
Møtereferat

Til stede: Kjetil Rasmussen, Kurt I. Draget, Alex Dykky, Trygve Brautaset, Ingrid Bakke, Per Bruheim, Martin Gimmestad, Ann-Sissel Teialeret Ulset, Berit L. Strand, Marianne Ø. Dalheim, Olav Vadstein, Finn L. Aachmann, Gudmund Skjåk-Bræk, Kjell Morten Vårum, Martin Hohmann-Marriott, Jo Esten Hafsmo (referent)

Forfall: Turid Rustad, Sergey Zotchev, Eivind Almaas, Bjørn E. Christensen, Emil Karlsen (student), Oskar Speilberg (student)

Kopi til:

Gjelder: Faglærermøte Institutt for bioteknologi

Møtetid: 14:00 - 16:00 Møtested: K3-039

Signatur:

O-saker:

- Prosjekt, utlysninger:
 - o Helse, velferd og teknologi (HEVET): prosjektmidler, kort frist
 - o SFFer: intern skissefrist (tittel og kort begrunnelse) i mai 2015
 - o FRIPRO-utlysning – nye virkemiddel; Toppforsk, interesserte går inn og ser
 - o Fellesløftet-bevilling også mulig gjennom denne ordningen for de som ikke når opp gjennom FRIPRO
 - o Digitalt Liv: intern frist denne uken; tre søknader som går fra instituttet. I tillegg er flere involvert i andre prosjekter.
- Bemanning – status
 - o Videreføring av stilling i forbindelse med avgang Gudmund Skjåk-Bræk vedtatt i fakultetsstyret, prosess iverksettes ASAP, bevilgning fra 1.1.16. Stillingen skal imidlertid ses i sammenheng med stillingen i neste kulepunkt, og prosessen settes på vent til følgende er avklart:
 - o Det pågår en prosess internt i faggruppene Biomaterialer og Biopolymerer, og Mikrobiell Bioteknologi om hvordan stillingen ved instituttet som blir vakant i forbindelse med uventet avgang, skal disponeres. Begge gruppene har arrangert allmøter for hele instituttet. Gruppene legger frem forslag innen fredag. Ledergruppen tar saken videre og instituttleder beslutter.
 - o Tilbud om teknisk stilling sendt ut, har ikke mottatt svar ennå.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Rådgiver
7491 Trondheim	E-post: postmottak@biotech.ntnu.no http://www.biotech.ntnu.no	Kjemiblokk III/IV Sem Sælands vei 6/8 Gløshaugen	+ 47 73 59 33 20 Telefaks + 47 73 59 12 83	Jo Esten Hafsmo Tlf: + 47 73593313

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

- Oppfølging av møte med Ingrid Schølberg, leder for Havromsvitenskap- og teknologi
 - o Kun én informasjonskanal for satsningsområde på Innsida: NTNU Havrom
 - o Ønsker forslag til prosjekter, gjerne av tverrfaglig karakter og med involvering av flere fagmiljø, ref. Deep Sea Mining.
 - o Det er stor aktivitet rundt mat og havbruk ved IBT; det oppfordres til at det diskuteres felles problemstillinger på internt instituttseminar, innkalling følger.
- Cristin – registrering av publikasjoner. Registrering av artikler i Cristin må heretter gjøres av de ansatte selv. Det blir en felles gjennomgang av hvordan registrering foregår i SOS-møte.
- Årsrapporter for instituttet utgår, det etableres en egen webside med nøkkeltall.
- Nye retningslinjer for forskningstermin: fire års opptjening som muliggjør forskningstermin hvert femte år. Les melding på Innsida (fakultetsmeldinger)
- Søknadsfrister for vitenskapelig utstyr: NTNU 1. mai 2015; NT-fakultetet 1. november; INFRA-NFR 31. desember, se vedlegg.
- Instituttets websider: Rahmi Lale tar en opprydning på instituttets websider, innspill om synliggjøring av instituttets forskningsaktiviteter sendes Rahmi.
- Referansegruppe og faglæreres emneevaluering: husk å sende inn referat fra referansegruppemøter. Faglæreres emnerapport skal også sendes inn, påminnelse for høstens fag er sendt ut. Jo følger opp dette får inneværende semesters emner + emneevaluering.
- Bioteknologistudentene (real fag) skal på en ukes ekskursjon før påske 2016: industrikontakter i «eksotiske» land ønsket.

