

## Studieplan 2008/2009

### Byggesakskolen

#### Studieprogramkode

BSS

#### Innledning

Byggesakskolen ble etablert ut fra de behov for opplæring som oppsto ved forrige revisjon av Plan- og bygningsloven. I utviklingsarbeidet deltok bl.a. Statens Bygningstekniske etat, Byggmesterforbundet, NHO, Miljøverndepartementet samt flere statlige og private organisasjoner.

Studiet har gjennom alle årene siden 2000 vært gjennomført som et nettbasert studium for på den måten å nå en størst mulig målgruppe. Videre har det også vært et faglig samarbeid med eksterne miljøer på utsiden av høgskolen, noe som har bidratt positivt til den faglige kvaliteten.

#### Studiets varighet, omfang og nivå

##### Varighet

Programmet strekker seg over 1 år, men individuell innpassing er mulig. Studentene må ha gjennomført programmet innen 2 år etter oppstart på første emne.

##### Omfang

Studieprogrammet gir totalt 30 studiepoeng i høgskole og universitetssystemet. Høgskolen tilbyr også tilgrensede studietilbud som kan innpasses i en åpen bachelor-grad. I første rekke dreier dette seg om byggesakskolen del 2:

- Byggeskikk, estetikk og stedsforming 10 studiepoeng
- Universell utforming 10 studiepoeng
- Energi og miljø 10 studiepoeng

##### Nivå

Studiet kan innpasses i Bachelor-grad med de tilbudene som nevnt over. Andre årsheter kan vurderes individuelt.

Det eksisterer ikke en nasjonal rammeplan for studiet.

#### Forventet læringsutbytte

Studiet har som målsetning at studenten og dennes organisasjon er i stand til å:

- gjennomføre en rasjonell planprosess som del av en byggesak

- forstå og anvende de ulike lovbestemmelser, forskrifter, Norske standarder og øvrige styringsdokumenter som danner byggesakens kjøreregler
- stille krav til og legge til rette for utvikling av informasjon som kreves ved gjennomføring av en søkeprosess
- gjennomføre saksbehandling og tilsyn i byggesaken
- gjennomføre de interne kvalitetsstyringsprosesser i foretak og kommunale byggesaksmyndigheter som kreves for gjennomføring av en byggesak

### ***Faglig plattform og idègrunnlag***

En byggesak kan sees på i mange ulike perspektiver avhengig av interesse og ståsted. Vi kan bl.a. se den ut fra et samfunnsperspektiv hvor hensynet til allmennheten og en ønsket samfunnsutvikling står sentralt. Den kan sees ut fra et økonomisk perspektiv der både oppgaver i selve gjennomføringen og resultatet av byggesaken måles i økonomisk utbytte, mens andre igjen velger en mer teknisk tilnærming der teknologiske løsninger i seg selv er et viktig moment.

Samtidig er det vanlig å betrakte byggesaken som en prosess med en definert start og en avslutning. Prosessen organiseres gjerne som et prosjekt, med ulike roller og aktører. Rollene er gjerne faste i ulike byggesaker, mens aktørene vil variere.

Det vil være i de flestes interesse at en byggesak gjennomføres så rasjonelt som mulig. En viktig forutsetning for dette vil være at de ulike aktørene kjenner sine roller og dermed vet hvordan disse skal spilles. Samtidig er det ikke nok å kjenne sin egen rolle, for skal en prosess gå bra må man også ha forståelse for de øvrige rollene som inngår i prosessen, og hvilke rammer og interesser som knyttes til disse.

Studiet tar utgangspunkt i en slik tilnærming til byggesak, og har som overordnet mål å skape kunnskap og holdninger hos studentene som er bygd på respekt og forståelse for alle roller i byggesaken. Dette innebærer at den faglige tilnærmingen av teorien først skjer gjennom bevisstgjøring av egen rolle og rammebetingelser, for dernest å se på andre roller.

