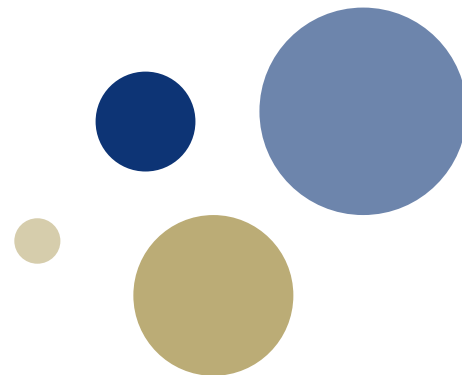




NTNU

Kunnskap for en bedre verden



Prosjektgruppemøte - IMS/IHK

21. august 2020

Agenda

Agenda prosjektgruppemøtet fredag 21.august 2020

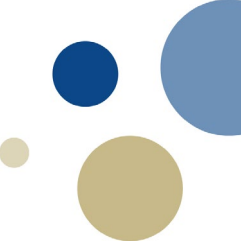


- Gjennomgang og evaluering av første prosjektgruppemøte
- Status i organisasjonen
 - Hva har skjedd siden sist i ledelsen?
 - Innspill fra gruppen på saker vi må ta tak i
- Gjennomgang av den økonomiske delingsavtalen
- Jobbe med å forankre behovet for å skape en felles forståelse for hva et studieprogram er
- Rutiner for rekruttering
 - masterstudenter
 - bachelor oppgaver
 - fordypningsoppgaver

frykt hos ansatte at de skal holdes utenfor faglig virksomhet
- Hvordan kan vi på en best mulig måte jobbe for å utvikle instituttidentitet på IMS og IHK
 - Hvilke tema er det viktig at prosjektgruppen og ledelsen jobber med høsten 2020 for å sikre en utvikling i tråd med målsettingene i mandatet.
- Gjennomgang plan for prosjektgruppens arbeid høsten 2020

Plan for arbeidet høsten 2020

Aktivitet	Tidspunkt	Deltakere	Ansvarlig
Møte ledergruppen	6. august	Instituttledere, Dekan, Konsulent	Dekan
Personalmøter	7. august		
Møte om praktiske problemer knyttet til org.	10. august	Adm. leder, dekan, seksjonsleder studie, instituttledere, kontorsjefer	Dekan
Møte ledergruppen	11. august		Dekan
Møte ledergruppen	14. august		
Møte prosjektgruppen	14. august	Dekan, LTV, LVO, instituttledere, HMS – Sjef, konsulent	Dekan
Møte ledergruppen	17. august		Dekan
Møte prosjektgruppen	21. august		Dekan
Etablering av styringsgruppen	I løpet av august	Organisasjonsdirektør, HTV, HVO, dekan, HMS-sjef, konsulent	Org. direktør
Møte ledergruppen	24. august		Dekan
Styringsgruppemøte	3. September		Dekan
.....fortsetter			
Styremøte NTNU	29. oktober	Dekan, Konsulent	Dekan



Studieprogram og kvalitetssikring

Dette vet vi jo?

Programmet skal være lagt opp på en måte som sikrer at det er samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelsene og de faktiske ferdigheter og kunnskaper som studentene sitter igjen med etter endt studium. Dette kan for eksempel gjøres ved å vurdere sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelser på emnenivå og programmets læringsutbyttebeskrivelser, og ved å sjekke om undervisnings-, lærings-, og vurderingsformene på emnenivå henger sammen med emnets innhold og de ferdigheter som står oppført i programmets læringsutbyttebeskrivelser.

Læringsutbyttebeskrivelser



- **Kunnskaper:** Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.
- **Ferdigheter:** Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.
- **Generell kompetanse:** Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i

Ny studietilsynsforskrift i 2017

Kvalitetsarbeidet fokuserer enda tydeligere mot det som skjer på studietilbudsnivå. Det er her studentene møter faget og fagmiljøet, og institusjonen må legge til rette for studentenes læring og sikre at de oppnår det planlagte læringsutbytte.

De viktigste fokusområdene i studietilsynsforskriften:

- Studentenes læring settes i sentrum
- Tydeligere krav til faglig ledelse og ansvar for kvalitetsutvikling av studietilbud
- Mer oppmerksomhet på arbeids- og samfunnslivsrelevans
- Tydeligere krav til institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid

Videreføring, men også nye krav



- Kvalitetsarbeidet skal være forankret i en strategi. Hvordan institusjonen utformer en slik strategi er opp til institusjonen selv. En slik strategi kan inngå i institusjonens samlede strategi, eller den kan utformes som en egen strategi.
- Det skal være en eksplisitt kobling mellom krav til kvalitetsarbeidet og akkrediteringskravene i studiekvalitetsforskriften § 3-1 til 3-4 og studietilsynsforskriften kapittel 2. Dette innebærer at institusjonene skal ha tilfredsstillende rutiner og praksis for akkreditering av studietilbud samt revidering av akkrediterte studietilbud. Med rutiner menes det at institusjonene tar en gjennomgang av om studietilbudet tilfredsstiller gjeldende krav for akkreditering og om det har tilfredsstillende resultater. Det er også en tydeliggjøring av institusjonenes ansvar for at studietilbudene deres til enhver tid drives i samsvar med gjeldende lov- og regelverk.
- Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. Dette betyr at kunnskapen fra kvalitetsarbeid ikke bare skal brukes til å sikre kvalitet og videreutvikle enkeltstudier, men inngå i utviklingen av den helhetlige utdanningsvirksomheten ved institusjonen.

Rekruttering av studenter uten interessekonflikter

- Mål: Høykompetente historikere og lærere i historie med tydelige fagidentiteter
 - (Ansatte med faglige fellesskap og eierskap til egen identitet og NTNUs visjoner, strategier og målsettinger)

Mulig fallgruve: instituttidentitet

"Professor-
universitetet"

Demokratisert
egenadministrasjon

Målstyring (NPM)

Det prosjektstyrte
universitetet

- Disiplinorienterte institutt
 - Lukket/fokusert på faglig fellesskap (Historisk institutt, Sosiologisk institutt osv.)
 - Kollegialitet omkring disiplinen
 - *instituttet den grunnenhet der undervisningsfaget og forskningsfaget skulle forvaltes*
- Despesialisering
 - Studieprogram forrang foran «professorstolen»
 - Autonome emner som kan inngå i flere program
- Universitetet og studieprogrammer skal løse utfordringer for samfunnet (som FNs bærekraftsmål)
 - Studieprogram kan være midlertidige og har uforutsigbar fremtid (relevans)
 - «Ambisjonene er at [instituttene...] skal være hjem for et fleksibelt sett av programmer og emner (...) med tette koblinger til pågående forskning og forskningsprogrammer»

Rekruttering til internt kollegium eller program?



- Personlige nettverk kan oppleves innlemmende, men også fremmedgjørende og privatiserende
- Programlojalitet gir
 - mer transparens
 - mindre konkurranse
 - mer deling
 - plasserer studenten, ikke de ansatte, i sentrum

Viktige grep

- Dyrk institutttilhørighet hos ansatte,
 - men programtilhørighet hos studenter
- Felles møteplasser for studentene
- Markedsføring, markering av ansattforhold knyttes til programmene – ikke instituttene