1. Oppfølging av strategiseminar 1

Prosess for oppfølging av strategiseminalet er beskrevet i vedlegget. Diskusjon og gjennomgang i møtet.

Gjelder primært Tema 1: robuste faggrupper. Forskningsgruppene må selv organisere arbeidet, tentativt frist mai-juni. Endelig frist og tidspunkt for seminar fastlegges.

2. Oppfølging av strategiseminar 2

Som en oppfølging av tidligere kartlegging av behov for teknisk støtte og strategiseminalets del på samme tema vil Martin presentere status og en bestilling for input fra faggruppene, se vedlagte powerpoint;

- Oppfordrer til innspill til prioritert liste over hvilke metoder må teknikere kunne for opplæring på laboratorier
- Oppfordrer til innspill til prioritert liste over hvilke spesialtjenester teknikere må yte

Martin Gimmestad sender bestilling til faggruppene.

Eventuelt

K3 – 13. mai starter oppussing K3, må være ute til da.

Notat

Til: Ansatte ved Institutt for bioteknologi

Kopi til:

Fra: Ledergruppen ved IBT

Signatur:

Oppfølging av strategiseminar på Ørlandet 26.-27. november 2014

Vedlagt er en oppsummering av de viktigste momentene som fremkom i gruppearbeid og diskusjoner under strategiseminalet på Ørlandet. Sammendrag av hvert av de tre temaene er kvalitetssikret av gruppelederne/sekretærene for de ulike gruppene. Ledergruppen ved instituttet har utarbeidet en plan for hvordan vi skal jobbe videre med denne tematikken. Denne planen beskrives nedenfor.

Som nevnt på strategiseminalet er det naturlig at oppfølgingen foregår på to nivå, dvs faggruppenivå og instituttnivå. Ledergruppen har allerede identifisert hvilke områder/tiltak som bør ligge på respektive nivå. (Se vedlegg: gul og grønn utheving for hhv faggruppe- og instituttnivå) For faggruppene er disse områdene i hovedsak knyttet til Tema 1: *Robuste Faggrupper*. Tema 2 er naturlig nok mest aktuelt for Næringsmiddelkjemi og instituttnivået, og Tema 3 blir foreløpig ivarettatt av instituttet. Hver faggruppe må gjennomgå denne listen og prioritere de viktigste og mest aktuelle områdene for sin gruppe. Basert på denne prioriteringen lager hver gruppe en handlingsplan med tiltak som presenteres i et felles seminar for hele instituttet i mai/juni 2015. Tid og sted annonseres senere. Det er viktig at alle ansatte knyttet til hver faggruppe får mulighet til å medvirke i denne prosessen. Ledergruppen vil tilsvarende lage en handlingsplan basert på en prioritering av områder og tiltak som instituttet må ta ansvar for. Denne planen vil også bli presentert under det samme seminalet. Faggruppene bestemmer selv hvordan de vil organisere arbeidet med handlingsplanen frem mot seminalet i mai/juni. Forslag til mal for handlingsplanen er vedlagt på neste side.

Postadresse
Sem Sælands vei 6/8
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@biotech.ntnu.no
<http://www.biotech.ntnu.no>

Besøksadresse
Kjemiblokk III/IV
Sem Sælands vei 6/8
7034 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 33 20
Telefaks
+ 47 73 59 12 83

Tlf: + 47

Handlingsplan 2015 og 2016 for Faggruppe X*Bakgrunn*

.....

Område og tiltak

Område	Tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig
<i>Område 1</i>	<i>Tiltak 1</i>	xx.xx.xxxx	N.N.
	<i>Tiltak 2</i>		
<i>Område 2</i>			

Gjennomføring

.....

Evaluering

.....

