

# Fakultetsstyret DMF 8. desember 2016

Dekan Björn Gustafsson

## Status for fusjon og organisering av MH-fakultetet:

- Organisering
- Tilsetting av nye instituttledere
- Dekanat og prodekanfunksjoner
- Studieprogramlederråd
- Administrativ organisering
- Kuttkrav og bemanningsplan for administrasjonen
- Faglig integrasjon av studieprogram
- Organisering av fagenheter under instituttene
- Kartlegging av tekniske stillingsressurser

# Institutter og -ledere ved MH-fakultetet

Institutt for helsevitenskap Gjøvik	IHG	Heidi Vifladt (til 1.8.2017)
Institutt for helsevitenskap Ålesund	IHA	Elin M. Åsen (til 1.8.2017)
Kavliinstitutt for nevrovitenskap	KIN	May-Britt Moser (til 1.8.2017)
Institutt for kreftforskning og molekylær medisin	IKM	Magne Børset (til 1.8.2017)
Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer	LBK	Marite Rygg (til 1.8.2017)
Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap	INB	Under tilsetting
Institutt for psykisk helse	IPH	Under tilsetting
Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie	ISM	Under tilsetting
Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk	ISB	Under tilsetting

Årsverk per enhet fordelt på stillingskategori (med forbehold)

Institutt	Vitenskapelig	Teknisk	Administrativ	Totalt
Helsevitenskap Gjøvik	88	-	10	98
Helsevitenskap Ålesund	39	-	7	47
Kavliinstituttet	60	24	5	89
Kreftforskning og mol.med.	170	45	11	227
Lab.med., barne- og kvinnesykd.	57	16	8	81
Nevromed. og bevegelsesvit.	136	6	19	161
Psykisk helse	71	-	19	90
Samf.med. og sykepleie	199	18	34	250
Sirkulasjon og bildediagnostikk	122	14	13	149
<i>Fellesadm. fakultet</i>	18	24	84	125

# Fakultetsledermøtet

Dekanat + instituttledere + studentrepresentanter

## Dekanat

Dekan Björn Gustafsson

Prodekan (nestleder) Hilde Grimstad – overgangsperiode 2017

Prodekan forskning Pål Romundstad

Prodekan bachelor Toril Forbord

Prodekan master Jon Magnussen

Stabsleder Arild Skaug Hansen

Leder for avd. undervisningsstøtte Tore Romundstad

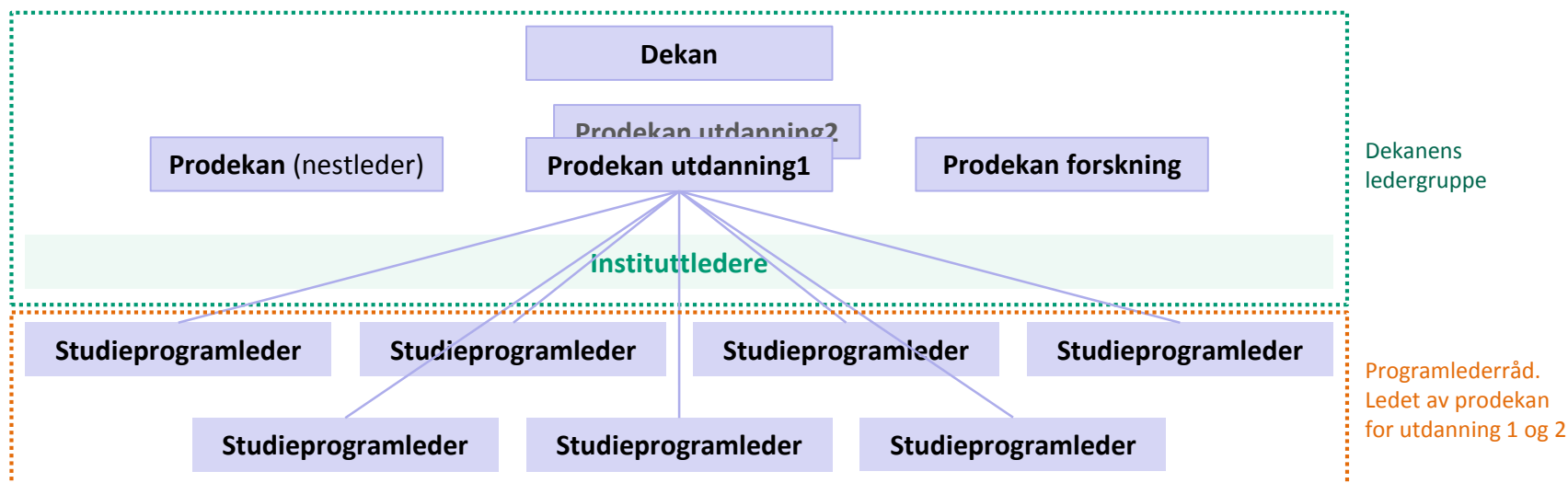
Leder for avd. forskningsstøtte og fagnær IT Rannveig T. Storeng

