



AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

STUDIEPLAN

FOR

KONTORANSATTE I PSYKISK HELSEVERN FOR BARN OG UNGE, DEL 2 2016H

Godkjent av:

Revidert av programkoordinator desember 2015

Godkjent FHS, av Prodekan for utdanning januar 2016

INNLEDNING

Kontorfaglig ansatte i psykisk helsevern for barn og unge (PHBU) har i poliklinikker og institusjoner sentrale funksjoner som krever stadige høyere kompetanse. Utdanning for kontoransatte i BUP ble igangsatt etter initiativ fra kontoransatte selv, i nært samarbeid med Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST)/NTNU og R. BUP Midt Norge, nå Regionalt kunnskapssenter for barn og unge-Midt (RKBU). I de seinere år har utdanningen vært drevet i et samarbeid mellom HiST/NTNU og henholdsvis R. BUP Øst og Sør og R. BUP Vest, nå RKBU Vest. I starten besto utdanningen av bare ett år, Utdanning for kontoransatte i PHBU, men økende kompetansekrav i klinikkene førte til et sterkt ønske om et påbyggingsår, og 2. året av utdanningen startet opp i 2005: Utdanning for kontoransatte i BUP del II. Det har til og med sommeren 2012 vært gjennomført 4 kull, med fra 12-20 deltakere, det 5. kullet går fra 2012-2013. De to årene må ikke tas sammenhengende, men det andre året forutsetter at det første er gjennomført. De siste årene har de aller fleste som tar første året ønsket å gå videre til år 2.

De to årene bygger på samme forståelse av kontorfaget. Studiet tar utgangspunkt i at kontorfaget i stor grad får sin utforming i det feltet kontoransatte arbeider i og at det derfor er gunstig å organisere studietilbud for kontoransatte i et bestemt felt. Studiet legger vekt på at kontorfaglig ansatte har kjennskap til feltet de arbeider i, både hvordan det er organisert, verdier og normer, tenkemåte/r og ikke minst informasjonssystemene i vid forstand, både de datatekniske og de menneskelige.

Videre bygger studiet på en forståelse av at mye av kompetansen kontoransatte bygger opp gjennom praksis handler om taus kunnskap. Studiet er derfor lagt opp med stor vekt på praktiske erfaringer og bevisst arbeid med å gjøre kontoransatte i stand til å sette ord på arbeid og kompetanse som grunnlag for erfaringsdeling og kompetanseutvikling.

Studiet tar også sikte på å gi kunnskaper som kan styrke kontorfaglige ferdigheter i det daglige arbeidet. Studiet prioriterer arbeidsområder som krever kjennskap til BUP og som er knyttet opp til pasientarbeidet. Tanken er at generelle områder som personal- og lønnsarbeid dekkes opp av andre studietilbud.

Arbeids- og læringsformer er de samme i begge årene. Temaene er imidlertid andre og mer krevende; studiet bygger videre på kunnskapen og forståelsen studentene har tilegnet seg i det første året. Slik legger Del 2 grunnlag for en utvidet yrkesrolle.

MÅLGRUPPE

Målgruppe er kontorfaglig ansatte i poliklinikker og behandlingssenheter i PHBU; sekretærer, konsulenter og kontorledere eller ansatte i tilsvarende stillinger, som har gjennomført Utdanning for kontoransatte i PHBU (1.år). Kontorfaglig ansatte som har tatt Del 1 som kurs har mulighet til å ta Del 2 på samme måte.

OPPTAKSKRAV OG RANGERING

Søkere må være ansatt i fast stilling i Psykisk helsevern for barn og unge og ha gjennomført Utdanning for kontoransatte i PHBU del 1.

Det stilles krav om generell studiekompetanse eller realkompetanse for å kunne framstille seg til eksamen.

Søkerne rangeres etter ansiennitet i Psykisk helsevern for barn og unge, uavhengig av om de har studiekompetanse eller realkompetanse.

