

Principles for distribution of income and expenses between the department and research groups / projects at IKP *(Norwegian version below)*

Valid from 27.01.2021

Allocations from the department to the research groups (incentive funds based on numbers from previous year)

Rates	
For each PhD who has defended their thesis	NOK 20 000
For each master student	NOK 5 000
In addition, a sum is allocated to each research group (similar for all groups)	NOK 110 000

BOA-related (externally funded project) distribution

The department's self-financing of externally funded projects are assessed individually.

Criteria: Strategic significance, construction and organization of the system for the economically means and expectation toward self-financing.

Profits/Loss: If there is a surplus or deficit at the closure of a BOA project, the project manager and leader of the research group will be involved to clarify how the project is to be settled. Results from individual projects are evaluated against the project manager's / research group's total portfolio.

Incentive funds affiliated to EU-projects: EU-projects should have a regular NTNU budget and thereby also a regular NTNU financial balance. EU reporting should be derived from this financial statement.

EU do not cover all the project costs. Costs that are not covered by EU-funds (for example lab rental "leiested") should be covered by incentive funds. When all costs in the project are covered, remaining incentive funds can be used by the research group (it can be locally agreed that the project manager can use these funds for their scientific activity).

Distribution of costs

Costs	The department covers	The research group / project covers
Dissertations	Travel / subsistence expenses and fees to opponents	Lunch, PhD dinner (recommended cost for dinner up to NOK 8 000)
	Flowers to the candidate	Printing of theses: 25 pcs. will be covered, amount limit upwards NOK 6 000. Copies beyond this must covered by project funds

Project and master students	Master students use of laboratories (leiested)	Analyzes, equipment, chemicals and gases that are not included in the lab rental (leiested), and has to be ordered separately
	Expenses for supervision sensor and censorship of the Master Thesis	Expenses for external censor for written exams where external censor is not demanded
PC	Standard equipped PC for all employees, up to NOK 18 000. PC equipment <u>shall</u> be returned after ended employment	Special PCs and accessories / upgrades for PhD candidates and other external funded employees shall be charged to the project PC equipment <u>shall</u> be returned after ended employment / dissertation
Operation / maintenance of equipment / computer programs	Common equipment, use in teaching - by appointment, tablet computer for use in teaching up to NOK 6 000	Own equipment / special equipment / special software
Literature	Curriculum books and copying at the library for teachers	Books and journals for the research group. Reprint of publications
Furniture	Beyond standard office furniture, by agreement (HSE measures must be documented)	Purchases for PhD candidates are charged to the project / research group
Norwegian course	The department covers 3 courses, the supervisor must confirm that the timing is ok	
Lab rental (Leiested)	For each research group, the department covers 2 annual rents for guests (PhDs and PostDocs) they invite	Projects are charged for up to 36 months for PhD candidates / PostDocs. If their employment is extended at the department, no rental costs shall be charged for the extension

Prinsipper for fordeling av inntekter og utgifter mellom institutt og faggrupper/prosjekt ved IKP

Gjeldende fra 27.01.2021

Bevilgning fra institutt til faggruppene (insentivmidler basert på tall fra foregående år)

Satser for tildeling	
For hver PhD som har disputert	kr. 20 000
For hver masterstudent	kr. 5 000
I tillegg tildeles et beløp som er likt for alle gruppene	kr. 110 000

BOA-relatert (eksternfinansierte prosjekt) fordeling

Instituttets egeninnsats på eksternfinansierte prosjekt vurderes individuelt.

Kriterier: strategisk betydning, virkemidlets sammensetning og forventning til egenfinansiering.

Overskudd/underskudd: Ved avslutning av BOA-prosjekt hvor det er over- eller underskudd involveres prosjektleder og faggruppeleder for å avklare hvordan prosjektet skal gjøres opp. Resultat i enkeltprosjekter sees opp i mot prosjektleders/faggruppens portefølje.

Insentivmidler EU: EU-prosjekter skal ha et vanlig NTNU-budsjett og derved også et vanlig NTNU-regnskap. EU-rapporteringen skal utledes ut fra dette regnskapet.

EU dekker ikke alle kostnadene. De kostnadene som ikke dekkes av EU-midler (f.eks. leiested) skal dekkes av insentivmidlene.

Når alle kostnader i prosjektet er dekket kan eventuelle resterende insentivmidler disponeres av faggruppa (her kan det lokalt avtales at prosjektleder kan bruke midlene til sin faglige aktivitet).

Fordeling av kostnader

Kostnad	Instituttet dekker	Faggruppen/prosjekt dekker
Disputas	Reise/oppholdsutgifter og honorar til opponenter	Lunsj, PhD-middag (anbefalt kostnad middag inntil kr. 8 000.)
	Blomster til kandidaten	Trykking av avhandlinger: 25 stk. dekkes, beløpsgrense oppad kr. 6 000. Antall utover dette dekkes av prosjektmidler

Prosjekt- og hovedoppgaver masterstudenter	Masterstudentenes bruk av leiested	Analyser, utstyr samt kjemikalier og gasser som ikke er inkludert i leiestedet og må bestilles særskilt
	Utgifter til tilsynssensor og sensur av hovedoppgaven	Utgifter til ekstern sensor på skriftlige eksamener hvor det ikke kreves ekstern sensor
PC	Standard utrustet PC for alle ansatte, inntil kr. 18 000. PC-utstyr skal leveres tilbake etter endt arbeidsforhold	Spesial PC-er og tilleggsutstyr / oppgraderinger for stipendiater og andre eksternfinansierte (belastes prosjekt) PC-utstyr skal leveres tilbake etter endt arbeidsforhold/disputas
Drift/vedlikehold utstyr/dataprogram	Fellesutstyr, bruk i undervisningen, etter avtale, nettbrett til bruk i undervisningen inntil kr 6000	Eget / spesielt utstyr / dataprogram
Litteratur	Pensumbøker for faglærere, kopiering på bibliotek	Bøker og tidsskrifter for gruppen. Optrykk publikasjoner
Møbler	Ut over std. kontormøbler, etter avtale (HMS-tiltak må dokumenteres)	Innkjøp til stipendiater belastes prosjekt/gruppen
Norsk-kurs	Instituttet dekker 3 kurs, må bekreftes av veileder at tidspunkt passer	
Leiested	Instituttet dekker 2 årsløyer for hver faggruppe til gjester (phd og postdoktor) som de inviterer	Prosjekter belastes inntil 36 mnd for stipendiater/postdoktorer. Dersom de forlenges på instituttet, skal det ikke belastes leiestedskostnad på forlengelsen