Oppsummering fra IBT-strategiseminar 26.-27. november 2014

Presentasjoner og oppsummering av gruppearbeid er arkivert på K:\ibt\Strategi\Strategiseminar 2014

Tema 1 – Robuste faggrupper

Intro Kjetil

Motivasjonsforelesning Ingrid og Berit

Gruppearbeid:

1. Hva er bra med måten vi jobber på i faggruppene i dag?
2. Hvordan kan vi forbedre arbeidet for å gjøre faggruppene mer robuste og dermed i stand til å (for eksempel):
 - Bedre faglig kvalitet og prestasjoner
 - Presentere oss utad som et attraktivt fagmiljø
 - Møte utlysninger/hente inn finansiering
 - Bedre kompetanseutvikling i faggruppa
 - Fordele arbeidsoppgaver/ansvar

Presentasjon av gruppearbeid og diskusjon

Viktige momenter:

Bevare/videreføre:

- Vilje og intensjon om samarbeid internt i gruppene
- Åpenhet – enkelt å samarbeide på tvers av faggruppene
- Regelmessige gruppemøter, journal clubs
- Uformelle møtearenaer, kaffekrok, lunsjrom
- Samlokalisering
- Store prosjekter gir godt grunnlag for samarbeid internt og eksternt
- Samarbeid med næringsliv
- Felles lunsjmøter for phd-kandidatene

Forbedringsområdene/-tiltakene nedenfor er kategorisert med fargekoder etter hvor de hører hjemme:

Institutt **Faggruppe**

Forbedre:

1. Bedre faglig kvalitet og prestasjoner
 - Bedre utnyttelse av møtetid: agenda og møteleder
 - Tydelige mål og strategi for hver faggruppe
 - Kommunikasjon internt i gruppen om strategi/aktiviteter
 - Involvering/medvirkning av alle inkl masterstudenter
 - Regelmessige møter hvor momenter i spørsmål 2 diskuteres

- Nasjonale og internasjonale nettverk
- (Forpliktende?) samarbeid på tvers av institutt og institusjoner
- Fast vit ansatte må engasjere seg i utvikling av faggruppen og for eksempel delta på gruppemøter
- Mikrobiell Bioteknologi er i dag fragmentert og fremstår ikke som en gruppe
- Bevisst publiseringstrategi
- Strategisk planlegging i forkant av konferanser i forhold til nettverksbygging
- Utnytte forskerskolene

2. Presentere oss utad som et attraktivt fagmiljø

- «VI og VÅR» i stedet for «JEG og MIN»
- Definere oss selv før vi kan presentere oss utad
- Websider, herunder:
 - Instituttssidene for forskning må forbedres kraftig og i samsvar med NTNUs bioteknologisider
 - Masterstudenter føres opp på faggruppesider (inkl bilde)
 - Presentere alle ressurser, grupper og ekspertise
- Intern-/eksternkommunikasjon
 - Presentere egen aktivitet og infrastruktur
 - Informere om aktuelle konferanser samt informere om aktuelle saker i etterkant av konferanse, møte eller lignende
 - Oppdatert ppt-presentasjon av instituttet og faggruppene

3. Møte utlysninger/hente inn finansiering

- Påvirke utlysning
- Fordele ansvar mht å følge med på ulike program(-utlysninger)
- System for kvalitetssikring av søknader, la noen andre (eksterne) lese over før søknaden sendes inn
- Ha innsikt i de andre gruppenes (komplementære-) kompetanse og aktiviteter
- Lære fra andre (eks SINTEF) hvordan de jobber ift utlysninger

4. Bedre kompetanseutvikling i faggruppa

- Kontinuitet i forhold til avansert utstyr/metode
- Sende teknisk ansatte, master- eller phd-kandidater på opplæring
- Kompetansekartlegging og -utvikling i gruppen

Tema 2 – Økt robusthet i Næringsmiddelkjemigruppen

Intro Kjetil

Motivasjonsforelesning Turid

Gruppearbeid:

For næringsmiddelkemi, diskuter konkrete tiltak som øker robusthet i forhold til:

1. Undervisning
2. Veiledning
3. Forskning

Presentasjon av gruppearbeid og diskusjon

Viktige momenter:

1. Undervisning

- på sikt samarbeid med HiST, HiÅ, NMBU?
- Ansette Prof II som kan bidra med undervisning
- Fordele næringsmiddel-emner på flere IBT-ansatte

