på disputaskostnader er lønns- og reisekostnader til opponenter, blomster, bespising, trykking og lignende med tilhørende inntekt. Se eksempel på prosjektstruktur i vedlegg 8.

Felles delprosjekt for bevilgning fra annet departement

Ved bevilgning fra annet departement vil det kreves separat delprosjekt for å kunne spesifisere og rapportere særskilt for aktivitet med denne type bevilgning til både bevilgende myndighet og til Kunnskapsdepartementet. Disse delprosjektene må velge «Bevilgning fra annet departement» i relasjonen Spesifisering av finansieringskilde.

Rekrutteringsstillinger RSO

I relasjonen «Aktivitet» er det en hovedinndeling på frie og øremerkede rekrutteringsstillinger, i tillegg til hvilket år de er tildelt. Dette for å avhjelpe forvaltningen av rekrutteringsstillinger desentralt. I tillegg er aktivitetsverdiene «Frie rekr.still. budsjett» og «Øremerkede rekr.still. budsjett» tilrettelagt for å kunne benyttes for langtidsbudsjettering. Ved å bruke disse verdiene er det ikke nødvendig å budsjettere på hvert enkelt tildelingsår. For selve konverteringsarbeidet vil alle eksisterende rekrutteringsstillinger tildelt t.o.m. 2021 merkes med «Frie rekr.still. tildelt tidligere år» eller «Øremerkede rekr.still. tildelt tidligere år».

Rekrutteringsstilling som skal synliggjøres som egenfinansiering på et BOA-prosjekt

Når en rekrutteringsstilling skal synliggjøres som egenfinansiering på et BOA-prosjekt, skal delprosjektet knyttes til gjeldende BOA-prosjekt (eneste unntak for bruk av relasjonen prosjekt – delprosjekt på tvers av BOA og BFV). I tillegg må «Sentral egenfinansiering» velges i relasjonen Finansieringskilde. Se eksempel vist i vedlegg 9.

Etter- og videreutdanning (EVU) finansiert innen bevilgningsøkonomien (ramme EVU-BFV)

EVU er delt inn etter et behov for å skille på økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet, se standard verdier for prosjekt og delprosjekt i tabell 1.

Skillet gjøres på bakgrunn av at ikke-økonomisk aktivitet gir uttelling i studiepoengproduksjon i motsetning til økonomisk aktivitet. Samtidig vil overføringer og eventuelt over- og underskudd regnskapsføres på RD for ikke-økonomisk aktivitet, mens resultat for økonomisk aktivitet vil overføres til virksomhetskapital (VK). Videre gjøres det et skille mellom etterutdanning og videreutdanning på bakgrunn av forskjellig håndtering i studiepoengproduksjon og merverdiavgift.

Skillet mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet samt etter- og videreutdanning gjøres gjennom relasjonene Aktivitetstype og Aktivitet.

Ved behov for flere delprosjekt tilknyttet et studieprogram anbefales det å benytte prosjektstruktur som vist i eksempel i vedlegg 10.

3.1.4 Leiested

Leiested er anbefalt videreført som koststed. Vurdering om leiested som eget koststed er allerede foretatt av enhetene og liste over koststed for leiested er levert til DFØ. Enhetene må videre gjøre en vurdering av hvordan leiested struktureres med eventuelle prosjekt og delprosjekt i tillegg til koststed, slik at strukturen dekker ønsket behov for økonomisk oppfølging.

Anbefalinger ved bruk av prosjekt og delprosjekt for leiested

Prosjekt og delprosjekt kan eksempelvis benyttes for inndeling av leiested i laboratorium, soner eller instrument for synliggjøring av:

- Drift
- Utstyr
- Investeringer
- Tilleggspris
- Ulik aktivitet

Dimensjon prosjekt kan benyttes hvis det er behov for en samling /gruppering av delprosjekter tilhørende et leiested. Det kan for eksempel være et utstyr man ønsker å samle all drift, inntekt og investeringer på eller utstyr som det er eget rapportering- og oppfølgingsbehov for. [Se egen veiledning for leiested med eksempler på prosjektstrukturer for leiested.](#)

Antall delprosjekt vil avhenge av hvilke oppfølgingsnivå det er behov for på leiestedet. Etter prinsippet om fristilt koststed kan det også opprettes felles delprosjekter på tvers, der inntekter og kostnader henføres til riktig leiested ved bruk av koststed.

Dersom det ikke er behov for å skille ut ulike aktiviteter på prosjekt og delprosjekt, men har nok styringsinformasjon ved kontering direkte på leiestedets koststed, kan NTNUs felles uspesifiserte delprosjekt benyttes (tidligere kalt 00-prosjektet).

Standard bruk av relasjoner på prosjekt og delprosjekt for leiested

Leiested opprettes som egne koststed med koststedstype «Leiested» eller «Kjernefasilitet». Prosjekt og delprosjekt tilhørende leiested opprettes med relasjonsverdier angitt i 3.1.3 «Standarder for interne prosjekter».

Delprosjekt skal merkes med relasjoner, herunder både aktivitet og aktivitetstype. NTNUs uspesifiserte fellesdelprosjekt (tidligere kalt 00-prosjekt) vil automatisk bli merket med aktivitetsrelasjonen "Interne driftsaktiviteter". Denne aktivitetsrelasjonen vil også bli benyttet til aktiviteter som ikke er relatert til leiesteder. Tilsvarende vil gjelde for investeringsprosjekt som vil få ulike aktivitetsrelasjoner ut fra type investering. Dette innebærer at det er selve delprosjekt og prosjekt på leiestedet som kan spesifisere aktiviteten, mens det er koststedstype som viser at det tilhører leiested.

Avhengigheter

Andre forhold som må vurderes og hensyntas ved utarbeidelse av prosjektstruktur leiested, er rapporteringsbehov og føringer som blir gitt i forbindelse med anleggsregister, investeringsplan BEVISST Plan og NTNUs investeringsplan.

For investeringer som inngår i NTNUs investeringsplan og Investeringsplan BEVISST Plan vil det være krav til bruk av spesifikke relasjoner, se beskrivelse i kapittel 3.1.3.

Noen generelle anbefalinger for bruk av koststed, prosjekt og delprosjekt

Store leiested med underliggende lab-er: Hver lab med eget koststed (8 siffer).

Rapporterings - Nivå 4 i koststedstrukturen benyttes for å gruppere leiestedet. Delprosjekt benyttes for å skille ulike typer instrument/aktivitet der det er behov for detaljert oppfølging. Dette gir total rapporteringsoversikt over hele leiestedet, og man har fremdeles muligheten til å synliggjøre aktiviteten som tilhører hver enkelt lab selv ved fellesprosjekt og støtte fra andre finansieringskilder.

Utstyrsenhet vurdert som eget Leiested: For å skille ut kostnader og inntekter på instrumentnivå (spesielt kostbart utstyr) anbefales det å benytte prosjektdimensjonen, som i mange tilfeller vil erstatte dagens bruk av analyse. I noen tilfeller kan det være hensiktsmessig å opprette instrument/utstyr som leiested på eget koststed.

Leiested med ansatte: Eget koststed. Det vil være ett felles avregningsprosjekt for hele NTNU. Ved timeføring vil det da være koststed som synliggjør aktiviteten på riktig leiested.

Kun ett leiested på instituttet: Eget koststed (8 siffer). Aktiviteten synliggjøres på ett prosjekt med tilhørende delprosjekt for det man ønsker å skille av type inntekt og type kostnad.

Flere små og tilnærmet like leiesteder: Sammenslåing til ett koststed. Man kan skille disse leiestedene ved bruk av dimensjon prosjekt og delprosjekt hvis behov, under forutsetning av man ikke benytter fellesprosjekt på tvers av leiestedene.

3.2 Prosjektstruktur for bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Se kapittel 3.2.1 for standarder og kapittel 3.2.2 for anbefalinger ved opprettelse av nye BOA-prosjekter. Se kapittel 3.2.3 for konvertering av eksisterende BOA-prosjekter.

3.2.1 Standarder ved opprettelse av nye BOA-prosjekter

Standard for prosjektstruktur - koststed

Utgangspunktet for BOA-prosjektstrukturer er den prinsipielle beslutningen om fristilt koststed. Det vil si at samme delprosjekt blir brukt av alle involverte koststeder.

Der det er involvert flere koststeder er anbefalingen, slik det beskrives nærmere i punkt 3.2.2, å bryte med dette utgangspunktet.

Noe av bakgrunnen for at det anbefales et avvik fra den prinsipielle beslutningen, er at egenfinansieringsandel fastsettes på delprosjektnivå, og ved bruk av fristilt koststed vil følgelig samme egenfinansieringsandel bli gjeldende for alle involverte enheter.

Standard for prosjektstruktur - finansierer

Unit4 ERP prosjektmodul har som utgangspunkt at det skal opprettes et eget delprosjekt for hver kunde som skal faktureres, og det er ikke mulig å fakturere flere kunder fra samme delprosjekt i prosjektmodulen.

På enkelte av de større prosjektene ved NTNU, f.eks. sentre, kan det være veldig mange kunder. Å opprette en mengde delprosjekter for å få fakturert alle disse kundene vil være en stor jobb i etableringsfasen. Videre vil det også være en forholdsvis stor jobb knyttet til å få registrert kostnader på de enkelte delprosjektene (og det er kostnader bokført som er utgangspunktet for inntektsføring, ikke eventuell fakturering – motsatt sammenstilling).

Det finnes derfor en mulighet for å samle alle kunder som tilhører samme finansieringskilde i ett felles delprosjekt, og så fakturere kundene fra «Salgs- og ordremodulen» i Unit4 ERP. Grensen for når det vil være mest hensiktsmessig å opprette egne delprosjekter pr. kunde og

når det vil være mest hensiktsmessig å heller fakturere fra «Salgs- og ordremodulen», må gås opp mer grundig etter hvert som man får mer erfaring.