I studiets innledende del vil det fokuseres på rollene i selve byggesaken etter en planprosess. Her er det valgt å skille mellom rammebetingelser knyttet til offentlig lov- og regelverk, og rammebetingelser av mer privatrettslig karakter.

Studiets midtre del tar for seg arealplanleggingsprosessen, og hvordan planverket regulerer de rammebetingelser som de ulike roller vil ha.

Avslutningsvis vil studiet gå i dybden på den offentlige saksbehandlers rolle og rollen som utførende, og da opp mot oppgaver knyttet til dokumentasjonskrav, saksbehandling, styringssystemer og tilsyn.

### **Målgruppe**

Studiets målgruppe er personer som har noe arbeidserfaring fra gjennomføring av byggesaker, både innen offentlig sektor som byggesaksbehandler og som ansvarlig søker eller prosjektutvikler.

### **Opptakskrav og rangering**

[Opptakskrav til studieprogrammet](#) er generell studiekompetanse.

Ved søknad om opptak til studieprogrammet kan det søkes om fritak for emner hvor det allerede er avlagt eksamen.

### **Studiets innhold, oppbygging og sammensetning**

Studieprogrammet består av følgende tre emner:

Kjøreregeler 10 studiepoeng

Arealplanlegging 10 studiepoeng

Byggesaken 10 studiepoeng

### **Læringsformer**

Studiet bygger på en studiemodell som tar sikte på å nå studenter som er i en arbeidssituasjon, og som gjennomfører studiet fra sitt hjemsted. Dette krever en modell som er fleksibel med hensyn til tid og geografi.

Samtidig bygger studiemodellen på at studentene har med seg mye praktisk erfaring fra ulike deler av en byggesaksprosess, og at denne erfaringen skal komme alle studentene til gode gjennom aktiv erfaringsutveksling.

Det anvendes en nettbasert studiemodell, men for å legge til rette for en optimal erfaringsutveksling, starter hvert emne i studiet med en samling. Første samlingen ved studiets oppstart går over to dager, og en av hovedmålsetningene med denne samlingen er å sosialisere studentene for på den måten å bryte eventuelle barrierer for senere kommunikasjon på nettet.

Studentene blir bl.a. satt til å arbeide i grupper for på den måten å oppfordre til samarbeid på tvers av faglige roller i byggesaken.

For å fremme faktakunnskap rundt bruk av lovverk og annet regelverk, vil de i de ulike emnene være krav til å gjennomføre flervalgstester på nettet.

Veiledning vil bli gitt via nettet.

En slik studiemodell stiller store krav til studentenes egenaktivitet og selvdisiplin. Modellen vil medføre at studentene i større grad enn vanlig må ta ansvar for egen læring, samtidig som høgskolen får et enda større ansvar i å legge til rette for læring gjennom bruk av ulike virkemidler.

### **Oppbygging og innhold**

Emnene gjennomføres etter følgende plan:

- Kjøreregeler: januar 2008
- Arealplanleggingsprosessen: april 2008
- Byggesaken: september 2008

### **Tekniske forutsetninger**

Et nettstudium forutsetter at studenten har nødvendig utstyr og programvare for å kunne arbeide og kommunisere ved bruk av internett. For dette kurset anbefales det følgende minimumskrav:

- Microsoft programvare (Office-pakke, Internet Explorer)
- Acrobat Reader (lastes gratis ned fra internett)
- Lokale rettigheter på PC for nedlasting og opplasting av filer
- Muligheter for lydavspilling (ikke krav, men anbefales)

For brukere med operativsystem Windows XP skal "PoPUp blocker" være stilt av.

Ved gjennomføring av flervalgstester på nettet må studenten selv sørge for sikker nettforbindelse.

### **Sensorordning**

#### ***Vurdering***

Vurderingen har til hensikt å måle i hvilken grad studentene har nådd de faglige mål i studiet. Vurderingsmetodene bygger på prinsipper om at studenten gjennom arbeider, aktivitet og innleveringer skal vise hvilken kunnskap han/hun har ervervet seg.