2. Veiledning

- Samarbeid på tvers av faggruppene: medveileder fra andre grupper ved IBT
- Rekruttere phd, post doc til næringsmiddelkemi
- Eksterne samarbeidspartnere som kan veilede masterstudenter i bedriften

3. Forskning

- Øke internasjonalt samarbeid
- Mer samarbeid på tvers av faggrupper og institutt
- Dialog mellom NT-fak/IBT og SINTEF om næringsmiddelkemi
- Nærings.ph.d.
- Bevare og styrke industriell tilknytning – hva er industriens behov i fremtiden?
- Fagseminar ved IBT – finne en felles problemstilling knyttet til mat

4. Andre momenter

- Mat er tema ved andre institutt og fakultet – Anne Borg tar spørsmål om NTNUs plan for mat-området til rektor
- Mer teknisk støtte

Tema 3 – hvordan kan teknisk ansatte bidra til å gjøre faggruppene mer robuste?

Introduksjon

Martin Gimmestad

- Presentasjon av teknisk gruppe – Hvem utgjør teknisk gruppe hva gjør teknisk gruppe i dag
- Presentasjon av undersøkelse om behov og status for teknisk støtte 2014. Bakgrunn og resultat.

Merethe Christensen Vadset

- Presentasjon av motiverende faktorer teknisk ansatte.

Gruppeoppgave

Undersøkelsen om teknisk støtte viste at mange ønsker om teknisk støtte ikke er oppfylt. Pga. begrensede ressurser, vil man måtte prioritere oppgaver for den tekniske staben. Behovene i de ulike fagmiljøene kan være ulike. Etter diskusjon i gruppen:

1. *Hvordan bør teknisk stab bidra til å gjøre faggruppene mer robuste? Ranger oppgavene nedenfor etter hvor viktig det er at teknisk gruppe ivaretar dem for deres gruppe/fagmiljø/lab. Det er mulig å liste enkelte underpunkter fra hvert kulepunkt. Oppgaver som ikke er listet kan også føres opp. Begrunn prioriteringene.*
 - **Administrasjon** (f.eks. utarbeidelse av regler og rutiner, informasjonshenting og planlegging ifm. innkjøp, økonomi etc.)
 - **Undervisning** (f.eks. gjennomføring av undervisning, f.eks. labkurs, øvinger, ekskursionsjoner).
 - **Drift og operatører til spesialtjenester** (f.eks. HPLC, NMR-lab, MS, etc). Vær konkret ift. Hvilke tjenester som ønskes utført.)
 - **HMS** (f.eks. romansvar, oppdatering av romkort, veilede i risikovurdering, HMS-opplæring, veilede i lover og forskrifter, utarbeidelse av rutiner, dokumentasjonsoppgaver, vedlikeholde stoffkartotek etc.).
 - **Generell drift av laboratorier** (f.eks. orden, vask, tillaging av medier, buffere, celler osv., instrumentansvar, labutstyr, autoklaving og avfallshåndtering, sende ut stammer, etc.)
 - **Brukeropplæring** (f.eks. veiledning av ansatte og studenter, drift og vedlikehold på teknisk utstyr).
 - **Øvrige aktiviteter** (spesifiser)
2. *Da teknisk gruppe utfører arbeid på laboratoriene er det viktig å ha god dialog og godt samarbeid med brukerne. Hvilke kanaler for informasjon bør benyttes? Hvilke dialogarenaer skal benyttes?*

Gruppe 1: «Molekylærgenetikk og mikrobiologi 1»

Prioritering av oppgaver for teknisk personell

1. Generell drift av laboratorier (f.eks. orden, vask, tillaging av medier, buffere, celler osv., instrumentansvar, labutstyr, autoklaving og avfallshåndtering, sende ut stammer, etc.)
Inkluderer drift og vedlikehold av teknisk utstyr
2. Brukeropplæring (f.eks. veiledning av ansatte og studenter)
3. HMS (f.eks. romansvar, oppdatering av romkort, veilede i risikovurdering, HMS-opplæring, veilede i lover og forskrifter, utarbeidelse av rutiner, dokumentasjonsoppgaver, vedlikeholde stoffkartotek etc.).