I mange av eksemplene i dette dokumentet med flere finansiører, beskrives det løsninger som forutsetter at det opprettes delprosjekt pr. finansieringskilde i stedet for pr. finansiør.

Standard relasjonsverdier for prosjekt og delprosjekt

Bortsett fra at det må være en sammenheng mellom *Finansieringskilde* og *Spesifisering av finansieringskilde*, hvor den siste gir tilleggsinformasjon om enkelte av finansieringskildene er det ingen regler/hierarki som gjelder for relasjonsverdiene på prosjekt og delprosjekt innen BOA.

Alle finansieringskilder er imidlertid ikke aktuelle for alle protyper, og det er illustrert i tabell 2 nedenfor.

Tabell 2: Oversikt over vesentligste relasjonsverdier for BOA-prosjekter

Protype	Finansieringskilde	Spesifisering av finansieringskilde
Bidrag	Andre bidragsytere Gave Gaveforsterkningsmidler ¹ Komm. og fylkeskomm. Etater NFR Næringsliv og privat Organisasjoner og stiftelser Regionale forskningsfond Statlige etater Sentral egenfinansiering Omveltning	Ikke aktuell (IA)
Bidrag	EU – rammeprogram for forskning EU – undervisning og annet	Horisont 2020 FP6 og FP7 Randsone Horisont Europa Erasmus +
Bidrag - EVU	Andre bidragsytere EU – undervisning og annet Komm. og fylkeskomm. Etater NFR Næringsliv og privat Organisasjoner og stiftelser Regionale forskningsfond Statlige etater	IA

¹ Gaveforsterkningsordningen er avviklet, men aktive delprosjekter som inngår i ordningen må konverteres med denne finansieringskilden

	Sentral egenfinansiering Omveltning	
Bidrag - EVU	EU – rammeprogram for forskning EU – undervisning og annet	Horisont 2020 FP6 og FP7 Randsone Horisont Europa Erasmus +
Oppdrag	Andre bidragsytere EU – undervisning og annet Komm. og fylkeskomm. Etater Næringsliv og privat Organisasjoner og stiftelser Regionale forskningsfond Statlige etater	IA
Oppdrag - EVU	Andre bidragsytere EU – undervisning og annet Komm. og fylkeskomm. Etater Næringsliv og privat Organisasjoner og stiftelser Regionale forskningsfond Statlige etater	IA

Øvrige relasjoner på prosjekt har standardverdier.

Hovedprosjekt er unntaket (tidligere omtalt i 3.1.3).

Overordnet prosjektkategorisering: NTNU benytter ikke denne relasjonen, og man velger derfor verdien «Ikke aktuell».

Sentertype: Kan benyttes til å få oversikt over hvilken type senter prosjektet tilhører. Hvis prosjektet ikke skal synliggjøres som tilhørende et senter, velger man verdien «Ikke aktuell».
Verdiliste: SFF, SFI, SFU, FME, Nasjonalt senter, Annet senter, Ikke aktuell.

Strategisk satsing: Kan benyttes til å få oversikt over hvilken tematisk satsing prosjektet tilhører. Hvis prosjektet ikke skal synliggjøres som tilhørende en tematisk satsing, velger man verdien «Ikke aktuell». Verdiliste: NTNU Bærekraft, NTNU Energi, NTNU Havrom, NTNU Helse, Ikke aktuell.

Kunde: Her velger man navnet på finansøren fra NTNUs kunderegister.

Eiersted: Her velger man det koststedet som eier prosjektet.

Prosjektleder: Her velger man ansatt fra NTNUs ansattregister med ansattnummer.

De resterende relasjonene på delprosjekt må også fylles ut med standardiserte verdier. Disse er:

Aktivitetstype: NTNU benytter ikke denne relasjonen på BOA-prosjekter – unntatt for rekrutteringsstillinger som skal synliggjøres som egenfinansiering på BOA (se beskrivelse under 3.2.1 ovenfor og vedlegg 9) og for alle andre delprosjekter enn disse velger man derfor «Ikke aktuell».

Aktivitet: NTNU benytter ikke denne relasjonen på BOA-prosjekter – unntatt for det tilfellet nevnt for aktivitetstype og for alle andre delprosjekter enn disse velger man derfor «Ikke aktuell».

Kunde: Her velger man navnet på finansøren av delprosjektet fra NTNUs kunderegister. Finansøren av et delprosjekt kan avvike fra «hovedfinansøren» (den som er kunde på prosjektet).

NB: Hvis delprosjektet har finansieringskilde «Sentral egenfinansiering» skal kunde være «Kunnskapsdepartementet», mens hvis finansieringskilden er «Omveltning» skal kunden være den samme som på prosjektet (hovedfinansøren).

Eiersted: Her velger man det koststedet som eier delprosjektet. På delprosjektet kan det likevel regnskapsføres på alle koststeder.

Prosjektleder: Her velger man ansatt fra NTNUs ansattregister gjennom ansattnummer. Det vil si at man kan få oversikt over delprosjektporteføljen til hver ansatt.

Prosjekt: Feltet må fylles ut med prosjektnummeret som delprosjektet hører til. Feltet sørger for at delprosjektet blir linket til riktig prosjekt.

3.2.2 Anbefalinger ved opprettelse av nye BOA-prosjekter

Basert på de standarder beskrevet i 3.2.1 for bruk av økonomimodellen og relasjoner/relasjonsverdier beskrives i dette kapitlet de anbefalinger som er utarbeidet for prosjektstruktur BOA.

Anbefalinger for BOA-prosjekter er gjort ut fra hvor mange finansører og koststeder som er involvert.

Anbefalingene gjelder i prinsippet for alle BOA-prosjekter, men ved konvertering av eksisterende BOA-prosjekter kan det være historiske forhold som gjør det er u hensiktsmessig å implementere disse anbefalingene.

Se derfor kapittel 3.2.3 for anbefalinger for konvertering av eksisterende BOA-prosjekter.

BOA-prosjekt med 1 koststed og 1 finansiør

Man oppretter ett prosjekt per kontrakt/avtale og ett delprosjekt for finansiør. Dersom det er aktuelt å rapportere eller styre ved hjelp av arbeidspakker, kan disse opprettes.

Hovedprosjekt kan kun benyttes som en rapporteringsrelasjon i de tilfeller man ønsker å rapportere flere prosjekter samlet. Se eksempel i vedlegg 11.

BOA-prosjekt med flere koststeder og 1 finansiør

Dersom det er en finansiør av prosjektet, men flere involverte enheter, er anbefalingen at det opprettes egne delprosjekter for hvert involvert koststed. På denne måten ivaretar man at prosjektets egenfinansieringsandel per koststed kan være ulik. Arbeidspakker kan brukes på tvers av delprosjektene.

Denne anbefalingen fraviker prinsippet om fristilt koststed ved en finansiør. Fristilt koststed er prinsippet som benyttes også systemteknisk, og når man fraviker dette prinsippet må man justere prosjektstrukturen i forhold til standard. Fra Pre-Award vil det bli overført ett delprosjekt til Unit4. Når man følger anbefalingen, må man altså opprette de resterende delprosjektene manuelt. Se eksempel i vedlegg 12 med fordeler og ulemper.

Ved full enighet mellom involverte koststeder er det tillatt å avtale at man likevel benytter systemets løsning, dvs. fristilt koststed. Det anbefales at man i et slikt tilfelle også avtaler hvordan budsjettendringer/endringer i egenfinansiering skal håndteres mellom involverte enheter.

BOA-prosjekt med 1 koststed og 2 finansiører

Man bruker systemets løsning, dvs. ett delprosjekt per finansiør men budsjetterer og regnskapsfører på omveltningssdelprosjekt. Omveltning av regnskapstransaksjoner skjer automatisk og daglig, mens omveltning av budsjettposter vil sikre at hver enhet har riktig estimat for BOA-aktivitet og samspill per finansieringskilde. Prosjektstruktur blir overført fra Pre-Award. Se eksempel i vedlegg 13.

BOA-prosjekter med flere koststeder og flere finansiører (senter)

Det anbefales å gå bort fra prinsippet om fristilt koststed. Dvs. at i tillegg til de delprosjektene som kommer fra Pre-Award, må det opprettes delprosjekter per koststed. Dette medfører at et BOA-prosjekt med tre finansiører og fem koststeder involvert så blir det totalt 15 delprosjekter. Se eksempel i vedlegg 14.

Fordeler og ulemper er beskrevet tidligere i vedlegg 12. I tillegg må man her gjøre manuell kostnadsomveltning (på hvert koststed) – månedlig. Ved fristilt koststed er det automatisert rutine for dette.

Noen praktiske tilnærminger - anbefalinger

Mer detaljert nedbrytning enn de nødvendige delprosjektene per finansieringskilde bør unngås, for som eksempel 12 og 14 viser vil anbefalingene alene gi en ganske omfattende prosjektstruktur. Dessuten vil det i nytt system både budsjetteres og regnskapsføres på ansattnummer, slik at det for oppfølgingsformål ikke er nødvendig å ha eget delprosjekt for en stipendiat/postdoc. Av den grunn bør det være unødvendig å ha egne delprosjekter per stipendiat/postdoc, og man må vurdere veldig nøye om det er et behov for å ha egne delprosjekter for f.eks. driftsmidler stipendiat/postdoc.

3.2.3 Konvertering av eksisterende BOA-prosjekter

Overordnet anbefaling

Dersom det ikke er noen kriterier beskrevet i denne veiledningen som er til hinder, vil det som oftest være enklest å videreføre dagens inndeling i delprosjekter.

Enkelt prosjekt – ingen «delprosjekt» i Maconomy

Hovedregel for konvertering:



Enkelt prosjekt – ingen «delprosjekt» i Maconomy men med flere finansieringskilder

Dersom det er fakturert/skal faktureres kunder innen flere finansieringskilder må det minimum være eget delprosjekt for hver finansieringskilde (se kommentar om standard prosjektstruktur finansierer under punkt 3.2.1. Se eksempel på konvertering i vedlegg 13.