STUDIEPROGRAMMETS NIVÅ, VARIGHET OG OMFANG

Studiet er på bachelornivå (1. syklus). Det er et deltidsstudium og organiseres i fire tre-dagers bolker i perioden september til april, med eksamen i mai. Introduksjon til studiet og gruppeinndeling skjer i første samling.

Omfanget er 15 studiepoeng. Dette tilsvarer 10 ukers arbeidsinnsats på heltid i løpet av studiet (inkludert eksamen). Arbeidsinnsatsen er fordelt på undervisningsdagene, pensumlesning og forberedelser til samlingene, oppgaveskriving, praktiske oppgaver på arbeidsplassen og eksamen. Studentene kan selv organisere kollokviegrupper dersom de ønsker det og det er geografisk mulig.

Undervisningen er obligatorisk. Pensum er på ca. 800 sider. I tillegg kommer lovverk, forskrifter og lignende som studentene skal kjenne til.

Studentene må betale semesteravgift til NTNU for eksamenssemesteret. For studium ved RKBV Vest kreves ingen tilleggsavgift. For studium ved R. BUP Øst og Sør krever en studieavgift på kr. 3000,- pr. semester.

FORVENTET LÆRINGSUTBYTTE

Se emnebeskrivelsen

OPPBYGNING OG SAMMENSETNING

Se emnebeskrivelsen

STUDIEMODELLER

[Kontoransatte i Psykisk helsevern for barn og unge del 2 2016H](#)

PRAKSIS

Studiet har ikke praksis.

LÆRINGSFORMER

Studiet er samlingsbasert, og opplegget på samlingene bygger på forelesninger og gruppeaktivitet, med noen individuelle oppgaver. Studiet baserer seg på læring gjennom forelesere og gjennom arbeid i grupper, lesing av pensum og arbeid med hjemmeoppgaver. Hjemmeoppgavene er innrettet på å knytte pensum og teori sammen med det daglige arbeidet. Det legges vekt på økt faglig bevissthet gjennom utveksling av erfaringer fra klinikkene og refleksjon over eget arbeid. For mer detaljert redegjørelse, se emnebeskrivelsen.

TEKNISKE OG ANDRE FORUTSETNINGER

NTNU benytter itslearning som læringsplattform, og studentene må derfor ha tilgang til PC og være internett-tilkopleet.

Informasjon fra studieleder/lærer, bl.a. om program for samlingene, forberedelser etc. vil bli gitt på ITL, og det er studentenes eget ansvar å holde seg oppdatert der.

SENSORORDNING

Det benyttes en intern og en ekstern sensor.

KVALIFIKASJON/VITNEMÅL

Kandidater som avlegger bestått eksamen (A-E) gis karakterutskrift. De som ikke tilfredsstillter kravene til studiekompetanse/realkompetanse eller ikke ønsker å ta eksamen får kursbevis for gjennomført utdanning.

KONTORANSATTE I PSYKISK HELSEVERN FOR BARN OG UNGE DEL 2 2016H

Emne	STUDIEPOENGBELASTNING			
	Avsl. Eks.	SP	2016 Høst	2017 Vår
HVUT8064 Kontoransatte i Psykisk helsevern for barn og unge (PHBU), del 2	2017-05-10	15	7,5	7,5
Sum		15	7,5	7,5

HVUT8064 KONTORANSATTE I PSYKISK HELSEV...

Emnenavn (en)	Administrative support staff in Mental Health Service for children and young people, part 2
Emnenavn (nn)	Tilsette i Psykisk helsevern for barn og unge (PHBU), del 2
Omfang	15 Studiepoeng
Studienivå	Syklus 1
Undervisningsspråk	Norsk
Organisasjonstilhørighet	Videreutdanning AHS
Emneansvarlig	Nina Ford

Forkunnskapskrav Ingen utover opptakskravene. Emnet har studierettskrav.

