

05d GIS

Generelt

I etterarbeidet skal GIS-data bearbeides, presenteres gjennom rapport og arkiveres. Tilgang på et oversiktlig og lett forståelig GIS-prosjekt er viktig for å kunne «gjenskape» lokalitetsbilde i etterkant og produsere nye kart ved behov. Her følger noen rutiner og retningslinjer for hvordan GIS-data og kartprosjekt skal lagres og arkiveres.

Rydde og strukturere Intrasisprosjektet

I etterarbeidet er det viktig å rydde opp i Intrasisprosjektet. Her er det viktig å:

- Sørge for at alle strukturer, funn, prøver etc. er riktig kodet
- Ikke etterlate ukodete objekt («**Not grouped objects**»)
- Oppdatere status på prøver
- Oppdatere objektinformasjon
- Fylle ut all nødvendig informasjon under «**Prosjektinformasjon**»
- Fikse dårlige innmålinger og «haler»
- Rette opp utgravd område (hvis det forholder seg til et rutenett)
- Sjekke relasjoner

Generelt sett er det viktig å tenke på at det som står i rapporten skal samsvare med hva som finnes i Intrasisprosjektet.

Avlevering av GIS-prosjekt

Mappestruktur

Opprett en mappestruktur med aksjonsnummer og saksnavn i navnet. Skill med en linjestrek. For eksempel: **Korsmyra_2016_121**

Opprett deretter fem undermapper med følgende format:

korsmyra_16_intrasis Her legges intrasis-backup

korsmyra_16_gdb Her skal den ferdige geodatabasen ligge. Den skal inneholde all informasjon fra Intrasis.

korsmyra_16_shp Her legges alle de ferdige shape-filene før du konverterer de til SOSI.

korsmyra_16_sos I denne mappen legges de SOSI-konverterte shape-filene.

korsmyra_16_div Mappe for diverse filer. Her kan rådatafiler, koordinatinformasjon fra tiltakshaver, tekstfiler, osv (illustrator-filer?) legges.

Konvertering og avlevering

Hele Intrasis-prosjektet skal avleveres i en geodatabase i mappestrukturen til avleveringa. Da er det viktig å få med all informasjon som er viktig, typ relasjoner, attributter etc.

Her kommer en oppskrift på hvordan du lager en geodatabase av Intrasisprosjektet ditt. Først må du lagre Intrasisprosjektet ditt som save project as, under file. Så lager du et gis-view som inneholder all data som skal avleveres i geodatabasen. Altså all data som Intrasis inneholder.

Husk at en person som ikke har Intrasis skal kunne bruke geodatabasen og lage samme kart og gjøre de samme analysene som deg.

Når du har lagt inn all data i gis-view'et (legg til også de objektene som ikke har geo-objekt, tabellene skal med) er det viktig at du går gjennom alle attributt-tabellene og huker av relevant informasjon som skal være med. Dette gjør du under Fields og Relation Fields når du har trykket på Properties på tabellen. Husk å trykke save.

Når all informasjon er med i gis-view'et går du inn i Project Window og høyreklikker på gis-view'et ditt og velger save as. Da kan du legge dette prosjektet rett inn mappestrukturen til avleveringa hvor geodatabasen hører hjemme.

Det siste som må gjøres da er å eksportere alle tabellene inn i geodatabasen. Da går du på Tables-fliken, høyreklikker på valgt tabell og velger eksport. Trykk next og velg Other Geodatabase. Velg så den geodatabasen du lagde på foregående steg. Trykk finish. Dette gjøres for alle tabeller som ikke har geo-objekt, og hvis du har tid kan du gjøre det på alle tabellene.

Konvertering fra shape til SOSI

Først må du eksportere alle geo-objektene i Intrasis i shape-format. Dette kan du gjøre lett ved å bruke samme gis-view som du lagde geodatabasen fra. Da høyreklikker du på ønsket klasse og velger eksport. Trykk next og velg Other. Klikk deg fram til shp-mappa i avleveringsmappa og legg shape-fila der. Trykk finish. Dette må gjøres på alle klasser.

Når du har fått eksportert ut alle shape-filene bruker du programmet SOSI2Shape og legger alle de konverterte sosi-filene i sos-mappen.

Avlevering

Ved avlevering skal alle data legges under mappen:

L:\Arkeologi\Prosjekt\GIS\Avlevering GIS

Deretter sendes en mail til arkgis@vm.ntnu.no med beskjed om at prosjektet er lagret og avlevert, slik at alle filene kan sjekkes og legges i det elektroniske arkivet.