Forholdsvis enkelt prosjekt – eksempelvis 1 delprosjekt per koststed eller 1 delprosjekt per arbeidspakke

Hovedregel: Viderefør dagens prosjektstruktur.

Alternativ: Bruk 1 delprosjekt per institutt og bruk arbeidspakker.

Se eksempel i vedlegg 16.

Senter (SFF, SFI osv.) hvor NTNU ikke er koordinator

NTNU har hittil brukt «NFR via 3.part» på disse prosjektene. Dette er ofte en unøyaktighet som må rettes i forbindelse med konvertering. Det må være et delprosjekt for hver finansieringskilde.

Mulighet: Viderefør dagens struktur, men med flere delprosjekter (det må minimum være eget delprosjekt per finansieringskilde).

Se eksempel 17a i vedlegg.

Anbefaling:

- Ved kun ett koststed: Samle dagens delprosjekter i ett felles delprosjekt. Se eksempel 17b i vedlegg.
- Ved flere koststeder: Kan også samle dagens delprosjekter i ett felles delprosjekt, dersom det er enighet om å bruke fristilt koststed – dvs. samme løsning som er vist i eksempel 17b i vedlegg
- Ved flere koststeder: Dersom man ikke ønsker å benytte fristilt koststed kan det likevel være et alternativ å samle all aktivitet på hvert koststed i så få delprosjekter som mulig på hvert koststed (minimum antall delprosjekter pr. koststed tilsvarer antall finansieringskilder). Se eksempel 17c i vedlegg.

EU-prosjekter med arbeidspakker og flere koststeder

Anbefaling: Videreføring av dagens prosjektstruktur

Alt. 1: Eget delprosjekt per koststed

Alt. 2: Bruke fristilt koststed (bortsett fra delprosjekt kursdel er det samme egenfinansiering)
Dette anses ikke som et spesielt godt/aktuelt alternativ

Alt. 3: Bruke fristilt koststed, men med eget delprosjekt for kursdel (100% egenfinansiering)

Se alternativene tegnet ut i vedlegg 18.

3.3 Koststed

Koststeder i ny økonomimodell er allerede innhentet fra enhetene og levert til DFØ.

Videre følger prinsipper som gjelder dersom det er behov for innsendelse av tilleggskoststeder:

3.3.1 Kriterier for koststed

Koststed definerer hvilken enhet i organisasjonen transaksjonen tilordnes. I ny økonomimodell består koststed av åtte siffer, en endring fra dagens seks siffer, og har en hierarkisk oppbygging som angir nivået i organisasjonen. Det medfører at NTNU får et ekstra nivå for rapportering sammenlignet med tidligere. Selv om koststedsstrukturen endres, vil NTNUs offisielle organisasjonsstruktur ikke bli endret som følge av dette.

For å opprette koststed ved NTNU må ett eller flere av følgende kriterier være oppfylt:

- Det gis en varig bevilgning fra RFM/VFM eller annet departement/kapittel
- Det har oppstått en fast organisering (eksempelvis senter som har finansiering i 8 år)
- Det opprettes en organisasjonsenhet med tilknyttede ansatte
- Senter av en viss størrelse
- Leiested av en viss størrelse
- Fakultetet/VM/FA har et begrunnet behov

3.3.2 Leiested som koststed

For total økonomisk oversikt på leiestedsnivå er leiested anbefalt opprettet som koststed. Leiested sine koststed tagges med koststedstype «Leiested» eller «Kjernefasilitet», slik at det kan trekkes ut totaloversikt over alle leiesteder og kjernefasiliteter i en samlet rapport.

Begrepet leiested defineres slik i TDI-modellen:

«Med leiested menes laboratorium eller annen felles infrastruktur der driftskostnader synliggjøres særskilt og fordeles forholdsmessig mellom de prosjekter og aktiviteter som anvender infrastrukturen.».

Presisering av definisjon:

- Definisjonen bør oppfattes slik at et leiested består av flere instrumenter. Det bør unngås å bruke koststed til kun ett instrument. Det kan unntaksvis benyttes et koststed for et instrument dersom det er stort/omfattende/komplisert.
- Laboratorier med utelukkende studentaktivitet, og uten brukerbetaling, anses ikke som leiested. For å få oversikt over en studentlab kan man opprette delprosjekt og registrere all bruk via Bookitlab uten å fakturere for dette.

For å få oversikt over leiestedets totalkostnad, forutsetter det at man bokfører alle tilhørende kostnader på leiestedet. Hvis man i tillegg benytter Bookitlab og fører inntekter (brukerbetaling) inn på leiestedets koststed, vil man se hvorvidt prisene dekker påløpte kostnader, eller om/hvor mye leiestedet også trenger støtte fra instituttets rammetildeling. Det vil også være et godt grunnlag for å estimere TDI pris når man har samlet tilhørende kostnader på leiestedet, og tilpasse dette til reglene i TDI for prisberegning.

Andre forhold som tilsier at det er anbefalt å ha eget koststed for leiested:

- Det er lagt opp til et felles avregningsprosjekt på NTNU, noe som innebærer at for å kunne henføre timeføring fra ansatte på leiested, må det knyttes opp til koststed
- For leiested som har ekstern finansiering, eller har interne fellesprosjekt som brukes på tvers av leiested, kan det bare henføres til riktig leiested ved hjelp av koststed

3.3.3 Opprette nytt koststed

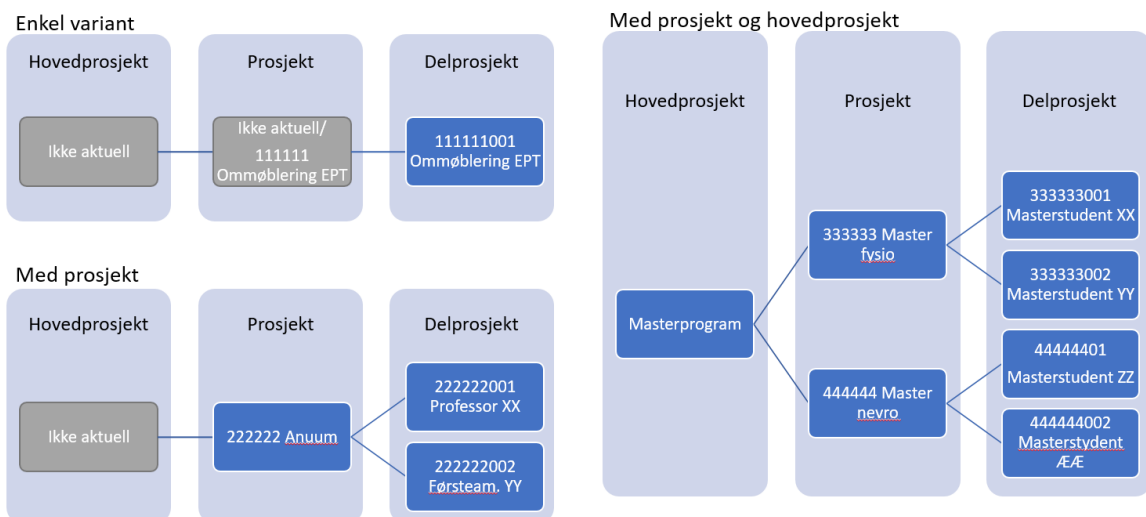
Ved opprettelse av nytt koststed må ovennevnte kriterier oppfylles. Følgende informasjon må oppgis: Koststednummer (8 sifre) og –navn. Oppgi om koststedet i sin helhet er lokalisert på Gjøvik eller i Ålesund. Oppgi om koststedet er et leiested eller en kjernefasilitet. Oppgi også navn for nivå 2, 3 og 4 for koststedet.

[Veiledning inkludert eksempler på koststedstruktur.](#)

Vedlegg

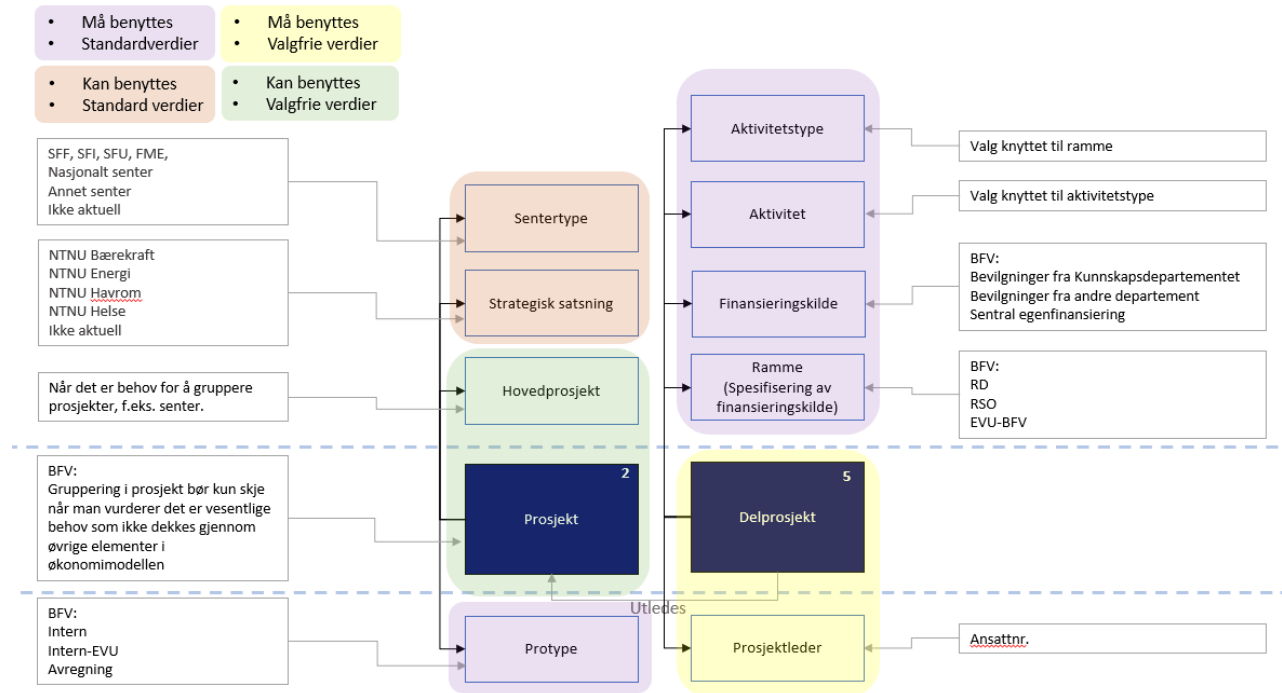
Vedlegg 1: Tre eksempler på prosjektstrukturer for BFV

