

Møteinnkalling

Til:	Morten Sylvester, Malin Torsæter, Jon Otto Fossum, Ursula Gibson, Pawel Sikorski, Sol Jacobsen, Gjertrud Maurstad, Kristoffer Hunvik, Peter Marius Flydal, Erik Wahlström, Aud Lise Kulseth (referent)	
Kopi til:	Patrick Espy, Kristin Grendstad Sæterbø	
Gjelder:	Innkalling styremøte IFY 2016-03-11	
Møtetid:	K1 12:00-14:00	Møtested: E4-107

Styret ved Institutt for fysikk

Eksterne styremedlemmer (til 1.8.2017):

Morten Sylvester
Malin Torsæter

NTNU Vitenskapsmuseet
SINTEF Petroleum

Representanter for fast tilsatt i undervisning-/forskerstilling (til 1.8.2017):

Patrick Espy
Ursula Gibson
Pawel Sikorski

Vara 1: Jon Otto Fossum

Vara 2: Justin Wells

Representant for midlertidig tilsatte i undervisnings-/forskerstilling (til 1.8.2016):

Sol Jacobsen

Vara: Julie Stene Nilsen

Representant for teknisk-administrativt tilsatte (til 1.8.2017):

Kristin Grendstad Sæterbø

Vara: Gjertrud Maurstad

Studentrepresentanter:

Peter Marius Flydal
Kristoffer Hunvik

Det serveres lunsj.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@phys.ntnu.no	Realfagbygget D5-170, Høgskoleringen 5	+47 73 59 34 78	Aud Lise Kulseth
	http://www.ntnu.no		Telefaks +47	Tlf: +47 73 59 34 16

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

- S-sak 01/2016** **HMS**
Orientering ved HMS-koordinator Oddbjørn Grandum.
- S-sak 02/2016** **REGNSKAP 2015**
- S-sak 03/2016** **BUDSJETT 2016**
- S-sak 04/2016** **ANSETTELSE**
- S-sak 05/2016** **FORDELING AV RD-STIPENDIATER**
Saksvedlegg: Tildeling RD-stipendiater 2016
- S-sak 06/2016** **REVISJON AV STUDIEPROGRAM**
Saksvedlegg: Forslag til tiltak for oppfølging av evalueringen.
- S-sak 07/2016** **INFO OM FUSJON**
- S-sak 08/2016** **RETNINGSLINJER FOR SØKNADER**
Saksvedlegg: Administrative rutiner og kvalitetssikring av søknader
- S-sak 09/2016** **STRATEGIPROSESS**

Eventuelt

Tildeling RD-stipendiater 2016

Krav til faggruppering som får tildeling:

Instituttet gir tildeling i hård konkurranse, de som får tildeling må prioritere forskningen innen tildelingen som ett fremtida område for sin egen forskning med høy prioritet - det forventes att alle strategiske muligheter som åpnes opp i og med tildelingen for å utvide satsningen internt og eksternt skall brukes fra det att tildeling gis. Det står prosjektleder fritt å diskutere med og eventuelt innstille kandidater fra søkningen på NT-fakultetets SO-stillinger som ikke får tilbud om ansettelse i første runde, alternativt så må stillingen lyses ut senest 1/4 .

Tildeling skjer under følgende forutsetninger:

- Stipendiater må kunne starte senest 1/8 2016, ellers så omfordeles stipendiattildelingen. For stilling som skal lyses ut så gjelder at utlysningstekst skall vara ferdig 29/3 og då sendes Magni for bearbeiding til utlysning.
- Instituttet ser satsningen som en start på en faglig hovedsatsning hos de som får tildeling. De fagpersoner som får tildeling har ett ansvar for att kontinuerlig bruke tildelingen aktivt i søknadsprosesser og att involvere og koordinere denne satsning mot øvrige IFY for å oppnå det målet. Søkere skall:
 - Søke på fripro-middler (skal skje senest fra 2017 men det gir størst effekt om det brukes reden i år).
 - For eventuelle senere SO stipendiater som tildeles på karakter skal de rettes in mot prosjektet.
 - Legge en konkret og detaljert plan som presenteres instituttleder senest 1/5 2016 for hvordan prosjektet skal brukes for å:
 - Benytte relevante tematiske satsningsområdene og andre fagmiljøer på NTNU/IFY for å utvide prosjektet innen prosjektiden.
 - Benytte prosjektet innen ulike EU-virkemidler (plan utarbeides sammen med EU-rådgiver på fakultet).
 - Finne og søke innen andre virkemidler innen NFR for å få fortsatt finansiering.