NB: Papirarbeid må reduseres

4. Undervisning (f.eks. gjennomføring av undervisning, f.eks. labkurs, øvinger, ekskursjoner).
5. Drift og operatører til spesialtjenester (f.eks. HPLC, NMR-lab, MS, etc.). Vær konkret ift. Hvilke tjenester som ønskes utført.
6. Siste prioritet, ikke teknisk
Administrasjon (f.eks. utarbeidelse av regler og rutiner, informasjonshenting og planlegging ifm. innkjøp, økonomi etc.). ADMINISTRASJON er ikke teknisk oppgave. Det bør defineres hvor stor del av stillingene som er dedikert tekniske oppgaver og hvor stor del som er dedikert til administrative oppgaver.

Innkjøp: e-rekvisisjon og fakturabehandling skulle bli definert som administrativ oppgave. Teknisk oppgave kan være å finne varer. Rent generelt er NTNUs ordresystem altfor tidkrevende, et minimumsbeløp før attestasjon av instituttleder er nødvendig må defineres.

Tekniske ansatte skal prioriteres til tekniske oppgaver relatert til forskning og undervisning

Kommunikasjon

- Foreslår faggruppespesifikk kanal

Gruppe 2: «Molekylærgenetikk og mikrobiologi 2»**Hvordan kan de bidra?**

1. Generell drift av laboratoriet. I tillegg til eksisterende oppgaver. Vedlikehold av kolleksjonen av mikroorganismer.
2. Brukerstøtte (instrumenter) – spektrofotometer, rt-PCR, GelDoc, avanserte funksjoner (behov for kursing?)
3. Vedlikeholde og operere avanserte instrumenter (MS, NMR)
4. Undervisning: labkurs I molekylærgenetikk og biokjemi 2, sammen med PhD-studenter
5. HMS – observer avvik I bruk av personlig verneutstyr, melde ifra til nærmeste leder.
6. Administrasjon – ønskelig å ha oversikt over å ha oversikt over forbruk pr. prosjekt pr. mnd. pr. prosjekt. Kan utføres av fagbestiller.

Informasjonskanaler

- E-post til faggrupper berørt av HMS eller tekniske saker (utstyr etc.)

- Invitasjon til gruppemøter, informasjon om prosjekter.

Teknisk ansatte bør bli mer involvert i forskning.

Besvarelser på gruppeoppgavene

Gruppe 3: «1. etasje i nye K3» (miljøbioteknologi, mikrobiell økologi, metabolomics, næringsmiddelkjemi)

Hva kan nedprioriteres:

- Administrasjon (utarbeidelse av regler rutiner, planlegging), er dette en stor andel av oppgavene?
- Vasking. Studenter/forskere/stipendiater kan vaske sjøl!
- Risikovurdering av masterprosjekter
- Mulig å effektivisere arbeidet? Fulle ledig tid? Lettere hvis man kjente lab-aktiviteten?

Hva ønsker vi av teknisk ansatte?

- Instrumentansvar (Mikroskopi/flow-cytometri/HPLC-FPLC/Tekan plateleser)
- Romansvar
- Mer involvert i aktiviteter på laben, bli bedre kjent på laben
 - o Kan ha oversikt og bidra bedre til å drifte laben
 - o Kontinuitet når det gjelder opplæring i metoder / instrumenter
- Ønsker både teknisk ansatte og vitenskapelig ansatte mer involvering i forskningsaktiviteter?

Bli mer bevisst på å søke om midler til teknisk personale på eksterne prosjekter (del-finansiering)

Hvordan bidra til mer robuste faggrupper?

- Mer involvert i lab/forskningsaktiviteter (bidra til kontinuitet, opplæring metoder/instrumenter, veiledning)
- Teknisk ansatte mer tilhørighet til ei forskningsgruppe
- Bli bedre kjent med forskningsaktivitet i gruppene, -lettere å fylle opp evt. ledige stunder?

Dialog/kommunikasjon

- Alle burde tilhøre ei forskningsgruppe, delta i gruppemøter, tilhørighet, kjenne aktiviteter (men kan likevel brukes på kryss av faggruppene)
- Lunsjseminarer
- SOS-møter

Gruppe 4: «Biopolymerkjemi 1»

Bidrag fra teknisk ansatte til robuste faggrupper - Biopolymer

Per i dag

- God støtte på grunn av ekstern finansiering.