Prosjektstruktur - muligheter

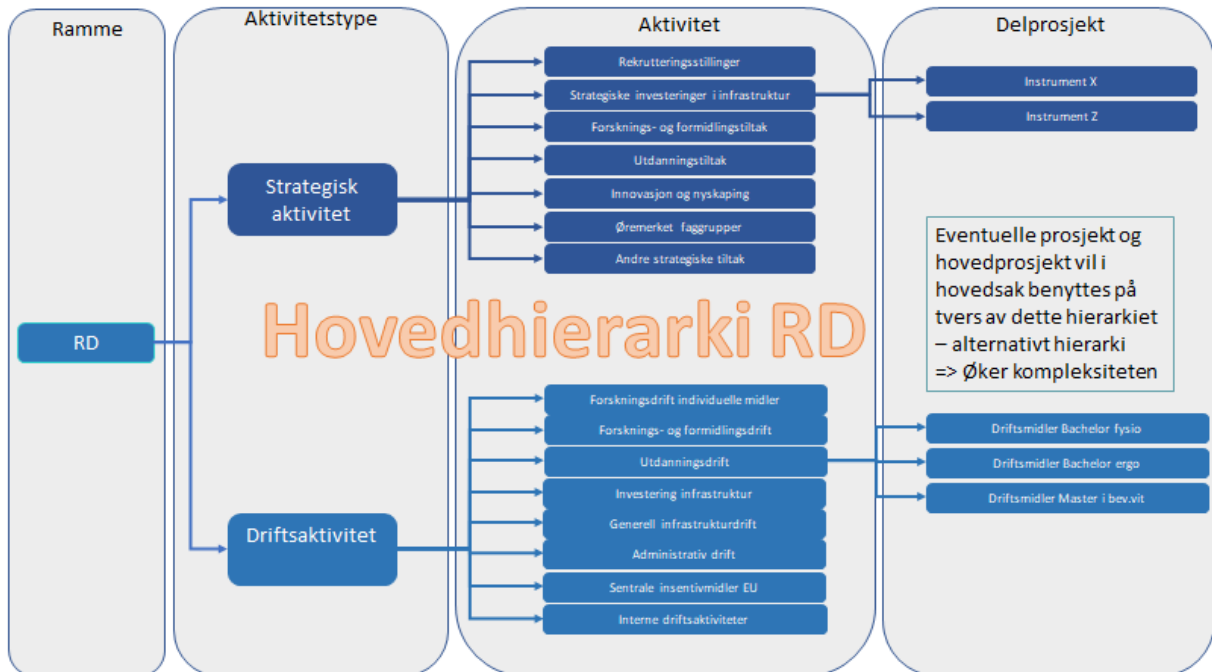


NB: Hovedprosjekt og prosjekt som ikke benyttes aktivt (grå bokser) kan bli utelatt i oversikter i BEVISST (Plan og Innsikt) => hensikt: kun vise data som blir aktivt benyttet
Viktig: Hovedprosjekt må ha unikt nummer (forskjellig fra Prosjekt) hvis det skal kunne identifiseres riktig til BEVISST

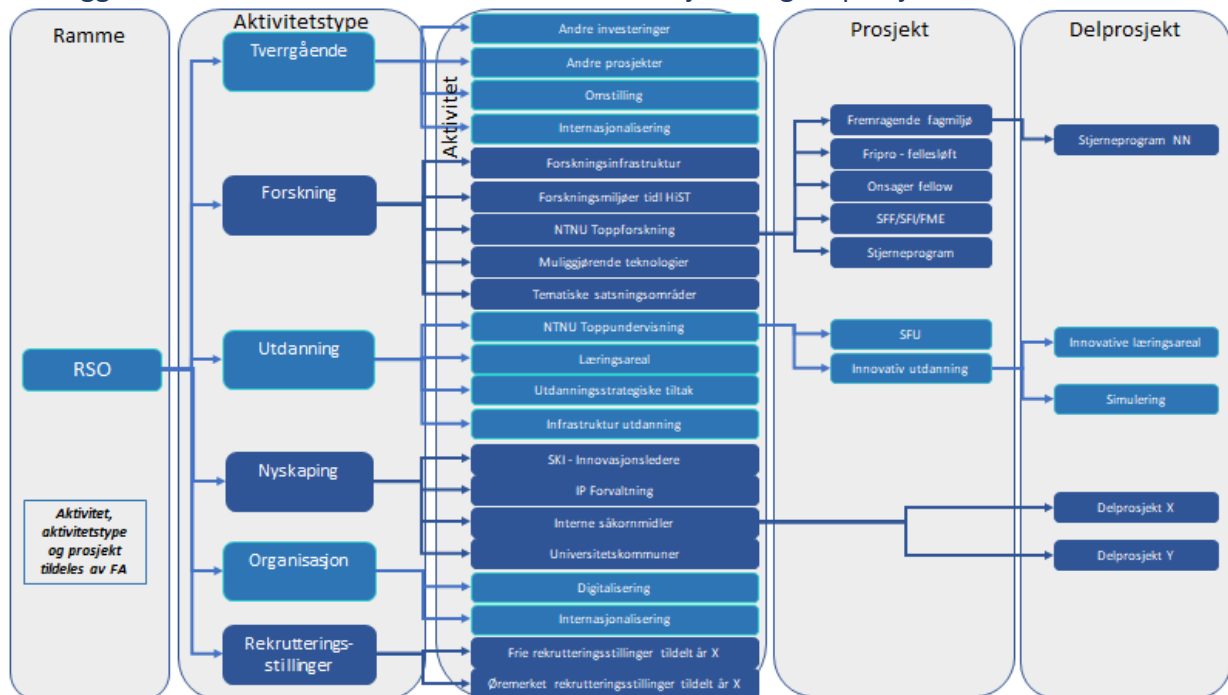
Vedlegg 2: Oversikt over relasjonsverdier på delprosjekt og prosjekt



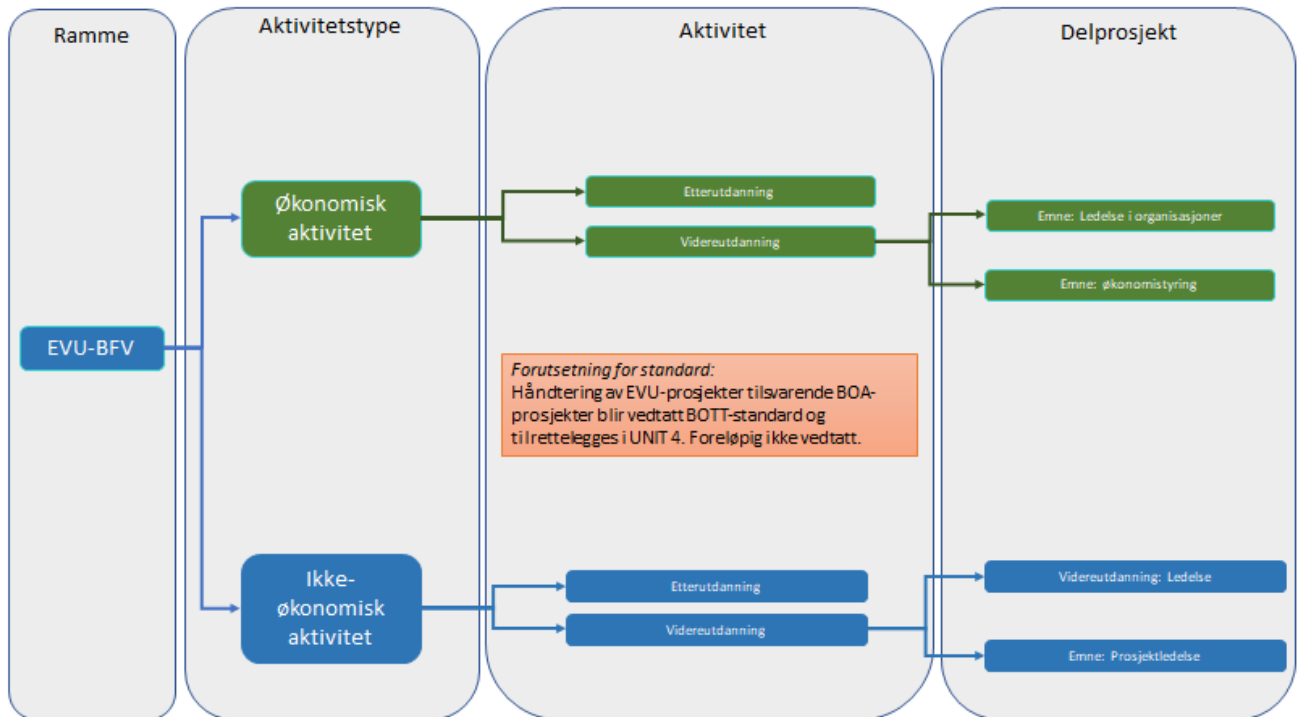
Vedlegg 3: Oversikt over standard hierarki med relasjoner og delprosjekt for RD



Vedlegg 4: Oversikt over standard hierarki med relasjoner og delprosjekt for RSO



Vedlegg 5: Oversikt over standard hierarki med relasjoner og delprosjekt for EVU-BFV