Om evalueringen:

Instituttleder har i samråd med instituttleder for fysikk ved Chalmers, Professor Peter Apell rangert søknader etter de kriterier som stod i utlysningen. Relativt stor vekt i bedømmingen har lagts ved kvalitet, originalitet og langsiktighet i prosjektet. En observasjon var att en uventet stor del av søknadene ikke har en felles tydelig problemstilling som bas, uten en ønske om å arbeide opp kompetanse innen ett mer bredt definert område ofte relatert til infrastruktur. Vi ser att infrastruktur er en viktig del av instituttets virksomhet, men jeg ser det og som naturlig att støtte rundt infrastruktur ikke finansieres via prosjekt uten att vi dimensjonerer vår eksperimentelle virksomhet og støtten til det på en måte som muliggjør att vi kan fokusere på faglig utvikling. Det finnes to hovedverktøy for dette: en oppbygging av effektiv labdrift med leiestedsmodellen samt den strategiprosess vi går inn i.

Vi har gitt prioritet til prosjekt som viser til tydelige felles problemstillinger der eierskap til problemstillingen ligger innen IFY. Dette gir i vår syn ett flertall fordeler – et tydelig

problem å samles rundt, forhåpentlig en god påvirkning innen ett fagområde som gir mulighet til bedre gott strategisk eierskap til problemstillinger, videre samarbeid og oppgradering av utstyr.

1) Fossum/Kildemo...: Complex Photonic Materials Activated by Electric or Magnetic Fields.

Prosjektet og prosjektledere må synliggjøre hvordan det kan startes opp til Augusti 2016 med en av hovedveilederne på forskertermin under høsten og begge på forskertermin under våren, 0-2 stipendiater tildeles avhengig av situasjon.

2) Gibson/Hansen: Studies of semiconductor liquid flow and recrystallization in restricted dimensions.

Prosjektet garanteres 1 stipendiat til Gibson (avhengig av hvordan SO stillinger fordeles). (A Hansen har hatt store tildelninger av SO stillinger fra før, og antas kunne bruke den veien for å finansiere opp videre samarbeid under neste år eller åren etter.)

3) Lilledahl/Breiby....: Multi-scale imaging of cartilage.

Prosjektet garanteres 1 stipendiat.

- **Dias/Simonsen: Biological Transport Phenomenon in Complex and Random Media**
- **Worren Reenaas/Støvneng etc.....: Silisiumbaserte intermediate band materialer (Si-IB**
- **Mathiesen/Holmestad: Diffus spredning med røntgen og elektroner**
- **Helvoort/Sikorski: Doing sensible TEM analysis of beam sensitive materials**

Søknader med annet fokus (ikke aktuelle for denne søknaden men kommer å beaktes i andre prosesser):

- 1) Reinforcement of molecular spectroscopy platform at Department of Physics - Detection of reactive oxygen species and amyloid proteins with combined spectroscopy and imaging techniques.
- 2) Andersen-Stavanger: Draft cooperation agreement, NTNU and UiS astroparticle groups

Kriteriet om pågående samarbeid ikke oppfylt:

- 1) Sudbø/Wells: From novel fundamental concepts to ultra-low dissipation electronics

Forslag til tiltak for oppfølging av evalueringen fra IFY:

- 1) Etablering av fysikkland.
- 2) Arbeidsgruppe for læringsmiljø på IFY - med henblikk på BFY/MFY, med mandat att ta frem forslag som skal gjennomføres innen HS 2016, ledes og initieres av studieprogramrådet BFY innen følgende områder:
 - a. Mentorprogram – et revidert opplegg og behov for støtte ett tiltak som aktivt over 1:ste studieår. Inkluderer og ett revidert opplegg for realfagstart.
 - b. Faglige aktiviteter: Forelesningsserie for studenter. Fysikkshow etc..
- 3) Undersøkelse av frafall fra bachelor, lavt opptak til master.
- 4) Revisjon av bachelornivåfag de første to åren- en helhetlig lærergruppering dannes med ansvar for å gå igjennom de tre første fysikkfagen, men særlig blikk mot øvinger/labvirksomhet og læringsform. Grupperingen får mandat å legge opp for revisjon av undervisningslaboratoriet å finne gode kostnadseffektive system. Effekt fra 2017 HS.
- 5) Studieprogramråd i BFY/MFY: vurdering av matematikkfag og kobling mot andre masterprogram ved NTNU.
- 6) Revisjon av emneporteføljen med en tett dialog med næringliv (arbeid under 2016-2017, full etablering fra høst 2018) : etablering av en gruppering for fullstending gjennomarbeidning av emneporteføljen. Med mandat å finansiering for å:
 - a. Arbeide igjennom læringsmål fra ett behovspersktiv fra studenten
 - b. Revidere emneporteføljen i henhold til læringsmål og de fokus IFY ønsker ha på fysikkstudiet.
- 7) Reetablering av fysikks undervisningslab i en mer organisert form, ett team med ingeniører, ledet av en vitenskaplig ansatt som har ansvar for utvikling og drift av lab og demovirksomhet.
- 8) Videreutvikling av faget nano-verktøy til ett fag som dekker både nano og fysikstudiet med en klar prosjektforankring til forskergrupper.
- 9) Etablere en mer helhetlig løsning for referansegruppe for 1-2 trinn (helhetlig vurdering av alle fag).
- 10)Etablere prøveemner med 4-timersbulker.

Administrative rutiner og kvalitetssikring av søknader IFY:

Den ideale prosessen:

- 1) Så fort seriøst arbeid på søknad startes så skall instituttleder og prosjektøkonom kontaktes via mail, denne melding skal inneholde:
 - a. Tittel
 - b. Virkemiddel (fripro etc...)
 - c. Søknadsfrist
 - d. Navn på personer involvert
 - e. Navn på personer som skal lese søknad for kvalitetssikring.
 - f. Plan for progresjon/kvalitetssikring

Notere att søknader som ikke er meldes inn ikke kan prioriteres vad gjelder arbeid med budsjett etc.

- 2) Ca **1 måned innen** søknadsfrist:
 - a. Prosjektøkonom tar kontakt for opprettelse av budsjett og sjekklister
 - b. Ev. egeninnsats diskuteres med instituttleder.
- 3) Senest **1 uke før** søknadsfrist
 - a. Minst en ekstern person skal ha lest, kommentert og kvalitetssikret søknad.
 - b. Fullstendig versjon av søknad skal vara ferdig og leveres til prosjektøkonom sammen med sjekklister.

Sentralt koordinerte søknader og søknader >10 MNOK (SFI, SFF, Infrastruktursøknader etc...)

- 1) Instituttledelsen informerer om rutiner for søknader via ledermøter/innsida.
- 2) Notere at sjekklister og budsjett granskes og godkjennes av fakultet etter att institutt godkjent budsjett, detta kan ta tid (kan fort bli 10-30 søknader på fakultetsnivå).

EU:

- 1) Ved søknader som tar mye tid kontakte instituttledelse ang. arbeidsbelastning i samband med søknad, lever .
- 2) Kontakte EU-kontakt på fakultetet tidlig, ang. tidslinje for klarering mot EU støtte sentralt, ansøking om PES midler etc.
- 3) Når du vet att det blir en reell søknad (prel. budsjett klart sentralt) send/kontakte instituttleder om søknad, med kommentarer om egeninnsats, vitenskaplig innsats og strategisk nytte.
- 4) Lever sjekklister, budsjett og prosjektbeskrivelse til prosjektøkonom.
- 5) Prosjektøkonom/adm gir beskjed per e-mail når sjekklister er godkjent

Frem til instituttet har klarert søknaden via sjekklister så kan instituttleder forandre egeninnsats/trekke søknad, etter att sjekklister er signert så kan ingen

Økonomisk forendring skje i prosjektet uten ny godkjenning (unntak avrundning etc.).