- Diskuterbart hva som skal dekkes av institutt eller prosjekt.
- Arbeidsgiveransvar i forhold til teknisk ansatte på prosjekt (halvt om halvt på prosjekt og på institutt)
- Eksterne prosjekter støtter i stor grad instituttaktiviteter (undervisning) for både vitenskapelige (forskere, post docs, og for teknisk personell)

Biopolymer

- Vi har en god kompetanse i teknisk stab som er bygd opp gjennom prosjekt
- Teknisk stab knyttet til biopolymer reflekterer vårt behov uavhengig av institutt eller prosjektansettelse på ansatt

Prioritering av teknisk- administrative oppgaver på institutt vs. Prosjekt

Gruppen sitt syn aktiviteter som institutt- og/eller og prosjektansvar ble illustrert ved figuren nedenfor. Noe er klare institutt- eller prosjektansvar, mens ansvar for noen aktiviteter må, i ulik grad, deles.



Hvordan kan teknisk- ansatte bidra til å gjøre faggruppene mer robuste

Administrasjon

- Bør være støtte fra instituttet (pga. betaling av overhead på prosjekt)

Undervisning

- Labkurs: Full støtte fra teknisk ansatte (institutt ansatt), men viktig med PhD studenter i labkurs sammen med teknisk for å bevare faglig dimensjon/trygghet og bidra til 4 årig løp for PhD studenter

- Veiledning av studenter: Teknisk ansatte viktig i forhold til praktisk veiledning av studenter på labben. Representerer kontinuitetsbærere og kjenner folk, utstyr og rutiner og er derfor viktig informasjonskilder i tillegg til praktisk hjelp.

Drift og operatører til spesialtjenester

Avansert utstyr som i dag ikke er dekket av teknisk ansatte på instituttet (dekket av prosjekt):

- Rheologi (flere instrumenter): brukes av biopolymer og næringsmiddel (masterstudenter) + eksterne
- HPAEC-PAD ICS5000+ (Dionex): brukes av biopolymer (masterstudenter)+ eksterne
- SEC-MALLS (delvis dekt av instituttet): brukes av i labkurs, av biopolymer (masterstudenter)+ eksterne
- Separasjonslab (kolonner): brukes av biopolymer (masterstudenter)+ eksterne
- Kalorimetri (ITC, DSC): brukes av biopolymer (masterstudenter)+ IFY + eksterne

HMS

- Per i dag ok dekning.
- Ønsker noe økt involvering av teknisk på risikovurderinger på studenter (bør gjøres sammen med vitenskapelig veileder og student).
- Romansvar: ønskelig med teknisk som romansvarlig (kan være instrumentansvarlig på relevant rom som instrument er)

Generell drift av laboratorier

- Ønsker at alle skal ta ansvar for ryddige labber

Brukeropplæring

Øvrige aktiviteter

Møtearenaer/informasjonskanaler

- Biopolymermøter – inkludere HMS
- oppstartsmøter med studenter (veileder, student, teknisk ansatt)
- referat fra driftsmøter presentere for faggruppe
- Kaffepauser.

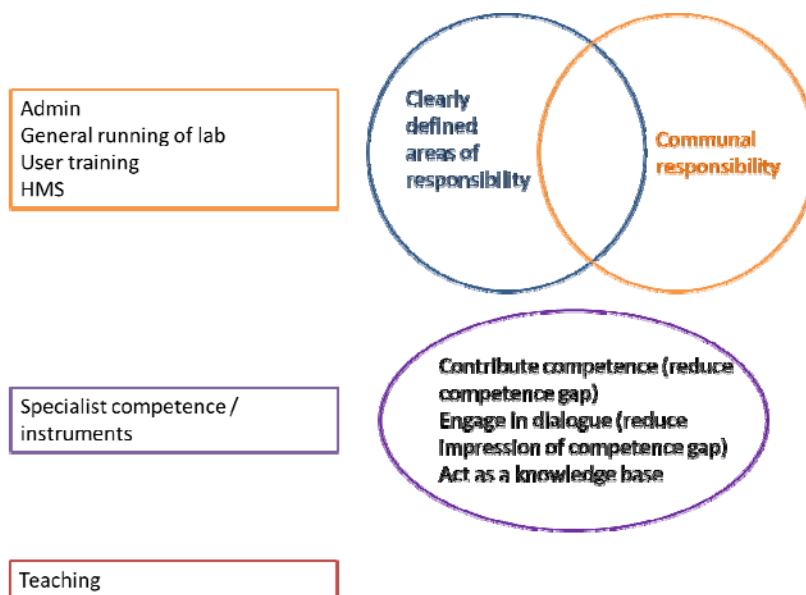
Gruppe 5: «Biopolymerkjemi 2»