Leder for avd. økonomi og areal Knut Arne Kisten

Leder for avd. HR og HMS Albert Verhagen

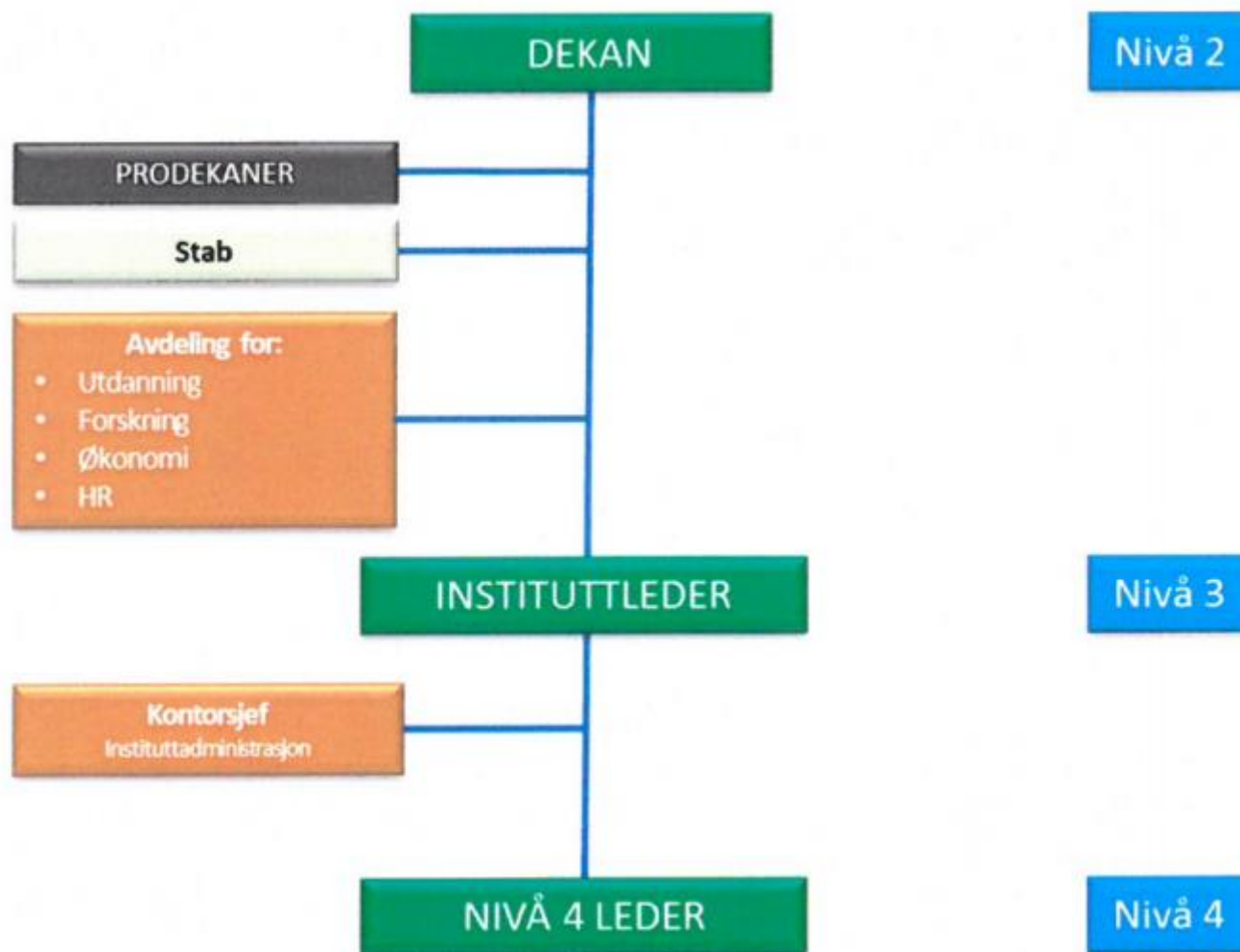
# Studieprogramlederråd

- 1) Helseprofesjonsutdanninger
- 2) Andre studieprogram



- Prodekan utdanning leder studieprogramlederrådet.
- Mandat om å stimulere til samhandling på tvers av studieprogrammene og utvikling av tverrprofesjonell læring, tverrfaglighet og faglige synergier mellom utdanningene – i tråd med fusjonsplattformen.
- Rapporterer til fakultetsledermøtet.
- Ett råd for helseprofesjonsutdanninger og ett for øvrige studieprogram.
- Studieprogramleder har linje til dekanens ledergruppe både gjennom instituttleder og prodekan utdanning.

