
Møtereferat

Til stede: Kjetil Rasmussen, Maja Haaker, Rustad, Berit L. Strand, Kurt I. Draget, Wenche Lindseth, Finn Aachmann, Jørgen Lerfall, Rahmi Lale, Olav Vadstein, Cecilie Skagfjord, Anita Nordeng Jakobsen, Eva Falch, Catherine Taylor Nordgård, Marit Sletmoen, Helga Ertesvåg, Per Bruheim, Hanne Karlsen, Kari Helgetun Langfoss, Eivind Almaas, Kiril Mukhatov, Åse Strand, Sven Olav Aastad, Ann-Sissel Teialeret Ulset, Alex Dikiy, Lene Waldenstrøm, Anne Feren, Bjørn Christensen, Vegard Nyhus, Åsa Ølnes (stud), Tobias Andre (stud), Jo Esten Hafsmo (referent), Martin Hohmann-Marriott, Simen Tronsaune, Lisbeth Mehli

Forfall: Trygve Brautaset, Gaston Courtade, Atle Hannisdal, Eirin Marie Skjøndal Bar, Jonhard Eysturskard, Kjetill Østgård, Martin Gimmedstad, Trond Ellingsen

Kopi til:

Gjelder: Faglærermøte IBT

Møtetid: 03.02.17, kl 08:30-10:30 Møtested: Onsager

Signatur:

O-saker:

- Strategiprosess – se vedlagt presentasjon.
- Evaluering av PhD-program
- Prosess for ansettelse av stipendiater i fakultetsfinansierte stillinger
- Status vurderingsordning TBT4505 Bioteknologi fordypningsemne
- Leiestedsøkonomi
- Samlokalisering Fase 2, se vedlagt presentasjon
- Status K3. Trude Johansen går midlertid inn for Martin Gimmedstad som kontaktperson for bygge- og innflyttingsprosessen
- Hoved-/medveileder for PhD- og masterstudenter – følgende gjelder ved NV-fakultetet:
 - Master: Universitetslektor kan veilede masteroppgaver, men første gang må de være medveileder og hovedveileder skal da ha førstekompetanse.
 - PhD: førsteamanuensis uten PhD-veiledningserfaring kan være hovedveileder for PhD-studenter, men det må settes sammen gode veiledningsteam.

Postadresse

7491 Trondheim
Norway

Org.nr. 974 767 880

postmottak@nv.ntnu.no
www.ntnu.no/ibt

Besøksadresse

Sem Sælands vei 6/8
Kjemiblokk 3, 139 C

Telefon**Saksbehandler**

Jo Esten Hafsmo
jo.e.hafsmo@ntnu.no
Tlf: 73593313

- Det har vært en del gratisarbeidere ved instituttet – de må begrenses hvor lenge noen kan jobbe uten lønn. For stipendiater eller tidligere studenter som skal fullføre allerede igangsatt arbeid f.eks. publisering – kan gis tilgangsavtale i inntil tre måneder. Evt forlengelse behandles i ledergruppen. Ingen begrensning for gjesteforskere/studenter som har tilknytting til ekstern institusjon samt arbeidspraksis fra NAV.
- Blackboard: opplæringsdag for IBT-ansatte 10. mai 9 – 16
- Info om Forskerskolen BioCat v/Finn Aachmann, se <https://site.uit.no/biocat/>
- Neste faglærermøte: legges til Kalvskinnet m/omvisning
- April: «innflyttings-happening» Kalvskinnet

Saksliste:

1. Presentasjon av ny administrasjon

Den nye instituttadministrasjonen presenterer seg kort. Se vedlagt presentasjon.

2. Faglærermøter / allmøter / utvidet ledergruppemøter

Med nytt institutt er faglærermøteforsamlingen blitt en gruppe på i overkant av 40 personer. For at disse møtene fortsatt skal oppleves som meningsfulle for ansatte og studenter er det derfor grunn til at vi diskuterer hvilke type saker som behandles i faglærermøtene og evt hvilke saker som tas opp i andre fora. Et eksempel er evaluering av emner. Her har vi hatt en gjennomgang av hvert emne, og dette har vært overkommelig med 5-7 emner per semester. Nå har vi 30-40 emner i tillegg i emneporteføljen og det er dermed ikke hensiktsmessig å bruke samme opplegg som før uten at det går på bekostning av engasjement og oppmøte. Det er imidlertid viktig at vi har et forum for gjennomgang av emneevalueringer hvor vi kan diskutere forbedringstiltak og utveksle gode og dårlige erfaringer.