Hvordan kan teknisk ansatte bidra til å skape robuste faggrupper?

- Teknisk ansatte kan bidra vesentlig
- Listen over oppgaver viser forventninger på mange nivå. Gruppen har ikke konkludert med oppgaver som må dekkes av teknisk gruppe, og har valgt å dele oppgavene i tre klasser. Alle oppgavene må utføres. Innenfor (1) adm., drift, opplæring og HMS er det oppgaver som er klart tekniske, klart vitenskapelige samt en gråsoner. Gråsonen er i praksis handlingsrom for prioriteringer. Innenfor (2) spesialkompetanse/ instrumentansvarlig kan teknisk gruppe utgjøre en kontinuerlig kunnskapsbase i miljøet. En viktig rolle er praktisk erfaring med planlegging,

gjennomføring og tolkning av forsøk. Man må være bevisst på teknisk gruppe sin kompetanse og bidrag. Denne må anerkjennes og tas på alvor. Dette vil være motiverende for teknisk ansatte. Undervisning (3) er ikke noe brukerne av laboratorier vil prioritere direkte, men det er klart at dette må utføres.

- Det er vanskelig å begrunne en prioritering av oppgavene og det er derfor ikke satt opp en prioriteringsliste. Årsaken er at alt må gjøres, og noen må gjøre det, f.eks. HMS kan ikke nedprioriteres.
- Teknisk ansatte skal ikke være «ryddekorps» på laben, men få roller hvor de holder styr på brukere av laboratoriene. Det skal være legitimt at de tar tak i utfordringer og det er da viktig at deres rolle er kjent. Brukerne av laboratoriene må vise respekt for rollen.



Møtearenaer og informasjonskanaler

- Uformelle labmøter på laboratoriet kan være effektive, god dialog, møteplikt, korte effektive møter, store og små problemer. Både praktiske og vitenskapelige problemstillinger kan tas opp. Viktig å integrere tekniske.

Diskusjon

- Mange ga uttrykk for at det er positivt om teknisk ansatte knyttes nærmere til forskningsgruppene. Kan fungere som kunnskapsbærere i et miljø med stor gjennomstrømming (stipendiater, post. docs. midlertidig ansatte forskere). Det kan også virke motiverende og inkluderende.
- Teknisk ansatte bør integreres i forskningsmiljø for å få tilhørighet. Inviteres på gruppemøter o.l.

- Dersom teknisk ansatte i større grad blir brukere av laboratoriene vil de også lettere se behovene. Biopolymermiljøet ble trukket frem som en modell da de lenge har hatt teknisk ansatte som både deltar i drift- og forskningsaktivitet,
- Det er viktig at teknisk ansatte, som romansvarlige, blir respektert. Man skal ha respekt for hverandres roller.

Tekniske tjenester IBT



- Kartlegging av teknisk støtte, mai 2014
 - Strategiseminar, november 2014
 - Ledergruppen
- => Tiltak + prinsipper for tekniske tjenester

Dokumenter

K:\ibt\06. Teknisk gruppe\Referat tekniske møter - arbeidsliste\2015

Sak 17.02.15 «Teknisk bemanning IBT»

Kartlegging av teknisk støtte, mai 2014

Tjeneste/ støtte	Er tjenesten(e) tilstrekkelig ivare tatt for din aktivitet (ja/nei)	Hvis «nei»: Begrunnelse med beskrivelse av mangel, oppgi spesifikk <u>lokasjon</u> eller <u>aktivitet</u> der det er relevant.
Generell drift av laboratorium, orden og vask av labutstyr, glass, autoklaving etc.		
Undervisningsaktiviteter (koordineringsoppgaver, labkurs, øvinger, ekskursioner)		
HMS (romansvar, risikovurderinger, opplæring, lover og forskrifter, rutiner etc.)		
Brukeropplæring, drift og vedlikehold på teknisk utstyr.		
Innkjøp		
Drift og operatører til spesialtjenester (HPLC, NMR-lab, MS, etc.). Oppgi tjenester som benyttes og i hvilken grad (stor, middels, liten)		
Øvrige aktiviteter (spesifiser)		