# Administrativ organisasjonsstruktur MH-fakultetet



# Administrativ organisering

## Bemanningsplan, kuttkrav og innplassering

Ny administrativ bemanningsplan klar 19. oktober  
Innsparing = ca. 15 årsverk reduksjon  
Stor arbeidsbelastning på organisasjonen  
Tidvis uryddig prosess med korte tidsfrister  
Godt samarbeid med utvidet LOSAM  
Ca. 160 personer er ferdig innplassert 1. desember  
Roligere etter at innplasseringen er gjennomført  
Ubesatte stillinger utlyses internt for midlertidige ansatte

Bemanningsbehovene ved enhetene er uoversiktlige  
Derfor behov for evaluering og justeringer i 2017

# Fortsatt ledige stillinger etter trinn 3

- Økonomi/areal:
  - Prosjektøkonom ISB
  - Controller
  - Prosjektøkonom økonomiseksjon
- Studie:
  - Studiekonsulent INB
  - Studiekonsulent ISB
  - Studiekonsulent IPH
- Forskning:
  - EU-rådgiver
  - Forskningsrådgiver ISM
  - Forskningsrådgiver KIN
  - Forskningsrådgiver ISB (kombineres med lederstøtte)
- HR:
  - HR-støtte IKM
- Lederstøtte:
  - Utvikler ISB (kombineres med forskning)



# Faglig integrasjon – studieprogramportefølje

## Langsiktige mål:

- Svare ut samfunnsoppdraget
- Samordnet og helhetlig studietilbud ved NTNU
- Framtidig studieporteføljepolitikk

## Kortsiktig mål:

- Identifisere områder med «raske» fusjonsgevinster

## Sentral arbeidsgruppe for helseutdanningene:

- Ledes av Svanhild Schønberg
- Frist 1. januar 2017



# Undergrupper - helse

Studieprogram	Nivå	Leder / adm.ressurs
1. Ergoterapi	Bachelor	FHS
2. Radiografi	Bachelor	Gjøvik
3. Sykepleie	Bachelor	Gjøvik
4. Avansert klinisk sykepleie + ABIOK/videreutdanninger i sykepleie	Master/EVU	Ålesund
5. Aktivitet og bevegelse, bevegelsesvitenskap, Exercise Physiology	Master	DMF
6. Helsevitenskap, klinisk helsevitenskap, folkehelsevitenskap, gerontologi, helsefremmende lokalsamfunnsarbeid	Master	DMF
7. Barn og unges psykiske helse, psykisk helsearbeid	Master	DMF
8. Fysioterapi og bevegelsesvitenskap	Bachelor	FHS

# Mandat - *parallele studieprogram*

- Parallele studieprogram bør organiseres som et felles program med ett felles studieprogramråd.
- Studieprogrammene bør ha felles læringsutbyttebeskrivelser på studieprogramnivå.
- Der studieprogrammet har særskilte fagprofiler tydeliggjøres dette gjennom emne- og læringsutbyttebeskrivelser.
- Der det er hensiktsmessig bør det legges til rette for felles emnebeskrivelser og felles eksamener.
- Studieprogrammene bør legge til rette for internasjonalisering og utveksling (studentmobilitet).
- Videreutdanninger som bygger på bachelorgrad bør som hovedregel kunne innpasses i mastergrad, slik at man ikke skaper blindveier i utdanningen (gjelder kun gr. 4).

# Mandat - *beslektede studieprogram*

- Undergruppene 5, 6, 7 og 8 skal gjøre en vurdering av likheter og forskjeller mellom studieprogrammene som tilbys i dag.
- Gruppene bes vurdere hvordan studietilbudene på best mulig måte kan organiseres (f.eks. felles studieprogram med separate studieretninger). Særskilte fagprofiler kan tydeliggjøres gjennom emne- og læringsutbyttebeskrivelser.
- Dersom dette ikke er hensiktsmessig, bes gruppene vurdere om det likevel er mulig å få til annen form for faglig samarbeid, f.eks. i form av felles emner og samordnet undervisning/veiledning på tvers av studieprogrammene.
- Studieprogrammene bør legge til rette for internasjonalisering og utveksling (studentmobilitet).