Anbefalte forkunnskaper

Emneinnhold Kontorfaglig ansattes rolle og funksjoner i PHBU er etter hvert godt dokumentert, og undervisningen knytter an til studier av feltet. Kontorutdanningen er videre en del av et bredt tverrfaglig miljø i RBUP Øst og Sør som jobber med undervisning av de andre profesjonene i PHBU på spesialistnivå, noe som innebærer både faglige oppdatering og tilgang til lærerkrefter med kjennskap til BUP, både klinikere og forskere. Det er også etablert en ressursgruppe for utdanningen som består av kontoransatte som selv har tatt utdanningen, og som bidrar til at innholdet videreutvikles i tråd med klinikkens og kontoransattes behov.

Som nevnt innledningsvis har studiet tre aspekter som er vevd inn i hverandre: Kjennskapen til BUP-systemet og behandlingstenkningen i vid forstand, bevissthet om kontorfaglig ansattes kompetanse og rolle og styrkede kontorfaglige ferdigheter.

Studiets innhold belyses med forelesninger innenfor bl.a. følgende tema:

- Psykisk helsevern for barn og unge – offentlige føringer og utvikling i feltet, bl.a. samhandlingsreformen
- Organisasjonsteori/organisasjonskultur – organisasjonsoppbygging, roller
- Brukermedvirkning
- Etikk
- Forskning og utviklingsarbeid, betydning og konkrete eksempler
- Opplæring av voksne
- Kontoransatte rolle og funksjon i profesjonelle organisasjoner
- Kvalitetssikring og kvalitetsindikatorer

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Etter endt studium skal studenten

- Ha oppdatert og utvidet sin kunnskap om aktuelle føringer fra myndighetene for PHBU, ev. endringer i lovverk og sentrale forskrifter/veiledere og hva disse betyr for den enkelte klinikk. Dette vil bl.a. innebære kjennskap til hva samhandlingsreformen betyr så langt i PHBU og til konkrete eksempler på samhandling i feltet
- Ha kunnskap om brukermedvirkning og hvordan denne praktiseres i egen klinikk
- Ha kjennskap til noen grunnbegreper i organisasjonsteori, inkludert organisasjonskultur og kunne beskrive kontoransattes plass i organisasjonen
- Ha kunnskap om hvordan voksne lærer og noen grunnleggende prinsipper for opplæring av denne gruppen
- Ha kjennskap til betydningen av forskning og utviklingsarbeid i PHBU
- Ha kjennskap til bakgrunnen for og innholdet i kvalitetsindikatorerne i PHBU og vite hvordan disse måles, samt kunnskap om elementære begreper i statistikk
- Ha økt kunnskap om kontorfaglig ansattes rolle og funksjon i klinikkene

Ferdigheter:

Etter endt studium skal studenten

- Kunne planlegge, gjennomføre og evaluere en opplæringsøkt med en eller flere deltakere
- Ha økte ferdigheter når det gjelder å presentere synspunkter i en forsamling
- Kunne bidra i det lokale kvalitetssikringsarbeidet og arbeidet med å ta ut relevante tall lokalt
- Kunne gjøre rede for kontoransattes rolle og funksjon på organisasjonsnivå og reflektere over hva som skal til for å styrke disse funksjonene i klinikken
- Kunne formidle erfaringer og bruke fagstoff i skriftlige oppgaver

Generell kompetanse

Etter endt studium skal studenten

- Ha økt forståelse for utviklingen i fagfeltet (PHBU)
- Ha økt bevissthet om etiske spørsmål knyttet til kontorfaglig ansattes arbeidsområde
- Ha opparbeidet/videreutviklet et nettverk av kontorfaglig ansatte som de kan kontakte for å videre utveksling etter studiene
- Ha erfaring med at fagstoff/teori kan være til hjelp i det daglige arbeidet

Arbeidsformer og læringsaktiviteter

Samlingene i studiet er på tre hele dager og veksler mellom forelesninger, individuelle oppgaver og ulike former for gruppearbeid. Det legges stor vekt på aktiv deltakelse på samlingene. Studentene må selv arbeide med pensum mellom samlingene. Det gis anbefaling om særlig aktuell lesning til de ulike samlingene, men studentene må selv sørge for at de får gått gjennom hele pensum. Studentene kan også bli bedt om å presentere temaer for sine medstudenter.

