**Møtereferat**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilstede:  | Øyvind W. Gregersen, Lisbeth Aune, Pei Na Kui, Henriette Vaagland, Veerle Jaspers, Gerd Inger Sætrom, Lise Skorstad |
| Forfall: | Anita Storsve, Ronny Kjeldsberg, Iselin Grav Aakre |
| Om: | Losam-møte 11-20 |
| Møtetid: | 14.12.20 kl 13.00 -14.30 | Møtested: | Skype |
| Signatur: |  ØWG/MFM |

 Godkjenning av referat fra forrige møte.

 Innkalling og referat – ingen kommentarer, referat godkjent

**Sak 20/51** **Velferdstiltak 2020 – (ikke gjennomgått i møte 10-20)**

Hensikt: Diskutere videre fra forrige LOSAM-møte rundt alternative sosiale sammenkomster og velferdstiltak for 2020.

Vedlegg: Protokoll velferdsmidler 2020.

Brukt lite velferdsmidler pga korona, hvordan skal vi tenke omkring dette? Brukt ca ¼ av årets velferdsmidler. Øremerkede midler til velferdstiltak, dekan synes det er rimelig at de overføres til neste år, men kanskje ikke mulig å bruke opp alt i 2021, men at en andel eventuelt overføres videre til neste 2022. Ønsker å jobbe mer målrettet mot ulike grupper neste år. Mange som vil ha behov for sosial aktivitet. Sette av midler til instituttvise arrangement på vår, kanskje ha noe utendørs.

**Sak 20/53 Handlingsplan matriseoppfølging – evaluering av status – (ikke gjennomgått i møte 10-20)**

 Hensikt: Orientere om matrisearbeidet ved fakultetet

 Vedlegg: Evaluering av status i 2020.

Det ble spørsmål rundt ulike tall i de ulike vedleggene. Dekan forklarer at han har brukt de samme tallene i beregningen som de som ble brukt av arbeidsgruppen. Tallet på 100 administrativt ansatte inkluderer administrasjon (fast og midlertidig) og ledelse. Kommentar fra LOSAM om at fakultetet er på riktig vei, og det er et optimistisk bilde. Sammenfatningen gir et håp, og at bekymringer i fusjonen blir tatt på alvor. Det stilles også spørsmål om vi har nok kapasitet til de nye endringene vi vet kommer. Vi er ca besatt for å takle de normale oppgavene. Det blir kommentert at illegitime arbeidsoppgaver lett puttes på tekniske ansatte som ikke har den samme matrisestrukturen – hvordan blir dette ivaretatt. En del oppgaver som flyter lett frem og tilbake som ingen helt har eierskap til. Dekan svarer at det i de siste 5-6 årene har vært mer oppmerksomhet på den administrative delen, men for lite på teknisk drift ved fakultetet. Det vi har gjort er å innlemme tekniske ledere i lederopplæring og inkludere de i det vi gjør mtp ledelse fremover. Hvordan opplæring, erfaringsutveksling og kompetanseutvikling må jobbes med i årene fremover. Når det kommer til de illegitime arbeidsoppgavene mener dekan at enten skal vi gjøre en ting, eller så skal den ikke gjøres, og det må da være tydelig hvem som skal gjøre det. Noen oppgaver har blitt vaner på institutt (f.eks rapportering), og vi må tørre å spørre om hvorfor de skal gjøres og hva hensikten er. Dekan ønsker en kultur der vi spør om dette.

Samarbeid mellom kontorsjefer og seksjonssjefer går veldig mye bedre. Dels pga lederopplæring, rollen som administrativ leder, faste møter.

En økning av adm ansatte i bemanningsplan – har fakultetet midler for å fortsette med dette? Svaret er Nja, svaret i dagens bemanningsplan er status quo. Litt bevegelser vil nok skje, men det er først om noen år når økonomien letter at vi har handlingsrom. Alternativt må det omprioriteres der det er sterkt behov.

Bruk av overlapp i stillinger, vi prøver å få til dette, men det er litt fra case til case, avhengig av muligheten til å planlegge. Mulighet for overlapp er svært positivt uttrykker LOSAM.