Utvidet ledergruppe

Sammensetning: instituttets ledergruppe, 2 valgte representant faste tilsatt, 1 representant midl tilsatt i undervisnings- og forskningsstilling, 1 valgt representant for tekn./adm, 2 valgte studentrepresentanter. Integreres med faglærermøter, se under. Ny runde på medvirkningsordning ved nyttilsetting av instituttledere.

Faglærermøte = utvidet ledergruppe + alle undervisere

Momenter fra diskusjon:

- Emneevaluering og rutine etablert ved IBT Gløs fungerer godt og foreslås videreføres. Viktig å skape felles kultur, og man bør ikke dele opp møtene på Kalvskinnet/Gløshaugen. Hvordan skape gode møtearenaer for kvalitetsutvikling mellom emner/inne program. Forslag om at dette bør inngå som del av mandatet for Strategiprosess – utdanning
- Forskning og forskningsstrategi bør i større grad diskuteres i faglærermøter

- Instituttet trenger å bli mer synlige – hvordan involveres vi og synliggjøres innenfor de ulike tematiske satsningsområdene / arbeidspakker. Foreslått ambisjon: forslag til pilot på Mat og Tang og tare. Eksempel på potensiale: Fripro-prosjekt tildelt på grunnlag av samarbeid mellom faggrupper som resulterte i søknad.
- Internasjonalisering viktig – sterkt internasjonalt nettverk på instituttet, men kanskje ikke synliggjort tilstrekkelig?
 - o Bruke Brüssel-kontoret
 - o Invitere Massimo Busuoli til faglærermøte
- Synliggjøring gjennom studentdeltakelse; undervisning, utdanning, forskning. Eks: Studenter i Forskning.
- Innovativ Utdanning – seminarer; anbefales <https://www.ntnu.no/nv/innovativ-utdanning>
- Kollegabasert veiledning – seminarer; anbefales

EVENTUELT





Samlokalisering i ny struktur, Fase 2

Fase 2 – viktigste område

- Sikre faglig kvalitet i ny struktur
- Prosjektet er realiserbart
- Noen områder som må ha spesiell oppmerksomhet
- Totalvurdering av hva som gir best kvalitet
- Fokuserer på samlokalisering av miljø knyttet til
 - IE (elektro/elkraft/kybernetikk/informatikk)
 - IV (energi/bygg/maskin)
 - NV (materialteknologi/matteknologi)

Viktige avklaringer i strategisk gruppe

- Prioritering av hvem som skal samlokaliseres
 - Alle miljø fra Kalvskinnet
 - IDI Kalvskinnet?
 - Bygg og miljø?
 - Fakultet for ingeniørvitenskap
 - Prioritere flytting til Gløshaugen?
- Kostnader knyttet til delprosjekt og helhet

Viktige avklaringer i operativ gruppe

Overordnet avklaring:

- Eventuell flytting av Geologi og bergteknikk og etablere samarbeid mellom fakultetene om videre bruk av de fraflyttede arealene
- Normtall for lese-/arbeidsplasser 3. års bachelor
- Omdisponering av datasaler

Avklaringer NV, Kjemi og materialteknologi:

- Bruk av Bergbygget forutsatt at Geologi og bergteknikk flytter ut
- Bruk av Kjemi 1
- Undervisningslaboratorier

Avklaringer IE:

- Bruk av 4. etasje Elektro D er avklart og tilbudt IE
- Flytting av Indecol, evt. til S1/9. etasje
- Flytting av Allmennfag, jfr. Punkt 3. Hvem kan si noe om antall elever?
- Bruk av 5. etasje Høgskoleringen 3 (er avklart, ok)
- Bruk av Gamle fysikk betyr at de som er plassert der i dag må lokaliseres andre steder
- Laboratoriebehovene er ikke spesielt vurdert i alle innspillene

Avklaringer IV:

- Flyttetidspunkt for div. IE-institutt??
- Flytting av IG fra Perleporten. IG er under omorganisering, men NTNU har fortsatt noen forpliktelser som må avklares med Per Arne Wilson
- Bruk av PFI-bygget. Dette forutsetter oppgradering av Kjemi 5, hele eller deler. Det er utarbeidet et forprosjekt som vi kan studere mht. kostnadsoverslag
- Flytting av HMS-seksjonen. OK
- Bruk av arealer i/ved Realfagbygget og Kjemiblokkene for IPT
- Kapasitet i nytt ZEB-laboratorium. IV er vel de som vet mest om dette
- Bruk av Driftssentralen. Dette er mulig, medfører kostnader ved reetablering av verksteder og kontorer for Campusservice i området NHL

