**PROSJEKTLEDER:**

* Sjekklisten er et hjelpemiddel for kartlegging av anskaffelsens omfang og nødvendig infrastruktur.
* Sjekklisten vil bli lagt til grunn for prioriteringer og planlegging av teknisk og adm. støtte ved IKP.
* Utfylt sjekkliste sendes til faggruppe-ingeniør, fagbestiller og teknisk koordinator ved IKP, Gøril Flatberg.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faggruppe / prosjekt:** |  |
| **Prosjektleder:** |  |
| **K-sted:** |  |
| **Er anskaffelsen på IKPs investeringsliste? 1)** |  |

1) Hvis NEI kontakt faggruppeleder for godkjenning.

|  |
| --- |
| **Anskaffelse type og omfang (nyinnkjøp og / eller oppgradering):** |
| Anskaffelse av utstyr > 100.000 NOK (**JA2) / NEI**): |
| Bygging / oppgradering av forsøks-rigg (**JA3**) **/ NEI**): |
| Kostnadsoverslag eks. mva.: |
| Spesifiser anskaffelsesbehovet: |
| 1. Hvis JA så skal det gjennomføres en anbudskonkurranse. Dette utføres i samarbeid med fagbestiller. Fyll også ut pkt. under om anbudsprosess. 2. Bestillingsskjema verksted: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/English/Workshop+at+IKP+-+Monteringshallen> |
| **Anbudsprosess 4):** |
| Ansvarlig for innkjøpet fra prosjektet: |
| Ønsket tidspunkt for levering av utstyr: |
| Er kravspesifikasjon til anbudsdokument ferdigstilt (for anskaffelser > 100.000 NOK) (**JA5) / NEI**): |
| Aktuelle leverandører / produsenter (minimum 3 for anskaffelser > 100.000 NOK): |
| 1. Generelt om kjøp av varer og tjenester ved NTNU: <https://innsida.ntnu.no/bestille> 2. Maler for anbudsdokumenter: [LENKE](file:///T:\nv\ikp\Felles\FAGBESTILLER-ANBUD\MALER%20ANBUD) |
| **Areal og infrastruktur:** |
| Ønsket plassering (Romnummer): |
| Antatt fysisk størrelse: |
| Romansvarlig: |
| Infrastruktur:   * Gass (spesifiser): * Elektrisitet: * Vann: * Ventilasjon: * Ønske om UPS (uninterruptible power supply) og begrunnelse: |
| **Montering / Installasjon / Brukere:** |
| Rigg / Apparaturansvarlig: |
| Installasjon utføres av (leverandør / IKP): |
| Instrument-tester (SAT / IAT / FAT) 6): |
| Deltakere for opplæring av instrument (student / PhD / ingeniør / forsker): |
| Antall brukere (1-2 brukere, 3-5 brukere eller flere): |
| 1. SAT = Site Acceptance Test  IAT = Internal Acceptance Test FAT = Factory Acceptance Test |
| **Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS):** |
| Er risikovurdering av rigg / instrument gjennomført? (JA (inkl. ID nr.) / NEI): |
| Finnes apparaturkort (JA / NEI): |
| Finnes flyt / prosesskjema for rigg / instrument (JA / NEI): |
| Særskilte HMS vurderinger i forhold til bruk av instrumentet:   * Gass (f.eks. behov for detektorer, kabinett, avtrekk etc.): * Trykk: * Temperatur: * Kjemikaliebruk: * Strøm (EX sikring?): * Ventilasjon: * Farlig avfall: * Annet: |

|  |
| --- |
| Sjekklisten er basert på følgende retningslinjer og lovverk:  1: Lov om offentlige anskaffelser [anskaffelsesloven]: ( <https://lovdata.no/dokument/NLO/lov/1999-07-16-69>)  2: Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften): ( <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974>)  3: Anskaffelser ved NTNU: ( <https://innsida.ntnu.no/bestille>)  4: HMS ved NTNU: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/HMS+retningslinjer+-+samleside> |

|  |
| --- |
| * Dersom det under utfylling av sjekklisten, avdekkes behov innenfor ulike områder så anbefales det å organisere et møte med ulike ansvarlige: Ansvarlig for innkjøpet, fagbestiller, HMS-koordinator, representant for Monteringshallen og eventuelt andre impliserte. |