Gruppeoppgaver (kondensert tekst)

1. Hvordan kan teknisk ansatte bidra til å gjøre faggruppene mer robuste? Prioriter oppgaver.



Tiltak etter strategiseminaret – oppgave 3

Oppgave	Ansvarlig
Hvilke tekniske oppgaver kan droppes? <i>Hvordan reduseres f.eks. «administrative oppgaver» og «byråkrati»</i>	NT, Ledergruppen
Identifisere effektiviseringstiltak på gjenstående oppgaver	Teknisk leder
Etablere prinsipper for teknisk støtte <ul style="list-style-type: none">- <i>hvilke typer oppgaver skal/skal ikke utføres av interne teknisk ansatte?</i>- <i>hvordan skal teknisk støtte fordeles mellom faggruppene?</i>	Ledergruppen
Utarbeide samlede stillingsbeskrivelser for teknisk ansatte <ul style="list-style-type: none">- Tilpasset situasjon i nye K3- én fagbestiller- Prinsipper for teknisk støtte	Teknisk leder

Viktige endringer

- Lik støtte til alle labor – «standard pakke» (prinsipper)
- Opplæring i instrumenter og metoder-
«kunnskapsbærere»
- Én fagbestiller – samarbeid med andre inst.
- Drift av leiested
- Mindre tid til «vask og orden»

Ansvarsområder teknisk støtte

Teknisk ansatt-	NN avd. ingeniør	ASU (50 %) WIS (50%)	Kåre Andre Kristiansen	Siri Stavrum	Randi Utgård	MC – fagbestiller MG – teknisk leder	Vladimir Mironov	Torun M. Melø – NMR*
Ansvarsområde drift forskningslab	Mol. gen. og mikrobiologi (K3, 2. etg)	Biopolymerkje mi (K4)	Metabolomics (MS-laber K3, 1. etg.)	Næringsmiddel- kjemi (K3, 1.etg.)	MBMØ	Felles	-----	NMR-lab
Vitenskapelig ansatte prosjektledere	Trygve Brautaset Martin Hohman- Marriott Alex Dykky (Helga Ertesvåg)	Gudmund Skjåk-Bræk Kjell Morten Vårum Bjørn Erik Christensen (Kurt Ingar Draget) (Berit L. Strand) (Finn Aachman)	Per Bruheim ++	Turid Rustad	Olav Vadstein Ingrid Bakke Kjetill Østgård	Alle	Eivind Almaas ++	For det meste biopolymer

Instrumenter og metoder – fyll inn!

Ansvarsområde drift forskningslab	Mol. gen. og mikrobiologi (K3, 2. etg)	Biopolymerkje mi (K4)	Metabolomics (MS-laber K3, 1. etg.)	Næringsmiddel -kjemi (K3, 1.etg.)	MBMØ	Bioinforma tikk	NMR-lab
Opplæring i metoder	F.eks. kloning PCR Dyrking Blotting Mutagenese. ... FYLL INN!	FYLL INN!	MS-instrumenter, fermentorer..... FYLL INN!	FYLL INN!	F.eks. DGGE, PCR, DNA ekstraksjon FYLL INN!	FYLL INN!	FYLL INN!
Instrumenter / Spesialtjenester med minimumsvolum av prøver Teknisk ansatte bør være brukere	F.eks. Real time PCR, FPLC, FYLL INN!	FYLL INN!	F.eks. MS-instrumenter, fermentorer... FYLL INN!	F.eks. HPLC, FPLC FYLL INN!	F.eks. Flow cytometer, Mikroskop FYLL INN!	F.eks programvar e FYLL INN!	NMR

Teknisk ansatt

Aktivitet

Drift forskningslab

Leiested

Labundervisning

Stillingsbeskrivelser