Til enkelte samlinger gis det praktiske oppgaver som studentene skal utføre i klinikken som det så jobbes med i samlingen. Leder og kontorleder orienteres om dette i et brev ved starten av studiet.

I tillegg oppfordrer brevet til at studentene i studieperioden gis mulighet til innsyn i deler av det kontorfaglige arbeidet som de ikke selv utfører. Dette kan enten gjøres som nye faste oppgaver eller gjennom at de får delta en kort periode. Slike oppgaver er i siste instans opp til leder/kontorleder/student. Det kan også være aktuelt å oppfordre til hospitering i andre klinikker. Slike tiltak vil øke studieutbytte for den enkelte student, praktisk erfaring med temaene som tas opp gjør det lettere å knytte sammen teori og praksis. Geografisk spredning gjør at det er vanskelig for studentene å samarbeide utenfor samlingene, men det oppfordres til dette der det er mulig.

Evaluering av studiet foregår gjennom evalueringsskjema for hver samling, samt et felles evalueringsskjema og gruppearbeid på siste samling. Ressursgruppa jobber så videre med resultatene.

SUPPLERENDE OPPLYSNINGER

Dato for samlinger: September og november 2016, februar og april 2017.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

Obligatorisk arbeidskrav	Antall	Godkjent antall	
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	3	3	Obligatorisk tilstedeværelse
Kommentar til arbeidskrav:	To skriftlige oppgaver, ett i hvert semester, med et omfang på 6-8 sider (+/- 2 sider). Enkelte oppgaver forutsetter at studentene intervjuer klinikere på arbeidsplassen sin. Oppgavene leveres inn innen følgende frister: Første oppgave leveres på 2. samling i november 2016. Andre oppgave leveres seinest mandag i uke 10. 2017. Oppgavene vurderes med godkjent/ikke godkjent. Studentene gis en skriftlig individuell tilbakemelding på oppgavene, samt en felles tilbakemelding som gis både skriftlig og muntlig. Minimum på første oppgave gis studentene et tilbud om en skriftlig veiledning på epost underveis i arbeidet, forutsatt at de sender utkast innen en oppgitt frist. Dersom arbeidskravet ikke blir vurdert til godkjent, gis det mulighet for å levere på nytt.		
Oppmøte til undervisning			Obligatorisk tilstedeværelse
Kommentar til arbeidskrav:	Bakgrunnen for at undervisningen er obligatorisk er at det er lite utviklet studielitteratur for denne målgruppen og at mye av arbeidet med å kople teori til praksis må skje i samlingene, både i gruppearbeid og i dialog med foreleserne.		
	Undervisningen er obligatorisk, og det er krav om 80 prosent oppmøte. Ved mindre fravær utover 20 % vil det bli gitt en mindre ekstraoppgave for å kompensere for fraværet. Større fravær vurderes særskilt. Studenter som står i fare for å bli nektet å gå opp til eksamen pga manglende arbeidskrav (oppgaver og oppmøte) skal varsler om dette og gis en endelig frist for å oppfylle kravene.		