#### ***Karaktersystem***

Studentens kompetanse vurderes etter de angitte vurderingskriterier, og måles etter en karakterskala som består av Bestått/ Ikke bestått samt A – F.

#### ***Arbeidskrav***

Hvert emne har ulike krav til innleveringer og til hvordan studenten må dokumentere sin kunnskap. Hensikten er imidlertid at studenten gjennom ulike arbeider skal vise at han/hun har tilegnet seg den nødvendige kunnskap ut fra emnets målsetning.

Generelt vil det være både gruppebaserte og individuelle oppgaver, samt flervalgstest som kreves bestått før man får godkjent vitnemål.

#### ***Kvalitetssikring***

Sensureringen gjennomføres av faglærer. I tillegg gjennomføres det semestervise evalueringsmøter hvor alle faglærere deltar og oppgaveformuleringer og besvarelser diskuteres.

#### ***Internasjonalisering***

Studiet er under 60 studiepoeng (2 års varighet), og det legges ikke opp til utveksling av studenter over landegrensene.

#### ***Klar for publisering***

Ja

#### ***Godkjenning***

Studiet er godkjent i studienemnda ved Høgskolen i Gjøvik i desember 2007.

### Utdanningsnivå

Etter- og videreutdanning

Emnekode	Emnets navn	O/V *)	Studiepoeng pr. semester		
			S1(H)	S2(V)	S3(H)
K1092	<u>Offentlige og private kjøreregler for en byggesaksprosess</u>	O		10	
K1131	<u>Arealplanleggingsprosessen</u>	O		10	
K1132	<u>Byggesaken</u>	O			10
Sum:			0	20	10

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

## Emneoversikt

### **K1092 Offentlige og private kjøreregler for en byggesaksprosess - 2008-2009**

**Emnekode:**

K1092

**Emnenavn:**

Offentlige og private kjøreregler for en byggesaksprosess

**Faglig nivå:**

Bachelor (syklus 1)

**Studiepoeng:**

10

**Varighet:**

Annet

**Språk:**

Norsk

**Forventet læringsutbytte:**

Deltakeren gjør rede for:

- Ulike roller som opptrer i byggesaker, og de viktigste lovregulerte rammebetingelser for disse
- Generelle rettslige prinsipper
- Hovedtrekkene i forvaltningsretten
- Oppbyggingen av Plan og bygningsloven med vekt på generell del
- Dispensasjoner fra viktige krav i utbyggingsprosjekter
- Viktige forskjeller i byggesaker sett ut ifra henholdsvis forbrukersiden og den profesjonelle brukers side.
- Gjennomføring av anbudsprosessen og inngåelse av kontrakt
- Sentrale krav til helse, miljø og sikkerhet i byggesaker

Deltakeren anvender:

- Forvaltningsloven og Plan og bygningslovens generelle del som grunnlag for å analysere og drøfte praktisering av lovverket i offentlig saksbehandling
- Riktig lovverk / Norsk Standard for anbuds/ kontraktsinngåelse
- Faglitteratur for å forstå de ulike roller og faser i en byggesak.

**Emnets temaer:**

Tema 1: Plan- og bygningsrett

Tema 2: Byggeprosess med vekt på tilbud og kontrakt

**Pedagogiske metoder:**

Annet

**Pedagogiske metoder (fritekst):**

- Startsamling over 2 dager med orientering om arbeidsform, læringsløp, faglig innhold og faglige kilder.
- Internettbasert læring i elektronisk læringsmiljø.
- Med utgangspunkt i case, finnes det fram til aktuelle bestemmelser som anvendes til å utdype og foreslå løsninger for problemstillingene.

**Vurderingsformer:**

Annet

**Vurderingsformer:**

Følgende arbeider inngår i den endelige vurdering:

- 2 individuelle oppgaver

Endelig karakter settes på grunnlag av en helhetlig vurdering av disse arbeidene.