Nivå	Studieprogram	
Bachelor	Audiologi	
	Bevegelsesvitenskap	
	Ergoterapi	← x2
	Fysioterapi	← x2
	Radiografi	← x3
	Sykepleie	← x3
	Vernepleie	
2-årig master	Aktivitet og bevegelse	
	Avansert klinisk sykepleie	
	Bevegelsesvitenskap	
	Farmasi	
	Gerontologi	
	Helsefremmende lokalsamfunnsarbeid	
	Helsevitenskap	
	Klinisk helsevitenskap	
	Klinisk sykepleie	
	Medisinsk MR-avbildning	
	Psykisk helsearbeid	
	Exercise Physiology	
	Molecular Medicine	
	Neuroscience	
Public Health / Global Health		
Erfarings-basert master	Barn og unges psykiske helse	
Profesjon	Helseinformatikk	
Ph.d	Medisinstudiet	
	Medisin	
	Medisinsk teknologi	
	Helsevitenskap	
	Palliative Care	
	Behaviour and Health	
+ Etter- og videreutdanninger inkl ABIOK		

# Organisering under instituttene («fagenheter»)

Forslag til veiledende retningslinjer fra rektor (S-sak 84/16):

- 1.** Instituttene ved NTNU representerer et bredt spekter i form av fagprofiler, sammensetning og tallet på tilsatte og studenter. NTNU skal derfor være åpen for et fleksibelt mangfold i organisering av fagmiljøene innenfor rammene av fastsatt fakultets- og instituttstruktur. Intensjonen med de veiledende retningslinjene er derfor at de skal kunne åpne for lokale og fleksible tilpasninger ut fakultetenes og instituttenes behov.
- 2.** Inndeling i fagenheter ved institutt godkjennes av dekan etter forslag fra instituttleder. Det skal være en forutgående prosess med involvering av det aktuelle fagmiljøet og tillitsvalgte. Oppretting av fagenheter skal ikke fungere som videreføringer av tidligere institutt.
- 3.** Leder for fagenhet oppnevnes av dekan etter forslag fra instituttleder. Lederen skal være fast tilsatt og normalt ha førstestillingsnivå ved instituttet. Lederfunksjonen representerer normalt en begrenset del av et årsverk opptil 50%. Oppnevningsperioden bør om mulig tilpasses instituttlederens funksjonsperiode.

## Organisering under instituttene («fagenheter») – forts.

4. Leder for fagenhet får sine fullmakter fra instituttleder etter at disse er godkjent av dekanen. Delegering av oppgaver og myndighet gjøres i henhold til styrings- og delegasjonsreglementene og andre rammer og bestemmelser ved NTNU.
5. Delegasjoner og fullmakter, herunder eventuell budsjettdisponeringsmyndighet, skal være skriftlige og beskrive innhold og rammer for lederutøvelsen. Fullmaktene skal gjøres kjent for fagenhetens medarbeidere.
6. Aktuelle lederoppgaver innenfor rammen av NTNUs reglement vil i første rekke være på områdene personal, økonomi og medvirkning i instituttledelse:
  - Arbeidsgiverfunksjonen, herunder personaloppfølging gjennom arbeidsåret, medarbeidersamtaler og sikre medvirkning og informasjon
  - Økonomi, bl.a. styring og forvaltning av budsjetttramme der budsjettdisponeringsmyndighet er tildelt lederfunksjonen
  - Delta i ledermøter på instituttet og i aktuelle prosesser som strategi- og plan-/budsjettarbeid
7. Fakultetsledelsen sørger for at tilsatte som går inn i lederfunksjoner gis en hensiktsmessig inngang i hvordan lederrollen utøves. Fortrinnsvis bør de aktuelle medarbeiderne inkluderes i lederutviklingsprogram.



# Laboratorietekniske stillinger

Fakultetsvis gjennomgang i 2017

- Oversikt over ressurser totalt, fordelt på institutter og laboratorier, inkl. finansiering (fast vrs. BOA)
- Opplærings-/undervisningsoppgaver
- HMS-oppgaver
- Vedlikehold
- Logging
- Andre oppgaver
- Behov for (re)organisering?
- Mulig effektiviseringskrav?