Spørsmål om hvordan vi tar tak i arbeidet med de nye systemene som kommer. Setter det opp som sak i LOSAM på nyåret.

**Sak 20/55 Velferdstiltak 2021**

Hensikt:Forhandling velferdsmidler for 2021

 Vedlegg: Tildeling 2021

 Egen protokoll som sendes ut.

For å signere protokoll må alle som skal signere skanne inn signaturen sin og sende den til Marit, som limer den inn i protokoll.

**Sak 20/56 Midlertidighet ved NV-fakultetet**

Hensikt: Orientere om status midlertidige ansatte

 Vedlegg: Presentasjon med statistikk for 2020

De høye tallene til IKP kan forklares med koronaprosjektet. Midlertidige stillinger på grunnbudsjett burde ligget på 8, men ligger på 9,48. Dette følges opp fra fakultetet, men økningen skyldes i stor grad permisjoner og sykemeldinger. Det må jobbes med illegitime midlertidigheter, hvor langt tøyer vi det innenfor loven. Det presiseres fra LOSAM at det må jobbes med dette videre. Måltall per oktober 2021 på 15% er realistisk når korona-prosjektet er avsluttet, men fakultetet skal jobbe videre med dette. Måltallet for sektoren er 8%, vi skal ned mot 10% ved NV-fakultetet. Det er dog tyngre for de med mye eksternfinansiert virksomhet.

Noen fakultet har mange ansatte på timeskontrakter, mange måter å gjemme midlertidighet på. Det stilles spørsmål om hvor mange midlertidige med rettigheter som fast som blir sagt opp, LOSAM vil få presentert en oversikt over dette i et senere LOSAM. Det konkluderes med at det går i riktig retning. Tallet vi ser er det det er.

**Sak 20/57 Årshjul 2021 for saker i LOSAM iht Tilpasningsavtalen**

 Hensikt: Drøfte årshjul for 2021

 Vedlegg: Forslag til årshjul

 Ingen innspill.

 Dekan tar gjerne imot innspill til saker på epost fortløpende

Ønske om en gjennomgang av 2.5.3-krav, hvordan fakultetet håndterer disse og praksis i januarmøte.

**Sak 20/58** **Møteplan for LOSAM vår 2021**

 Hensikt: Avtalte fast møtetidspunkt våren 21

 Vedlegg: Forslag til møtetidspunkter

Møteplan godkjent.

**Eventuelt**

**Sak 20/59 Utlysningstekst prosjektøkonom, delt mellom fakultetsadministrasjonen og IMA**

 Hensikt: Gjennomgang av utlysningstekst

 Vedlegg: Utlysningstekst prosjektøkonom fakadm og IMA

Kreves masternivå, eller tilsvarende, skrive på noe her, utdanningskravet kan fravikes, hovedregel, litt inkonsistent formulert med de to punktene. Seniorkonsulentnivå.

**Sak 20/60 Utlysningstekst TEM-ingeniør institutt for fysikk** Hensikt: Gjennomgang utlynsingstekst

 Vedlegg: Utlysningstekst TEM-ingeniør IFY

 Hva betyr lableder, ønsker mer om innhold i denne funksjonen

Personlig egnethet og motivasjon står skrevet ulikt i de to utlysningene. Kan dette endres til samme ordlyd som i senioringeniør-stillingen?

Enighet om at dersom det er stillingsutlysninger som ligger nært forestående LOSAM-møter tas de i møtene, og på sirk der det er naturlig. Ønskes også at det legges ved saken et punkt om medvirkning og om stillingen opp mot bemanningsplan.

Spørsmål om juleaktiviteter på institutt. Ansatte som er her alene i julen, finne ut hvem de er, og at de som har noen å være sammen med. Forsalg til aktiviteter fra NIRS er lagt på mappen for dagens møte.

Rådgivende gruppe – kandidater til rådgivende gruppe som representerer fagforeningen meldes på epost til Marit.

AR – når det skal oppnevnes for ny periode skal det ikke være vitenskapelig ansatte i denne gruppen. Det skal være samme kategori fra arbeidsgiver representanter.

**Neste møte: 25.januar kl.13.00-14.30**