

---

Gjelder for PPU(heltid) og 5LU.

## VEILEDNINGSDOKUMENT

Student	Mob-.nr	Fag	Partnerskap
Praksislærer/veileder	Trinn		
Praksisskole	Dato og dag timen gjennomføres:	Tidspunkt for timen	

Dokumentet skal være med å hjelpe deg til å strukturere og planlegge undervisning og fungere som bakgrunnsinformasjon for praksislærere/praksisoppfølgere.

Skriv fylldig på punktene slik at dokumentet til sammen får et omfang på 600 - 800 ord

### 1) Mål

- Hvilke kompetansemål er relevante for timen?
- Hva skal elevene lære i denne timen? Formulér læringsmål for timen.

### 2) Sammenheng

- Hvordan inngår denne timen som en del av en større sammenheng?
- Hvordan kan denne timen knyttes til overordnet del av læreplanen (Fagfornyelsen H20)?

### 3) Elevforutsetninger og andre rammefaktorer

#### Beskriv

- klassemiljø og de forutsetninger du anser som sentrale for læreprosessen, her også tilpasset opplæring.
- fysiske og tekniske forutsetninger.

### 4) Læreprosess

Tenk varierte arbeidsmåter, tilpasset opplæring og organisering av undervisning. Sett opp en kronologisk rekkefølge for undervisningsøkta i tabellen under. Det er viktig at du begrunner de valgene du gjør, gjerne fra pensumlitteratur. Angi omtrentlig tidsramme for de ulike aktivitetene.

Omtrentlig tidsramme	Hva skal du gjøre?	Hva skal elevene gjøre?	Hvordan?	Hvorfor?
OSV				

### 5) Vurdering

Hvordan kan du finne ut hva elevene har lært i løpet av timen? Summativ/formativ vurdering? Vis til de læringsmålene du har skrevet om i punkt nr 1 ovenfor.

### 6) Egen læringsprosess

- a) Hvilket læringsutbytte forventer du som student å få av denne økta? Tenk gjerne på ferdigheter, kunnskap og/eller generell kompetanse.
- b) Dersom dere er i parpraksis, hvordan samarbeider dere om de ulike rollene og oppgavene i planlegging, gjennomføring og evaluering av denne timen/perioden?
- c) Hva ønsker du veiledning i? Vær konkret.

(Avtal med vedkommende som skal på praksisoppfølging når dette dokumentet skal sendes fra deg)