# Søknad om utsatt frist for innlevering av masteroppgave

* Søknad må sendes til fakultetet og må være begrunnet. Sendes til: [postmottak@iv.ntnu.no](mailto:postmottak@iv.ntnu.no).
* **NB!** Eventuell sensitiv informasjon må ettersendes via vanlig post til: NTNU, postboks 8900, 7491 Trondheim.
* Ved utsettelse grunnet oppgavens art *(f.eks. dataproblemer, forsinkelser som oppstår ved samarbeid med en bedrift)* skal det være med en uttalelse fra veileder.
* Ved sykdom må legeattest legges ved.
* Søknad må sendes inn så snart studenten ser forsinkelse i progresjonen, da oppgaver som ikke er levert innen fristen anses som «ikke levert». Dette behandles på lik linje som stryk, og studenten har da brukt opp ett (av to) forsøk på masteroppgaven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informasjon om student** | | |
| Navn: | | Studentnr.: |
| E-postadresse: | | |
| Studieprogram og studieretning: | | |
| Søker om utsettelse fra dato: | Utsettelse til dato: | |
| Veileder: | | |

|  |
| --- |
| **Grunnlag for utsettelsen:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uttalelse og underskrift fra veileder hvis arbeidet er forsinket grunnet oppgavens art *(trenger ikke å fylles ut dersom søknaden gjelder sykdom og har dokumentasjon på dette):*** |
|  |
| Underskrift og dato (veileder): |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Sted og dato Underskrift (student)