Tidsplan – milepæler strategisk gruppe

- Frem til påske
 - Kostnadsberegne flytting av Matteknologi
 - Kostnadsestimat på nødvendige tiltak IE/IV/NV
 - Avgjøre hvem som skal flytte
 - Vurdere samlokalisering av Fakultet for økonomi
- Etter påske og frem til sommeren
 - Planlegge samlokalisering
- Målsetning: Flytting sommeren 2018

Medvirkning

- Helt avgjørende med medvirkning i de lokale prosessene
 - Ansatte
 - LOSAM
- SESAM
- AMU



Strategisk gruppe

- Rektor v/prorektor faglig integrasjon Helge Klungland
- Økonomi- og eiendomsdirektør Frank Arntsen
- 4 dekaner

- Studentrepresentant
- Ansattrepresentant

- Observatører
 - Geir Nilsen
 - Morten Thoresen

Operativ gruppe

- Prosjektleder Geir Nilsen
- Eiendom Gløshaugen
 - Nils Jørgen Moltubakk
 - Anne K Simonsen
- Studieavdelingen/timeplanlegging Knut Veium
- Areakontakter IE/IV/NV
- Organisasjon/kommunikasjon Morten Thoresen

- Observatør Prorektor faglig integrasjon (Helge Klungland, observatør)

Utviklingsavtalen med KD

3. NTNU skal planlegge en fremtidsrettet, samlet campus som kan bli modell for fremtidige offentlige utbygginger i Norge.
 - Faglig integrasjon: NTNU skal arbeide med campusutvikling samtidig som det gjennomføres en stor fusjon. Dette innebærer at relokalisering og tilpasning som følge av fusjon og reorganisering må ses i sammenheng med den overordnede masterplanen for campus. NTNUs ambisjon er at campusutvikling skal bidra til raskere og bedre gjennomføring av fusjonsprosessen.

BioCat

[Home](#)
[What's up?](#)
[PhD courses](#)
[Grants](#)
[Industry](#)
[Gallery](#)
[Contact us](#)
[Admission/Forms](#)
[Organization](#)
[BioCat Students](#)
[Hall of Fame](#)
[Publications BioCat](#)
[Promotion](#)
[Relevant links](#)

Home

The National graduate school in biocatalysis– BioCat, is granted by The Norwegian Research Council for the period 2016 – 2024, and established to provide expertise and tools for research and research education within biocatalysis in Norway.

The school is open to all PhD-students and their research groups within the field. Biocatalysis is important in many areas including biomedicine, biotechnology, microbiology, and (bio)nanoscience. Additionally, biocatalysis is becoming increasingly important industrial processes and in various diagnostics-, gene- and biotechnologies, and is expected to be important in the transition of the society to a bio-based economy.

The aim of initiating graduate schools in Norway is to unite small scientific communities and increase collaboration between research groups, create student platforms for technical and academic exchange and training, and thereby improve the quality and the skills of the PhD students. BioCat will in particular emphasise aiding career development of early stage researchers, both PhD and Post Doc fellows, in the field.



<https://site.uit.no/biocat/>

PLEASE SIGN TODAY OR TODAY!



C5 BioCat – Enzyme Mechanisms

C9 BioCat – Synthetic biology and biocatalysis



Search for:

Search

C5 BioCat – Enzyme Mechanisms 2017

Key information

Dates: 24.04 – 28.04.2017

Place: UiT – the Arctic University of Norway, Tromsø

Course responsible: Dr. Kathrin H. Hopmann, UiT

Exam: 08.06.2017

Credits: 4 ECTS (Recommended – see note below)

Note: *The course is sought approved through the official system at UiT, but the approval process will take some time and for the first year the course will not have an official code. BioCat will provide the students with diploma and documentation for the content and extent of the course, so that you can apply to your own institution for ECTS.*

Registration: Deadline **01.03.2017**, register to biocat@uit.no



EVA!

<https://site.uit.no/biocat/>

PLEASE SIGN TODAY OR TODAY!



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

IBTs administrasjon fra 01.01.2017

HR-konsulent Cecilie Skagfjord

Litt om meg:

- Har jobbet med instituttet siden juni 1986, de siste årene med HR
- Jobber i 55 % stilling, de resterende 45 % på institutt for kjemi
- Har mann, 3 barn, hund og katt
- E-post: cecilie.skagfjord@ntnu.no
- Telefon 73593320

Hvilke oppgaver utfører jeg:

- Lederstøtte og saksbehandling innen HR-området
- Kontaktperson for ansatte ifm HR-spørsmål
- Utlysninger, ansettelser, forlengelser m.m.
- Fast lønn, ferie, permisjoner sykefravær (IA)



Maja C. Haaker



Litt om meg:

- Har jobbet ved Inst. For Biologi siden 2011, fra 1 januar 2017 delt mellom IBT, IBI og IBF
- Mailadresse: maja.haaker@ntnu.no
- Telefonnummer: 73 59 60 60
- Romnr: D1-105. (Flytter til D1-109 etter hvert)

Hvilke oppgaver utfører jeg:

- Ph.d.-oppgaver fordelt på 35% IBT, 55% IBI, 10% IBF
- Oppfølging av ph.d.-kandidat og veileder fra start til slutt; opptakssøknad til ferdig disputas
- Ph.d. programråd

Økonomimedarbeider: Vegard Nyhus

- Siv.øk fra NTNU Handelshøyskolen
- Vikar frem til 15.april
- Hvilke oppgaver utfører jeg:
 - Budsjett og regnskapsoppfølging BFV
 - Interne prosjekter
 - Lederstøtte
 - Bearbeiding av rapporter
 - Leiested
 - Fakturering av eksterne kunder
 - Rapportere samt bistå leiestedsansvarlige
 - Fakturabehandling: Inngående og utgående
 - 30% stilling ved NV-fakultetet



Prosjektstøttemedarbeider for IBT og IBF Wenche Lindseth



- Søknadsprosessen: møte m/prosj.leder vedr. budsjett (+ kopi av søknad og signert sjekklister). Sender info til inst.leder som godkjenner søknad/egenfinansiering)
- Opprette nye prosjekter i Maconomy
- Bistå ved rapportering til NFR
- Oppfølging av prosjektøkonomi/uttak av rapporter
- Fakturering i Maconomy
- Rebudsjettering i Maconomy
- Belastning av veiledning/prosjektledelse + evt. ompostering av lønn vedr. prosj.arbeid
- Avslutte prosjekt i Maconomy

Institutt- og programkonsulent ved IBT

Jo Esten Hafsmo



- Litt om meg:
 - Ansatt ved NT-fak. første gang 2004, ved IBT 2014
 - Sitter i K-IV, flytter til K-III
 - jo.e.hafsmo@ntnu.no, 73 59 31 33
- Per 1.1.17:
 - Programkonsulent MBIOT5 og MSBIOTECH (60 %)
 - All saksbehandling enkeltsaker + all studieveiledning
 - Opptak, mottak, info, utdanningsplaner, vitnemål
 - Kvalitetsmelding / studieplan / opptaksrammer / evaluering / programsekretær
 - Instituttkonsulent IBT (30 %)
 - Administrasjon av emner, undervisningsstøtte, adm. støtte, lederstøtte
 - Fordypningsemne, master- og prosjektoppgaver siving.
 - Lokal adm.støtte Blackboard
- Tilsvarende funksjon som Sissel Hagen har på Bioingeniør og MATteknologi

Studiestøtte for Ingeniørfag ved NV / IMA; Sissel Hagen

- Litt om meg:
 - Kommer fra tidligere HiST, ansatt siden 2009
 - Studieveileder ved Fakultet for teknologi, hovedsakelig Bioingeniør og MATteknologi
 - Saksbehandling
 - sissel.hagen@ntnu.no
 - 73 41 22 69
- I ny organisasjon er jeg forespeilet følgende:
 - Program- og instituttkonsulent for Bioingeniør og MATteknologi
 - Ev. Yrkesfaglærerutdanning



Medvirkningsordning ved IBT:

Utvidet ledergruppe

Sammensetning:

Utvidet ledergruppe ledes av instituttleder og består av instituttets ledergruppe supplert minst med:

- *2 valgte representanter for fast tilsatte i undervisnings- og forskerstilling*
- *1 valgt representant for midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling*
- *1 valgt representant for teknisk-administrativt tilsatte*
- *2 valgte studentrepresentanter*

Organene skal behandle følgende saker:

- *Strategi*
- *Årsplaner og handlingsplaner*
- *Strategiske personalplaner*
- *Intern fordeling av bevilgning og budsjett*
- *Forskningsattsinger og –profil*
- *Emneportefølje og studieprogram*
- *Studiekvalitet*
- *Intern organisering*
- *Saker av prinsipiell betydning*

Faglærermøte = Utvidet ledergruppe + alle undervisere

4.1.5 Andre medvirkningsordninger

I tillegg skal hvert institutt ha følgende medvirkningsorganer:

- Personalmøte som omfatter alle tilsatte ved instituttet. Møtet skal særlig gi råd ved utarbeidelsen av strategiske bemanningsplaner og årsplaner.
- Forum for tilsatte i undervisnings- og forskerstilling. Forumet skal særlig gi råd vedrørende forskningssatsinger, emneportefølje og studieprogram

Disse fora møtes minst én gang i semesteret og kommer med tilrådning før behandling i utvidet ledergruppe, instituttstyre eller instituttråd.