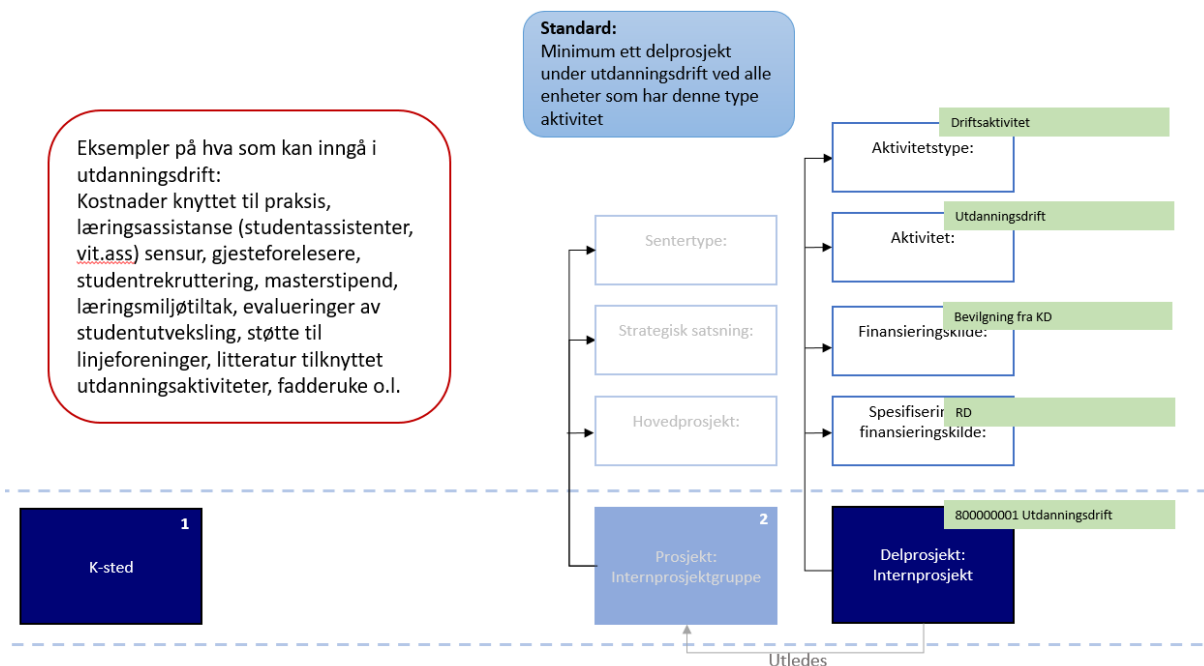
Vedlegg 6: Oversikt over aktivitetstype og aktivitet på RD med veiledning for bruk av de ulike aktivitetene

RD Strategisk aktivitet	PL	Inv. plan	Beskrivelse/veiledning i bruk av aktivitetene:
Rekrutteringsstillinger	X		Benyttes til stipendiat- og post.doc-stillinger finansiert over RD. Ett delprosjekt per stilling inkl. lønns- og driftsmidler anbefales. Spesifisering på lønn og drift gjøres via bruk av artskonto i budsjettering og oppfølging.
Strategiske investering infrastruktur	X	X	Investeringer det er ønskelig å synliggjøre som strategiske. F.eks. forskningsinfrastruktur, labutviklingstiltak, andre strategiske investeringer (aktiverbare).
Forsknings- og formidlingstiltak	X		Kan bl.a. benyttes til tiltak ønskelig å synliggjøre som strategisk forsknings- og/eller formidlingstiltak, som f.eks. posisjoneringssmidler, tverrfaglig samarbeid, posisjoneringssmidler, støtte til forskningsopphold i utlandet for faglige ansatte og rekrutteringsstillinger o.a. Inkluderer ikke investeringer.
Utdanningstiltak	X		Kan benyttes til utdanning- og undervisningstiltak som f.eks. undervisningssamarbeid, videreutvikling av kvalitet i studietilbud og utdanningsportefølje, nye undervisnings- og vurderingsformer, posisjoneringssmidler, stimulering av undervisningsgruppeaktivitet, tverrfaglig samarbeid o.l. koblet til strategiske satsninger og handlingsplaner. Inkluderer ikke investeringer.
Innovasjon og nyskaping	X		Kan benyttes til f.eks. innovasjonskommunesamarbeid, innovasjonsledere, innovasjonsaktivitet, insentivmidler innovasjon. Kan også benyttes til Faggruppe og individnivå
Øremerket faggrupper	X		Kan benyttes til tidsbegrensede såkornmidler, insentiv, og lignende midler fordelt på faggruppenivå og individnivå.
Andre strategiske tiltak	X		Kan benyttes der det ikke er ønskelig å spesifisere i de øvrige aktivitetene.
RD Driftsaktivitet			
Forskningsdrift individuelle midler	X		Kan benyttes til individuelle midler som annuum, insentivmidler, aktivitetsmidler, oppstartsmidler, 69-konto, o.l. på gruppe- og individnivå. <i>* Kan grupperes i prosjekt om det er behov for ytterligere spesifisering enn Forskningsdrift individuelle midler. Utarbeid eksempel. Gir mulighet for nummerserie på delprosjekt.</i>
Forsknings- og formidlingsdrift	X		Benyttes til driftsrelaterte kostnader knyttet til forskningsaktivitet, f.eks. kostnader knyttet til PhD-disputas, laboratorier, innkjøp av data, publisering, vit.ass. o.l. Standard delprosjekt knyttet til disputas
Utdanningsdrift	X		<u>Benyttes til driftsrelaterte kostnader knyttet til utdanningsaktivitet</u> F.eks. kostnader knyttet til praksis, læringsassistanse (studentassistenter, læringsassistenter, vit.ass (i undervisning)), sensur, gjesteforelesere, studentrekruttering, masterstipend, læringsmiljøtiltak, evalueringer studentutveksling, støtte til linjeforeninger, litteratur tilknyttet utdanningsaktiviteter, fadderuke o.l.

			<i>Standard: minimum ett delprosjekt hvor slike kostnader knyttet til utdannings drift (mao. ikke inkludert i prosjekt 00 uspesifisert).</i>
Investering infrastruktur	X	X	Investeringer, eksempelvis basis infrastruktur tilknyttet laboratorier og verksted, reinvesteringer o.a. (aktiverbare)
Generell infrastrukturdrift	X		Kan benyttes til aktiviteter ved ordinær driftsfase tilknyttet infrastruktur, f.eks. leiested, driftsfase tilknyttet NFR infrastrukturprosjekter, internhusleie, vedlikehold, møblering av mindre omfang, mindre IKT-kostnader som PC-utstyr og IKT-drift. Inneholder både inntekter og kostnader knyttet til aktiviteten.
Administrativ drift	X		Driftskostnader og reisekostnader knyttet til administrative oppgaver
Sentrale insentivmidler EU	X		Benyttes på øremerkede EU-insentivmidler tildelt fra sentralt EU
Interne driftsaktiviteter	X		Benyttes der det ikke er ønskelig å spesifisere i øvrige aktiviteter. Inkluderer delprosjekt 00000000 Uspesifisert og avregningsprosjektet.

Vedlegg 7: Eksempel på enkel internprosjektstruktur for delprosjekt utdanningsdrift

Prosjektstruktur BFV – forslag til prosjektstruktur utdanningsdrift – enkelt eksempel

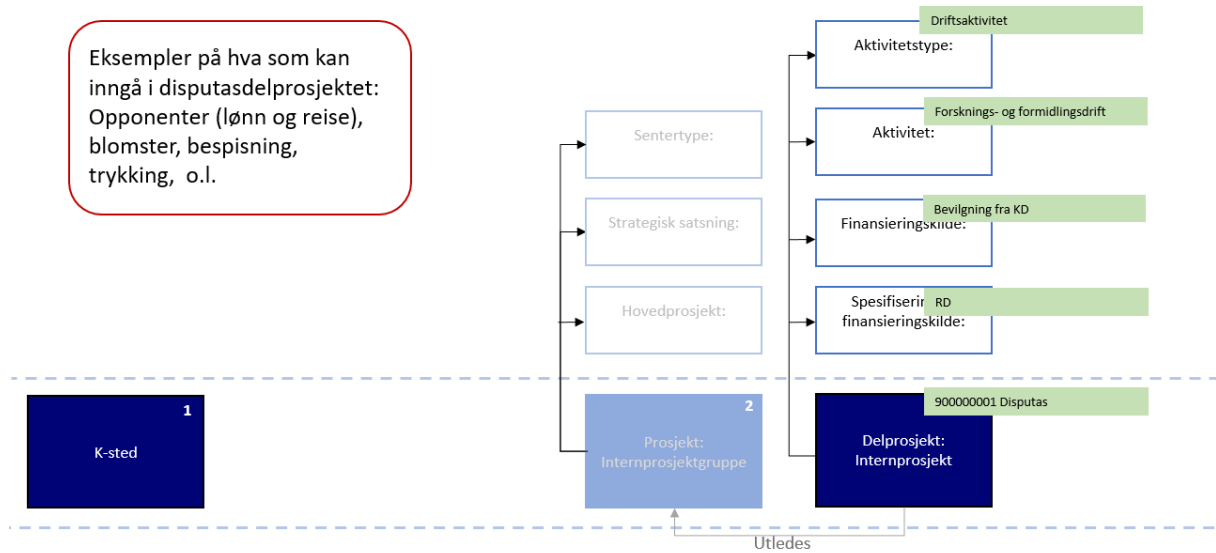


Vedlegg 8: Eksempel på internprosjektstruktur for delprosjekt disputaser

Prosjektstruktur BFV – standard delprosjekt disputas

Standard:
Ett felles delprosjekt for disputas for hele NTNU.

Eksempler på hva som kan inngå i disputasdelprosjektet: Oppnøner (lønn og reise), blomster, bespisning, trykking, o.l.



