

Retningslinjer for midtveis- og sluttseminar ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap

[English below]

Framlagt for instituttledermøte 12. juni 2018, revidert versjon fikk tilslutning på instituttledermøte 17. desember 2019. Vedtatt av dekan 5. juni 2020.

Ph.d.-forskriftens § 10-2 fastsetter krav om midtveisevaluering. Ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap brukes benevnelsen midtveisseminar. Revidering av retningslinjene ble gjort i forbindelse med behandling av fakultetets utfyllende retningslinjer til ph.d.-forskriften i desember 2019.

Retningslinjene skal være tydelige på hvor det er fleksibilitet og rom for variasjon for de enkelte fagretninger og hvilke momenter som skal være felles for alle.

MIDTVEISSEMINAR

Formål: Gi kandidaten tilbakemelding på sitt arbeid og få konkretisert arbeidet videre ved å tydeliggjøre viktige utfordringer og nødvendige veivalg for å fullføre ph.d.-løpet som planlagt. Seminaret vil være en arena for kollegial veiledning i fagmiljøet og også fungere som en læringsarena både for andre kandidater og veiledere. Krav til midtveisseminar gjelder for alle som er tatt opp på ph.d.-programmene, både de som er ansatt på NTNU og eksterne.

Aktuelle momenter som midtveisseminaret skal normalt belyse:

- Faglig innretning og fokusområder
- Status for publisering (for artikkelbasert avhandling) eller for arbeid med monografi
- Progresjon samlet i forhold til tilgjengelig tid
- Nødvendige justeringer av faglig art

Tidspunkt: Når kandidaten er midt i perioden (nettotid). For fagretning sosialantropologi er det aktuelle tidspunktet rett etter gjennomført feltarbeid.

Ansvar: Tidspunkt for midtveisseminar berammes i en oppstartssamtale med ph.d.-utvalget ved fagretningen (justeres hvis evt permisjoner inntreffer). Seminaret planlegges sammen med veiledere. Ph.d.-utvalget på fagretningen kan konsulteres ved behov. Det er viktig at det som kommer fram på midtveisseminaret raskt tas tak i av kandidat og veiledere i fellesskap. Ph.d.-utvalget gir en årlig statusrapport for gjennomføring av midtveisseminar til det respektive programrådet.

SLUTTSEMINAR

Formål: Gi kandidaten tilbakemelding på et utkast av avhandlingen og gjennom det bidra til at ph.d.-løpet fullføres som planlagt. Seminaret vil være en arena for kollegial veiledning i fagmiljøet og også fungere som en læringsarena både for andre kandidater og veiledere. Sluttseminar gjelder for alle som er opptatt på ph.d.-programmene, både de som er ansatt på NTNU og eksterne.

Tidspunkt: 4-6 måneder før finansieringen tar slutt.

Ansvar: Seminaret planlegges sammen med veiledere. Ph.d.-utvalget på fagretningen kan konsulteres ved behov. Det er viktig at det som kommer fram på sluttseminaret raskt tas tak i av kandidat og veiledere i fellesskap. Ph.d.-utvalget gir en årlig statusrapport for gjennomføring av sluttseminar til det respektive programrådet.

FORM PÅ MIDTVEIS- OG SLUTTSEMINAR:

Midtveis- og sluttseminarer skal være åpne for alle. Det er opp til det enkelte institutt å avgjøre om seminarene arrangeres for en og en kandidat eller flere om gangen, om det benyttes eksterne eller interne kommentatorer, og om materiale skal være sendt ut på forhånd. Instituttet avgjør selv om utpekt kommentator brukes både på midtveisseminar og sluttseminar eller kun på ett av dem. Utpekt kommentator skal normalt gi kandidaten en skriftlig tilbakemelding.

Guidelines for the midway seminar and final seminar at the Faculty of Social and Educational Sciences

Presented to the Heads of Department meeting on 12 June 2018; the revised version was endorsed at the Heads of Department meeting on 17 December 2019. Passed by the Dean on 5 June 2020.

Section 10-2 of the PhD Regulations sets out requirements for midway evaluation. At the Faculty of Social and Educational Sciences, the term “midway seminar” is used. The guidelines were revised in connection with the consideration of the Faculty’s supplementary guidelines to the PhD Regulations in December 2019.

The guidelines should clearly identify the areas where there is flexibility and room for variation for the individual disciplines and the aspects that must be common to all of them.

MIDWAY SEMINAR

Objective: To provide candidates with feedback on their work and a specification of further work by identifying important challenges and choices of direction necessary for the completion of their PhD as planned. The seminar will provide an arena for collegial guidance

in the academic community as well as a forum for learning, both for other candidates and for supervisors. The requirement for a midway seminar applies to everyone admitted to the PhD programmes, both those employed at NTNU and external candidates.

Relevant aspects that the midway seminar should normally address:

- Academic approach and areas of focus
- Status of publication (for an article-based thesis) or of work on a monograph
- Progress relative to the time available
- Necessary adjustments of an academic nature

Timing: When the candidate is halfway through the PhD period (net time). For social anthropology, the seminar takes place immediately after the fieldwork has been completed.

Responsibility: Scheduling of the midway seminar takes place during an initial dialogue with the PhD committee for the discipline (the date will be adjusted if any leave of absence occurs). The seminar is planned together with the supervisors. The PhD committee for the discipline can be consulted if needed. It is important for the candidate together with the supervisor(s) to act quickly on the points that come up during the midway seminar. The PhD committee submits an annual status report on the implementation of midway seminars to the relevant programme council.

FINAL SEMINAR

Objective: Provide the candidate with feedback on a draft of the thesis and use this to contribute to completion of the PhD as planned. The seminar will provide an arena for collegial guidance in the academic community as well as a forum for learning, both for other candidates and for supervisors. The requirement for a midway seminar applies to everyone who has been admitted to the PhD programmes, both those employed at NTNU and external candidates.

Timing: 4-6 months before the funding ends.

Responsibility: The seminar is planned together with the supervisors. The PhD committee for the discipline can be consulted if needed. It is important for the candidate together with the supervisor(s) to act quickly on the points that come up during the final seminar. The PhD committee submits an annual status report on the implementation of final seminars to the relevant programme council.

FORMAT OF MIDWAY AND FINAL SEMINARS:

Midway and final seminars must be open to everyone. It is up to the individual department to decide whether the seminars will be organized for one candidate or several at a time, whether external or internal commentators will be used, and whether material should be distributed in advance. The department decides whether a designated commentator is to be used at both the midway and the final seminar, or only at one of them. The designated commentator should normally provide written feedback to the candidate.