**Karakterskala:**

Bokstavkarakterer, A (best) - F (ikke bestått)

**Sensorordning:**

Eksamensoppgavene vurderes av faglærere i fellesskap, stikkprøver vurderes av intern HiG ansatt.

**Utsatt eksamen (tidl. kontinuasjon):**

Ved neste gangs ordinær gjennomføring.

Arbeidskrav kan fremstilles på nytt tidligst etter 2 måneder.

**Tillatte hjelpemidler:****Obligatoriske arbeidskrav:**

Følgende obligatoriske arbeidskrav gjelder:

· 2 flervalgstester gjennomført på nettet. Det kreves minimum 70 % rett for å oppnå ”Godkjent”. Denne testen teller ikke inn i karaktergrunnlaget, men det kreves ”Godkjent” for at kurset skal ansees som bestått.

- 1 individuell oppgave

**Ansvarlig avdeling:**

Avdeling for teknologi, økonomi og ledelse

**Emneansvarlig:**

Høgskolelektor Fred Johansen

**Læremidler:**

Cappelen, Hans (2001). *Byggherren og kontraktene*. Drammen. Byggherreforlaget AS

Advokatfirmaet Cappelen & Krefting DA (2005). *NS8405 og byggherrene*. Fagbokforlaget

Norsk Standard NS8405. Norsk bygge- og anleggskontrakt

Norsk Standard NS8400. Regler for anskaffelser til bygg og anlegg ved anbudskonkurranser.

Lærebok i forvaltningsrett, fritt valg mellom: Woxholt, Graver, Eckhoff/ Smith)

Geir Woxholth: Forvaltningsloven med kommentarer, Notam Gyldendal, ISBN 82-417-1006-2

Torstein Eckhoff/Eivind Smith: Forvaltningsrett, Tano Aschehoug, ISBN 82-518-3522-4

Hans Petter Graver: Alminnelig forvaltningsrett, Universitetsforlaget, ISBN 82-00-45237-9

Asmund Petersen: Veiledning til plan- og bygningsloven

Rogstad, Daniel: Plan- og bygningsloven Oslo : Gyldendal rettsdata, c2006. ISBN 82-05-36485-0 (h.)

Lovdata (2006). *Forvaltningsloven* . URL: [www.lovdata.no/](http://www.lovdata.no/). Versjon jan 2006.

Lovdata (2006). *Plan- og bygningsloven*. URL: [www.lovdata.no/](http://www.lovdata.no/). Versjon jan 2006.

Lovdata (2006). *Bustadoppføringslova* . URL: [www.lovdata.no/](http://www.lovdata.no/). Versjon jan 2006.

Lovdata (2006). *Byggherreforskriften* . URL: [www.lovdata.no/](http://www.lovdata.no/). Versjon jan 2006.

**Supplerende opplysninger:**

Det anvendes digital eksamen.

**Klar for publisering:**

Ja



## K1131 Arealplanleggingsprosessen - 2008-2009

**Emnekode:**

K1131

**Emnenavn:**

Arealplanleggingsprosessen

**Faglig nivå:**

Bachelor (syklus 1)

**Studiepoeng:**

10

**Varighet:**

Annet

**Språk:**

Norsk

**Forventet læringsutbytte:**

Studentene tilegner seg:

- Oversikt over *plandelen* i Plan og bygningslova med tilsvarende forskriftsbestemmelser
- Kunnskaper om *politiske forutsetninger* for offentlig planlegging
- Innsikt i innhold i arealplaner og prosedyre for planleggingen
- Kjennskap til *meningen med* universell utforming og byggeskikk/ stedsforming
- Forståelse for planlegging som prosess(er) i praksis
- Forståelse for planvedtaks *følger* og *oppfylling av intensjon* med planer i gjennomføringsfasen.