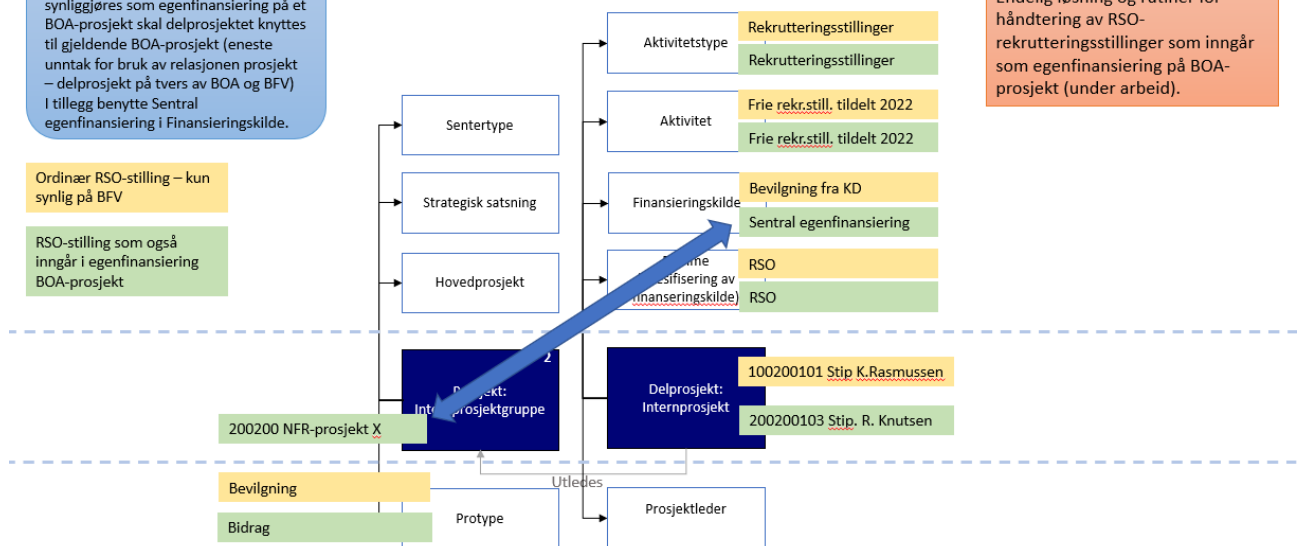
Vedlegg 9: Eksempel på RSO-stilling som skal synliggjøres som egenfinansiering på et BOA-prosjekt

Standard:
Når en stipendiatstilling skal synliggjøres som egenfinansiering på et BOA-prosjekt skal delprosjektet knyttes til gjeldende BOA-prosjekt (eneste unntak for bruk av relasjonen prosjekt – delprosjekt på tvers av BOA og BFV) I tillegg benytte Sentral egenfinansiering i Finansieringskilde.

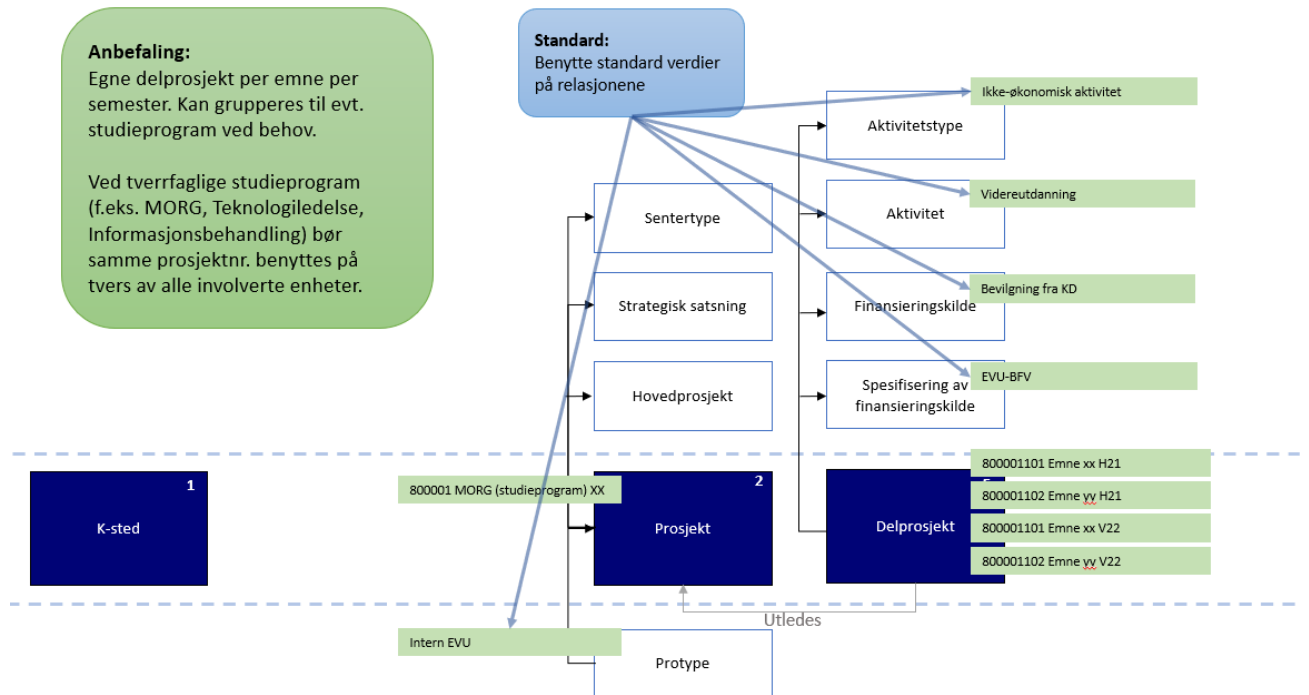
Ordinær RSO-stilling – kun synlig på BFV

RSO-stilling som også inngår i egenfinansiering BOA-prosjekt

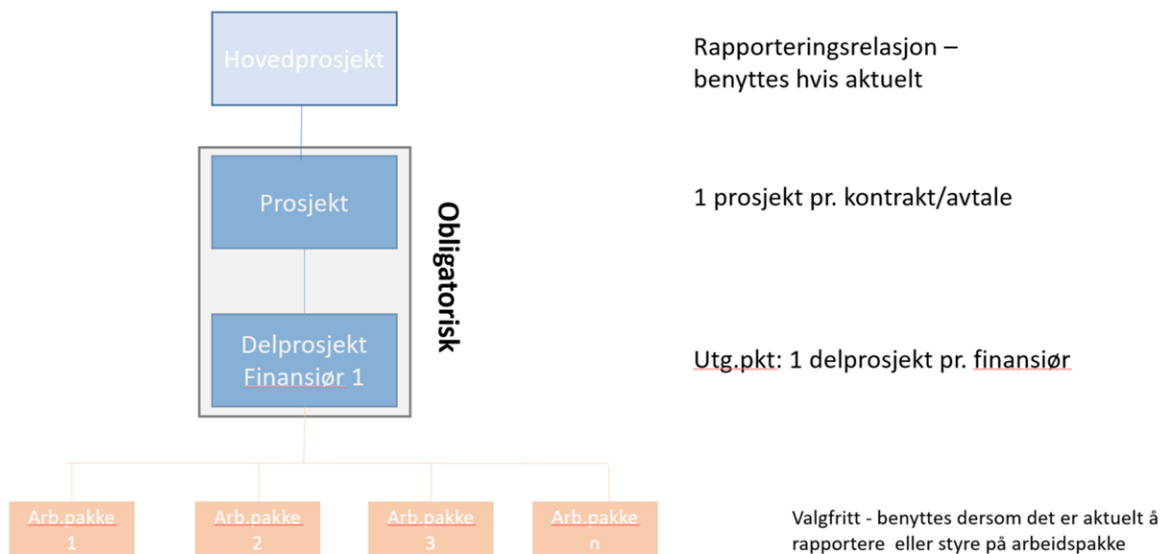
Forutsetning for standard:
Endelig løsning og rutiner for håndtering av RSO-rekrutteringsstillinger som inngår som egenfinansiering på BOA-prosjekt (under arbeid).



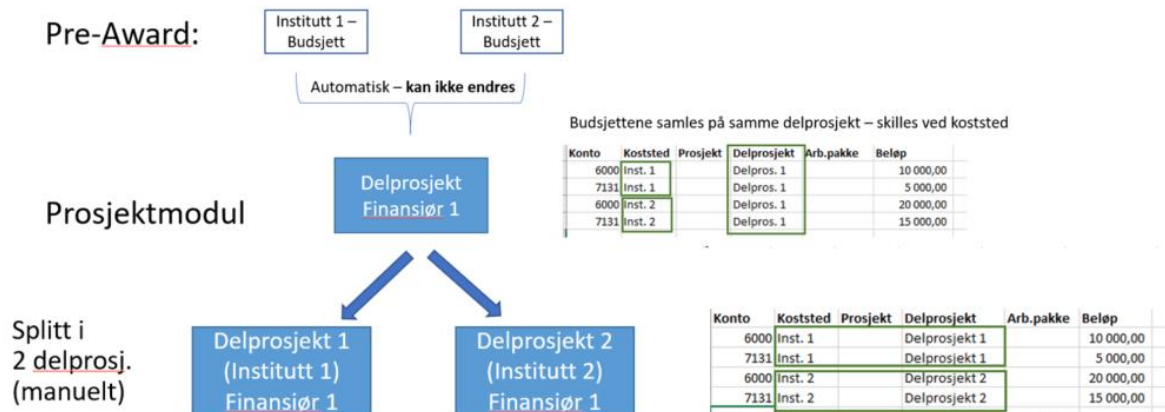
Vedlegg 10: Eksempel på internprosjektstruktur for EVU-BFV-prosjekter



Vedlegg 11: BOA-prosjekt med 1 koststed og 1 finansør



Vedlegg 12: BOA-prosjekt med flere koststeder og 1 finansjør



Dvs. nytt delprosjekt må opprettes manuelt, og budsjettposter må endre delprosjektnummer

Fordel med å fravike:

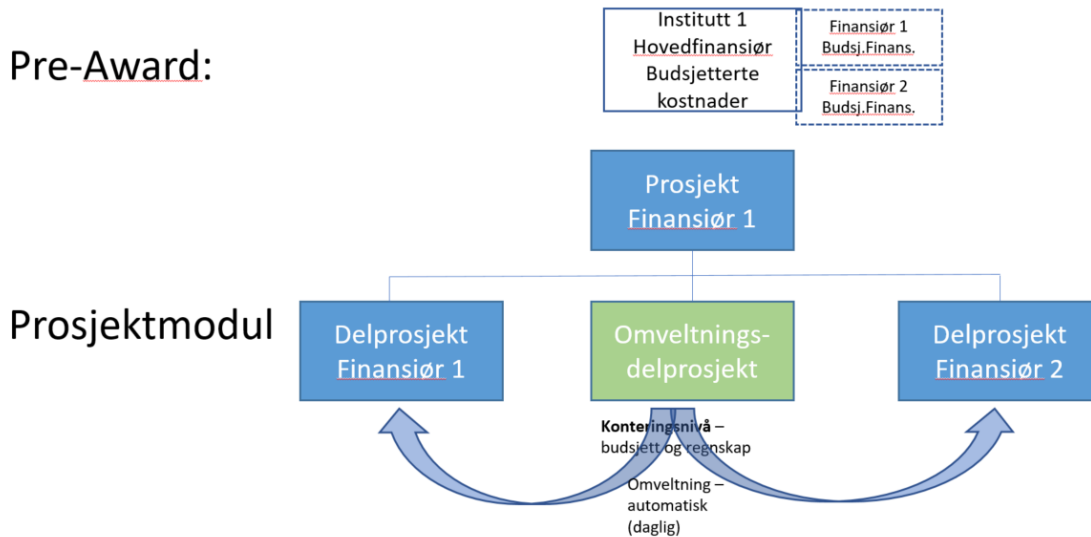
- Lokale delprosjektledere tydelig definert
- Informasjonsflyt om personalforhold enklere:
 - Permisjoner/slutt dato/stillingsbrøker etc
- Koststedene får separate egenfinansieringsandeler
 - Budsjettendringer hos ett koststed påvirker ikke egenfinansiering hos andre enheter
 - Ikke behov for manuell regulering av EF mellom enheter
- Enklere prosjektporteføljestyling (eierskap delprosjekt i stedet for basert på budsjettdata)
 - NB: Gjelder kun for faktiske delprosjekter. Hvis det f.eks. er prosjekter hvor det ikke blir anbefalt flere delprosjekter vil total porteføljestyling likevel måtte skje på budsjettdata

Ulemper med å fravike:

- Det må manuelt opprettes egne delprosjekter.
- Ingen informasjon i Unit4 ERP om hvem som er PØ for delprosjekt.
 - Vil det være en lokal PØ som tar ansvaret?
- Flere delprosjekter skal brukes for kontering – øker risikoen for feil
- Ingen systemmessig verifikasjon mellom koststed og delprosjekt – det kan komme transaksjoner med «feil» koststed (i forhold til delprosjekt)

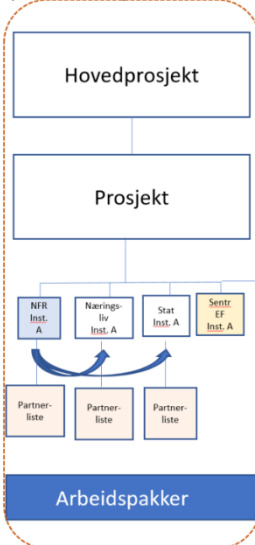
Vedlegg 13: BOA-prosjekt med 1 koststed og 2 finansører

Pre-Award:



Vedlegg 14: BOA-prosjekter med flere koststeder og flere finansører (senter)

Grunnstruktur – UBW standard (fristilt koststed)



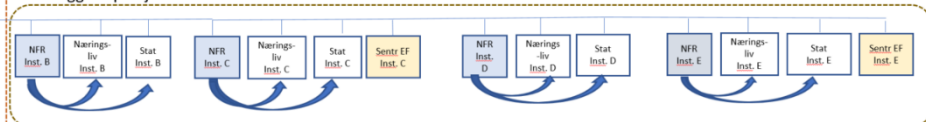
Ikke fristilt k-sted

- Finansiering fra NFR, Stat og privat
- Eksempel: 5 enheter involvert
 - => 3 * 5 = 15 delprosjekter + evt. delprosjekter for Sentral EF

Fakturering:

- NFR kan faktureres fra prosjekt – får Institutt A som koststed på fakturaen.
- Nær.liv og stat må faktureres fra salgsordremodul
 - Institutt A bør gjøre dette
- Inst. A må fakturere finansjørene for partners midler (gjøres i prosjektmodul for NFR og salgsordremodul for Nær.liv og Stat

Tilleggsdelprosjekt - manuelt



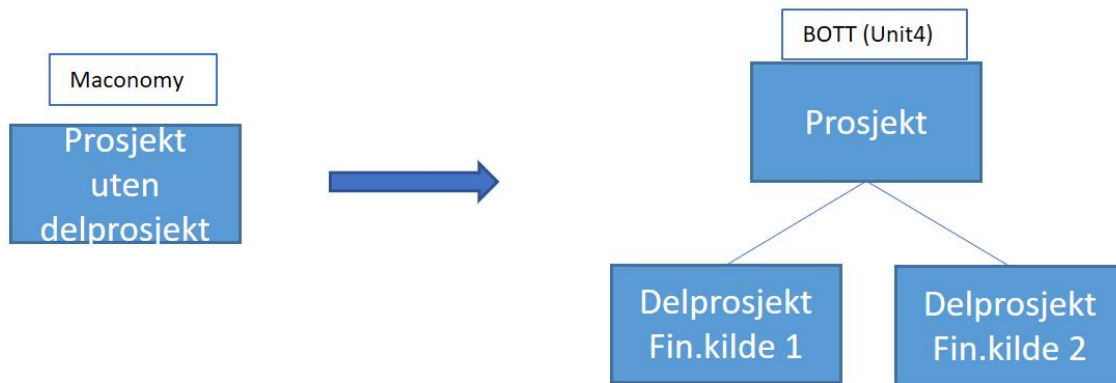
Forklaringer:

Delprosjekter det i hovedsak vil bli regnskapsført på – evt. også sentral EF-delprosjekt (jfr. imidlertid «Praktisk tilnærming» (neste side))



Manuell kostnadsomveltning – månedlig – for det som ikke er direktekontert mot riktig delprosjekt

Vedlegg 15: Konvertering av et Maconomy-prosjekt med flere finansieringskategorier



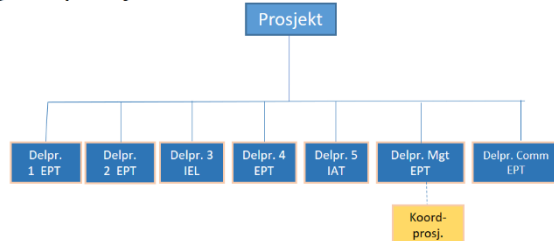
Hjem	Budjettering	Prosjektaktiviteter	Fakturering	Oppslag	Rapporter	Avslutt																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fakturanr.</th> <th>Type</th> <th>Fakturasdato</th> <th>Betalingskun...</th> <th>Betalingskunde</th> <th>Fakturavalut...</th> <th>Salgspris i alt, fakturaavalt</th> <th>Fakturasum, fakturaavalt</th> <th>Salgspris opp/ ned</th> <th>Forfallsdato</th> <th>Betalingssta...</th> <th>Fra fakturam.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30006475</td> <td>Akonto krednota</td> <td>15.03.2021</td> <td>759013</td> <td>Omya International AG</td> <td>NOK</td> <td>250 000,00</td> <td>312 500,00</td> <td>0,00</td> <td>15.03.2021</td> <td>Ikke utlignet</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10076886</td> <td>Akontofaktura</td> <td>05.03.2021</td> <td>759013</td> <td>Omya International AG</td> <td>NOK</td> <td>250 000,00</td> <td>250 000,00</td> <td>0,00</td> <td>05.04.2021</td> <td>Forfalt</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10075197</td> <td>Akontofaktura</td> <td>25.11.2020</td> <td>759014</td> <td>Hustadritt Av/S</td> <td>NOK</td> <td>150 000,00</td> <td>187 500,00</td> <td>0,00</td> <td>25.12.2020</td> <td>Forfalt</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10075196</td> <td>Akontofaktura</td> <td>25.11.2020</td> <td>759013</td> <td>Omya International AG</td> <td>NOK</td> <td>250 000,00</td> <td>312 500,00</td> <td>0,00</td> <td>25.12.2020</td> <td>Forfalt</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							Fakturanr.	Type	Fakturasdato	Betalingskun...	Betalingskunde	Fakturavalut...	Salgspris i alt, fakturaavalt	Fakturasum, fakturaavalt	Salgspris opp/ ned	Forfallsdato	Betalingssta...	Fra fakturam.	1	30006475	Akonto krednota	15.03.2021	759013	Omya International AG	NOK	250 000,00	312 500,00	0,00	15.03.2021	Ikke utlignet	0	2	10076886	Akontofaktura	05.03.2021	759013	Omya International AG	NOK	250 000,00	250 000,00	0,00	05.04.2021	Forfalt	0	3	10075197	Akontofaktura	25.11.2020	759014	Hustadritt Av/S	NOK	150 000,00	187 500,00	0,00	25.12.2020	Forfalt	0	4	10075196	Akontofaktura	25.11.2020	759013	Omya International AG	NOK	250 000,00	312 500,00	0,00	25.12.2020	Forfalt	0
Fakturanr.	Type	Fakturasdato	Betalingskun...	Betalingskunde	Fakturavalut...	Salgspris i alt, fakturaavalt	Fakturasum, fakturaavalt	Salgspris opp/ ned	Forfallsdato	Betalingssta...	Fra fakturam.																																																											
1	30006475	Akonto krednota	15.03.2021	759013	Omya International AG	NOK	250 000,00	312 500,00	0,00	15.03.2021	Ikke utlignet	0																																																										
2	10076886	Akontofaktura	05.03.2021	759013	Omya International AG	NOK	250 000,00	250 000,00	0,00	05.04.2021	Forfalt	0																																																										
3	10075197	Akontofaktura	25.11.2020	759014	Hustadritt Av/S	NOK	150 000,00	187 500,00	0,00	25.12.2020	Forfalt	0																																																										
4	10075196	Akontofaktura	25.11.2020	759013	Omya International AG	NOK	250 000,00	312 500,00	0,00	25.12.2020	Forfalt	0																																																										