VURDERINGER

Vurdering	Vurderingstype	Dato	Varighet	Karakterskala	Andel	Justerende muntlig
Skriftlig eksamen	Individuell	Onsdag, mai 10, 2017	4 Timer	A-F	100 %	Nei
Kommentar til vurdering:						
Tillatte hjelpemidler:						
NY / UTSATT EKSAMEN	Samme eksamen som ved ordinær eksamen. Fordi studiet ikke organiseres hvert år, får også studenter som tar ny eksamen mulighet til å gå opp igjen samme høst. Dato for ny utsatt eksamen er 09.08.2017					

LÆREMIDLER

- *Andersen, Kjell (2003). *Innføring i mesterlære, yrkesdidaktikk og veiledning*. Kristiansand S: Høyskoleforlaget. s 37-47 (11 s)
- * Andreassen, Tone Alm (2005). *Brukermedvirkning i helsetjenesten: Arbeid i brukerutvalg og andre medvirkningsprosesser*. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kap.13. (15 s)
- Amtzen, Elisabeth (2014). *Ledelse og kvalitet i helsetjenesten; arbeidsglede og orden i eget hus*. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kap.5- 8 s. 59-101 (42s) og kap. 22 (10 s) (totalt 52 s)
- Ask, Fin Fredrik (2006). *Elementær statistikk*. (5. utg.). Grimstad: UNIKURS. Kapitlene 1-7, kap.10 s. 62-63 og kap.11 og 12. (42 s)
- Bengtson, Mette, Steinsvåg, Per Øystein og Terland, Hans (2004). *Ungdom bak volden: Forståelse og behandling av ungdom med volds- og aggresjonsproblem*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap 1, 2 og 3 (52 s)
- Borge, Inger Anne Helmen (2010). *Resiliens: Risiko og sunn utvikling*. Oslo: Gyldendal akademisk. Kapitlene, 1, 3 og 4. (59 s).
- * Eide, T. og Aadland, E. (2012) *Etikkhåndboka: for kommunenes helse- og omsorgstjenester*. Oslo: Kommuneforlaget. Kap.4s. 40 - 61 (22 s.)
- Flermoen, Solveig (2001). *Søkelys på organisasjon og ledelse: Innføring for helse- og sosialsektor*. Bergen: Fagbokforlaget. Del 1, 2 og kapittel 6. (51 sider.)
- FO (2007). *Rett eller galt – eller noe midt i mellom; et studiehefte om etikk fra Fellesorganisasjonen*. Kap 8 og 11. (19 s). (Dette heftet kan lastes ned fra www.fo.no – medlemmer av LO kan også få det gratis ved henvendelse til Fellesorganisasjonen, Norge.)
- Grøholt, Berit, Garløv, Ida, Weidle, Bernhard og Sommerschild, Hilchen. (2015). *Lærebok i barnepsykiatri*.(5. utg.) Oslo: Universitetsforlaget.
Del II: s. 47-256 (210 s)
Del III: Kap. 21 (15 sider) og kap. 24 (11 sider)
Del V: Kap 29 (6 sider)
(Totalt 246 s)
- *Hultgren, Åge (2001). *Å undervise voksne. Arbeidsplassen som læringsarena*. Skarnes: Compendius. Kap. 3, 4, 11 og 14. (49 s)
- Høiseth, Juni Raak (2015). *Brukermedvirkning for barn og unge. Erfaringer fra prosjektet «Min stemme teller»*. Tidsskriftet for psykisk helsearbeid nr. 1-2 2016; 134-139 <https://www.idunn.no/tph/2016/0102>
- *Jacobsen, Dag Ingvar og Thorsvik, Jan (2013). *Hvordan organisasjoner fungerer*. (4. utg.). Bergen: Fagbokforlaget. Organisasjonskultur s.126-138 (13 sider) og kap.8 s.278-303 (25 sider)
- Jensen, Siri (2012). *Når noe går av seg selv, er det nok en kontoransatt som gjør det. En studie av kontoransattes rolle og funksjon i profesjonelle organisasjoner*. Masteroppgave i Velferdsforvaltning, Høgskolen i Lillehammer. Kapittel 9 og 10. (14.s.)
<https://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/145141/Masteroppgave%20Velferdsforvaltning%20Sir...>
- *Olsen, Bendicte C. Rappana (2012). Om å vite best ... sammen – brukermedvirkning i helse- og sosialsektoren. I: Stamsø, Mary Ann (red): *Velferdsstaten i endring: Norsk sosialpolitikk ved starten av et nytt århundre*. Oslo: Gyldendal akademisk. Kap.5 s.144-176 (33 sider)
- Olsen, Terje og Tesfai, Aida (2016). *Ung med virkning? Opplæringsprogram til unge brukermedvirkere*. Tidsskrift for psykisk helsearbeid nr.1-2 2016;77-86.
<http://www.nordlandsforskning.no/publikasjoner/ung-med-virkning-opplaringsprogram-til-unge-brukermedvir...>
- *Raaheim, Arild (2011). *Læring og undervisning*. Bergen: Fagbokforlaget. S. 19 -46 (27 sider)
- *Starrin, Bengt (2007). Empowerment som livsinnstilling – kan vi lære noe av Pippi Langstrømpe? I: Askheim, Ole Petter og Starrin, Bengt (red): *Empowerment i teori og praksis*. Oslo: Gyldendal akademisk. S. 59-71 (13 sider)
- *Aadland, Einar (1998). *Etikk for helse- og sosialarbeidare*. Oslo: Samlaget. Kap. 7. Opne og løynde verdier (14 s)