**Emnets temaer:**

1. Planleggings *teori* og planlegging i *praksis*
2. *Tolking* av reguleringsplaner
3. Universell utforming som *grunnleggende prinsipper* for planlegging og bygging
4. *Hensynet* til estetikk, byggeskikk/ stedsforming i vid forstand
5. Ivaretagelse av *intensjoner* med planlegging
6. Planlegging som *følge* av utbyggingsinitiativ

**Pedagogiske metoder:**

Annet

**Pedagogiske metoder (fritekst):**

Startsamling over en dag, Internettbasert læringsopplegg

**Vurderingsformer:**

Annet

**Vurderingsformer:**

Eksamensform: 1 gruppeoppgave

**Karakterskala:**

Bestått/Ikke bestått

**Sensorordning:**

Eksamensoppgavene vurderes av faglærere i fellesskap. Stikkprøver vurderes av intern HiG-ansatt.

**Utsatt eksamen (tidl. kontinuasjon):**

Ved neste gangs ordinær gjennomføring.

Arbeidskrav kan fremstilles på nytt tidligst etter 2 måneder.

**Tillatte hjelpemidler:****Obligatoriske arbeidskrav:**

- Individuell deltakelse i diskusjon i LMS
- Sammenfattende individuelt diskusjonsnotat

**Alle arbeidskrav må være godkjent for at faget skal være bestått**

**Ansvarlig avdeling:**

Avdeling for teknologi, økonomi og ledelse

**Emneansvarlig:**

Høgskolelektor Eystein Kvam

**Læremidler:**

Byggtjenestens Planserie

<http://abonnement.byggjeneste.no>

Passord fra veileder.

Pbl for praktikere

<http://abonnement.byggjeneste.no>

Passord fra veileder.

Plan og kart etter Plan og bygningsloven, veileder fra MD:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/dok/veiledninger/2006/Plan-og-kart-etter-plan-og-bygningsloven.f>

Supplement:

Nasjonal forskningsinformasjon: <http://dbh.nsd.uib.no/nfi/fag/browsefag.cfm?VelgFag=1816>

Hans Skov Pedersen, Danish Forest and Landscape Research Institute: The role of GIS in Physical Planning:

<http://www.geogr.ku.dk/courses/phd/gis-model/hans-plan.pdf>

Byggforskserien:

<http://www.byggforsk.no>

Passord fra veileder.

Nils Aarsæther og Aksel Hagen: Planlegging.no, Kommuneforlaget, særlig kapittel 1, 4, 5 og 11

Planlegging, vern og utbygging, KanEnergi A/S

Rogstad, Daniel: Plan- og bygningsloven Oslo : Gyldendal rettsdata, c2006. ISBN 82-05-36485-0 (h.)

**Supplerende opplysninger:**

Det anvendes digital eksamen.

**Klar for publisering:**

Ja

## K1132 Byggesaken - 2008-2009

**Emnekode:**

K1132

**Emnenavn:**

Byggesaken

**Faglig nivå:**

Bachelor (syklus 1)

**Studiepoeng:**

10

**Varighet:**

Annet

**Språk:**

Norsk

**Forventet læringsutbytte:**

Mål for modulen "dokumentasjonskrav" er å gi studentene et underlag – i form av fagkunnskap og praktisk erfaring – som er tilstrekkelig til å ivareta kravene i plan- og bygningsloven som ansvarlig søker.

Dette innebærer at studenten kan:

- Dokumentere at offentlige krav er ivaretatt i prosjektet
- Vurdere offentlige vedtak ut juridisk grunnlag for å avgjøre om negative vedtak skal påklages.

Mål for modulen "saksbehandling" er å gi studentene et underlag – i form av fagkunnskap og praktisk erfaring – som er tilstrekkelig til å ivareta forvaltningsoppgavene som påligger kommunale bygningsmyndigheter etter plan- og bygningsloven.