Vedlegg 16: Konvertering av et forholdsvis enkelt Maconomy-prosjekt, eksempelvis 1 delprosjekt per koststed eller 1 delprosjekt per arbeidspakke

Hovedregel

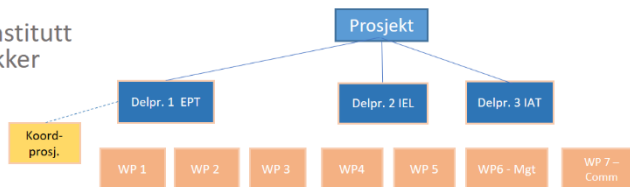
- Viderefør dagens prosjektstruktur

Prosjektnr.	Prosjektnavn	Intetlebart	Kunde	Finansieringskategor...	K.sted
905978					
90597900	CHaZiN	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	642505
90597901	CHaZiN WP 1 - EPT - Performance fr god-connected PVT	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	642505
90597902	CHaZiN WP 2 - EPT - High temperature heat pump	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	642505
90597903	CHaZiN WP 3 - IEL - Simulation platform	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	623005
90597904	CHaZiN WP 4 - EPT - Cog CSP technologies	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	623005
90597905	CHaZiN WP 5 - IAT - Demonstration	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	615005
90597906	CHaZiN - Management	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	642505
90597907	CHaZiN - Communication	Erdrag	Norges forskningsråd	Bidrag NFR-direkte ...	642505



Alternativ

- 1 Delprosjekt pr institutt og bruk av arb.pakker



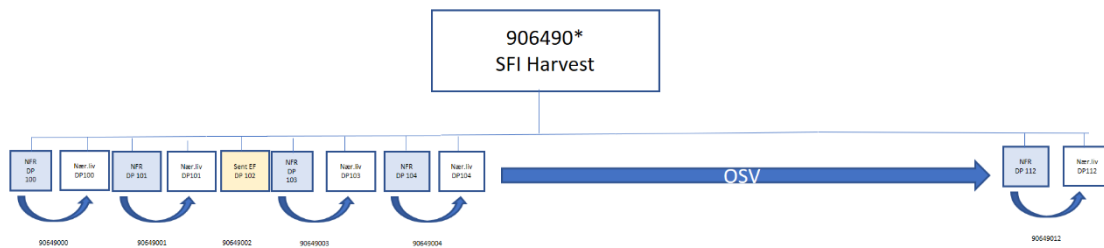
Vedlegg 17: Senter (SFF, SFI osv.) hvor NTNU ikke er koordinator

Alt. for konvertering av senter via 3.part

Eks. 17a

Mulighet – Viderefør dagens struktur men med flere delprosjekter

- Eget delproj. Pr fin.kilde



Forklaringer:



Delprosjekter det i hovedsak vil bli regnskapsført på – i tillegg til sentral EF-delprosjekt



Manuell kostnadsomveltning – månedlig – for det som ikke er direktekontert mot riktig delprosjekt

Alt. for konvertering av senter via 3.part

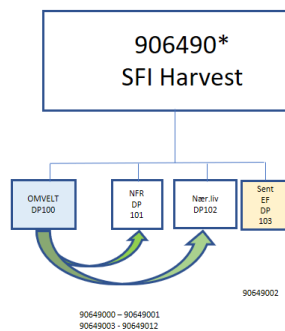
Eks. 17b

Anbefaling

Vil fungere her – hvor det er kun 1 koststed.

Vil også fungere hvis flere koststeder er enige om å bruke fristilt koststed

Samle dagens delprosjekter i felles delprosjekt



Forklaringer:



Delprosjekter det i hovedsak vil bli regnskapsført på – i tillegg til sentral EF-delprosjekt



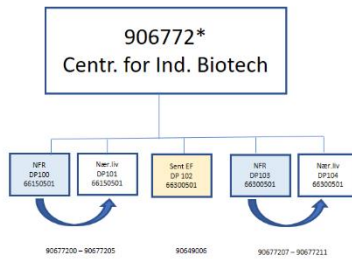
Automatisk daglig kostnadsomveltning

Alt. for konvertering av senter via 3. part – flere koststeder

Eks. 17c

Anbefaling
Hvis man ikke ønsker å benytte fristilt koststed kan følgende alternativ være aktuelt

Prosjekt	Prosjektnavn	Kunde	Finansieringskategor	K. ord	Status	Foransett	Prosjektid.	Prosjektleder navn	Bud. kost. base	Egetid...	Fe
1	9067720	Centr. for Ind. Biotech	9067720	9067720	9067720	9067720	9067720	9067720	9067720	9067720	9067720
2	9067721	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001	NFR DP100 661500001
3	9067722	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001	NFR DP101 661500001
4	9067723	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001	Sentr EF DP 302 665300001
5	9067724	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001	NFR DP105 660000001
6	9067725	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001	NFR DP104 663000001



Forklaringer:



Delprosjekt det i hovedsak vil bli regnskapsført på – i tillegg til sentral EF-delprosjekt



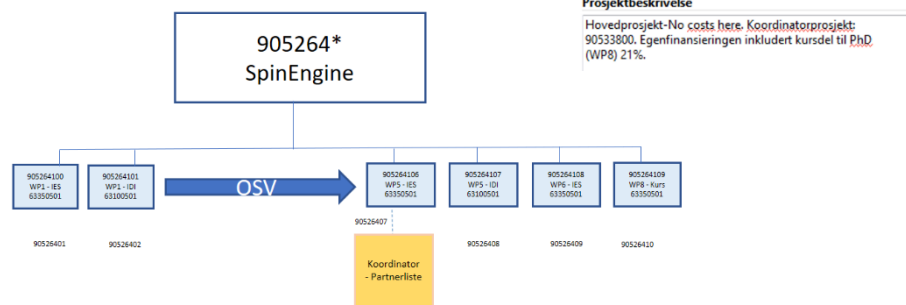
Manuell kostnadsomvøltning – månedlig – for det som ikke er direktekontert mot riktig delprosjekt

Vedlegg 18: EU-prosjekt med WP og flere koststeder

EU-prosjekt med WP og flere koststeder

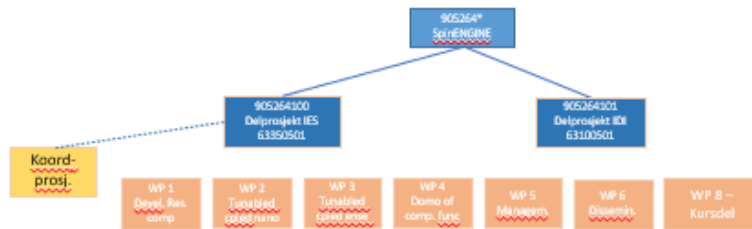
Prosjektid	Prosjektnavn	Kunde	Finansieringskategori	K.sted	Startdato	Førvestet sluttåre	Prosjektleder	Prosjektleder navn	Bud. kost. basis	Egenfinan...
905264			EU - rammeprogram...			> 01.01.2022				
9052640	SpinENGINE - Hovedprosjekt	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	30.09.2024	115000	Erik Folven		0,00NOK: 16
90526401	SpinENGINE - WP1 - ES - Development of reservoir comput...	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	31.12.2023	115000	Erik Folven	1 636 305,40NOK:	16
90526402	SpinENGINE - WP1 - IDI - Development of reservoir comput...	European Commission	EU - rammeprogram fo...	631005	01.01.2020	31.12.2023	158953	Magnus Sjølander	3 232 071,77NOK:	16
90526403	SpinENGINE - WP2 - ES - Tunable coupled nanomagnets	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	31.12.2023	115000	Erik Folven	1 040 939,28NOK:	16
90526404	SpinENGINE - WP3 - ES - Tunable nanomagnets ensembles	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	31.12.2023	115000	Erik Folven	941 922,34NOK:	16
90526405	SpinENGINE - WP4 - ES - Demonstration of computational fu...	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	31.12.2023	115000	Erik Folven	941 939,28NOK:	16
90526406	SpinENGINE - WP4 - IDI - Demonstration of computational fu...	European Commission	EU - rammeprogram fo...	631005	01.01.2020	31.12.2023	158953	Magnus Sjølander	260 845,27NOK:	16
90526407	SpinENGINE - WP5 - ES - Management	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	31.12.2023	115000	Erik Folven	1 157 435,85NOK:	16
90526408	SpinENGINE - WP5 - IDI - Management	European Commission	EU - rammeprogram fo...	631005	01.01.2020	31.12.2023	158953	Magnus Sjølander	508 118,34NOK:	16
90526409	SpinENGINE - WP6 - ES - Dissemination and Exploitation	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	31.12.2023	115000	Erik Folven	609 566,09NOK:	16
90526410	SpinENGINE - WP8 - Kursdel for PhD	European Commission	EU - rammeprogram fo...	633505	01.01.2020	31.12.2023	115000	Erik Folven	600NOK:	100

Anbefaling
Videreføring av dagens prosjektstruktur



Prosjektbeskrivelse
Hovedprosjekt-No costs here. Koordinatorprosjekt: 90533800. Egenfinansieringen inkludert kursdel til PhD (WP8) 21%.

Alternativ 1 : Eget delprosjekt pr. koststed



Alternativ 2 : Bruke fristilt koststed
(bortsett fra delprosjekt kursdel er det samme EF)



Alt. 2 anses ikke som et godt/aktuelt alternativ

Alternativ 3 : Bruke fristilt koststed – men eget delprosjekt for kursdel (100% EF)