Aamodt, Ingerid (2009). Familien i sentrum. *Fontene forskning* 1/09, s. 85-94 (10 sider) Artikkelen ligger på: <https://www.fo.no/getfile.php/06%20Profesjonene/Barnevernpedagogene/Artikkelsamling%202010/Ingerid...>

Som en del av pensum skal studentene lese rapporter og/eller forskningsartikler fra utviklingsprosjekter og/eller samarbeidsprosjekter i PHBU tilsvarende ca. 40 sider. Utvalget skal godkjennes av studieleder.

Mulige alternativer kan være:

Jørgensen, Brit og Slørdahl, Marit (2007). *"Mellom idealer og realiteter". Helhetlig hjelp til barnefamilier med foreldre med psykiske lidelser*. Nic Waals Institutt. Lovisenberg Diakonale sykehus.(48 s)

Olaisen, Kristin (2007). *Ungdom og utviklingsfremmende samtaler*. Nic Waals Institutt, Lovisenberg Diakonale sykehus. s 27- 77 (50 s)

Stänicke, Line Indrevoll (2008). *Psykologtjenesten i bydel St. Hanshaugen*. Nic Waals institutt og St. Hanshaugen bydel. (48 s)

Stänicke, Line 2014. Jeg vil jo ikke bare sitte her. Jeg vil ut og leve! utfordringer for ungdom med psykiske vansker i overgangen fra skole til arbeidsliv. Oslo: LO. 43 sider.

Studentene skal også kjenne til: [Stortingsmelding 47. Samhandlingsreformen: Rett behandling – på rett sted – til rett tid](#). Sammendraget.

Studentene oppfordres til å lese følgende:

Greek, Marit, Jonsmoen, Kari Mari og Nilsen Ingunn Margrete (2014). *Førstehjelp for studenten: Tenk kritisk og reflekter*. Oslo: Gyldendal Akademisk. (38 sider)

Grøholt, Berit, Garløv, Ida, Weidle, Bernhard og Sommerschild, Hilchen. (2015). *Lærebok i barnepsykiatri*. (5. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. Del V: Kap. 30 (12 sider) pensum 1. år

Forandringsfabrikken (2014). *Psykisk helseProffene. Unge med råd til psykisk helsevern*. Oslo: Forandringsfabrikken forlag. (108 sider)

VEKTINGSREDUKSJONER

Gammelt emne	Studiepoeng
HVUT8026 Kontoransatte i Psykisk helsevern for barn og unge (PHBU), del 2	15

GODKJENNING AV EMNEBESKRIVELSEN

2016-02-17, Fakultetsadm, SMS