Dette innebærer at studenten kan:

- Angi sakstype/behandlingsprosess/saksgang for kommunens saksbehandling av søknader og meldinger
- Utføre mottakskontroll av søknader og meldinger
- Vurdere tiltaksklasse for prosjektet
- Saksbehandle søknader og meldinger
- Saksbehandle klager på forvaltningsvedtak

Mål for modulen "styringssystemer" er å gi studentene forståelsen av innhold i et styringssystem som er tilstrekkelig for å sikre etterlevelse av krav som er fastsatt i medhold av PBL- og HMS - lovverket.

Dette innebærer at studenten kan:

- Utarbeide styringssystem med rutiner som sikrer at fagområdet blir utført i samsvar med myndighetskrav
- Evaluere om styringssystemet fungerer og om det er tilstrekkelig for å etterleve offentlige krav

Mål for modulen "tilsyn" er å gi studentene et underlag – i form av fagkunnskap og praktisk erfaring – som er tilstrekkelig til å ivareta tilsynsoppgavene som pålegger kommunale bygningsmyndigheter etter plan- og bygningsloven.

Dette innebærer at studenten kan:

- Identifisere tilsynsbehov
- Angi metoder og rutiner for gjennomføring av tilsyn
- Planlegge kommunal tilsynsvirksomhet
- Organisere kommunal tilsynsvirksomhet

#### **Emnets temaer:**

Tema 1: Dokumentasjonskrav

Tema 2: Saksbehandling

Tema 3: Styringssystemer

Tema 4: Tilsyn

#### **Pedagogiske metoder:**

Annet

#### **Pedagogiske metoder (fritekst):**

- Startsamling over 1 dag med orientering om arbeidsform, læringsløp, faglig innhold og faglige kilder.
- Internettbasert læring. Med utgangspunkt i case, finnes det fram til aktuelle bestemmelser som anvendes til å utdype og foreslå løsninger for problemstillingene.
- Arbeidet utføres i organiserte grupper med innlevering av rapporter i hvert tema.

#### **Vurderingsformer:**

Mappevurdering (utfyllende opplysning i tekstfelt)

#### **Vurderingsformer:**

Vurderingen er bygd opp etter "mappeprinsippet". Dette innebærer at studenten gjennom kurset skal produsere et fire faglige dokumenter som organiseres i en "mappe".

Ved kursets avslutning skal studenten velge ut ett av gruppearbeidene som er i mappa, mens veileder velger ut det andre gruppearbeidet. Disse 2 dokumentene vil danne grunnlag for karaktersetting.

**Karakterskala:**

Bestått/Ikke bestått

**Sensorordning:**

Eksamensoppgavene vurderes av faglærere i fellesskap, stikkprøver vurderes av intern HiG-ansatt.

**Utsatt eksamen (tidl. kontinuasjon):**

Forbedret besvarelser kan fremlegges for ny vurdering tidligst to måneder etter ordinær frist.

**Tillatte hjelpemidler:****Obligatoriske arbeidskrav:**

- Flervalgstest gjennomført på nettet. Det kreves minimum 70 % rett for å oppnå "Godkjent". Denne testen teller ikke inn i karaktergrunnlaget, men det kreves "Godkjent" for at kurset skal ansees som bestått.
- Refleksjonsnotat, krav "Godkjent"

**Ansvarlig avdeling:**

Avdeling for teknologi, økonomi og ledelse

**Emneansvarlig:**

Førstelektor Fred Johansen

**Læremidler:**

<http://be.no> (Plan- og bygningsloven, tilhørende forskrifter m/veiledninger,

temaveiledninger)

Kirkhus, Anders: *Innføring i byggereglene . Oslo 2006* (3. reviderte utgave)

**Supplerende opplysninger:**

Emnet gis av HiG v/ Ann Karèn Birkeland (Eget firma) (tema 1 og 2) og Harry Valdøl, (Eget firma) (tema 3 og 4)

**Klar for publisering:**

Ja