



AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

STUDIEPLAN

FOR

KONTORANSATTE I PSYKISK HELSEVERN FOR BARN OG  
UNGE DEL 1 2015H

Godkjent av:

**AVDELINGSSTYRET VED HIST, AVDELING HELSE- OG SOSIALFAG 08. OKTOBER 2012**

---

## INNLEDNING

---

Kontorfaglig ansatte i psykisk helsevern for barn og unge (PHBU) har i poliklinikker og institusjoner sentrale funksjoner som krever stadige høyere kompetanse. Utdanning for kontoransatte i PHBU (tidligere BUP)<sup>[1]</sup> ble igangsatt etter initiativ fra kontoransatte selv, i nært samarbeid med Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST) og R.BUP Midt Norge, nå Regionalt kunnskapssenter for barn og unge-Midt (RKBU). I de seinere år har utdanningen vært drevet i et samarbeid mellom Hist og henholdsvis R.BUP Øst og Sør og R.BUP Vest, nå RKBU Vest. Det har fra starten og fram til sommeren 2012 vært gjennomført 9 kull, hver med rundt 20 deltakere, og søkningen er fortsatt god.

Studiet tar utgangspunkt i at kontorfaget i stor grad får sin utforming i det feltet kontoransatte arbeider i og at det derfor er gunstig å organisere studietilbud for kontoransatte i et bestemt felt. Studiet legger vekt på at kontorfaglig ansatte har kjennskap til feltet de arbeider i, både hvordan det er organisert, verdier og normer, tenkemåte/r og ikke minst informasjonssystemene i vid forstand, både de datatekniske og de menneskelige.

Videre bygger studiet på en forståelse av at mye av kompetansen kontoransatte bygger opp gjennom praksis handler om taus kunnskap. Studiet er derfor lagt opp med stor vekt på praktiske erfaringer og bevisst arbeid med å gjøre kontoransatte i stand til å sette ord på arbeid og kompetanse som grunnlag for erfaringsdeling og kompetanseutvikling.

Studiet tar også sikte på å gi kunnskaper som kan styrke kontorfaglige ferdigheter i det daglige arbeidet. Studiet prioriterer arbeidsområder som krever kjennskap til PHBU og som er knyttet opp til pasientarbeidet. Tanken er at generelle områder som personal- og lønnsarbeid dekkes opp av andre studietilbud.

Utdanning for kontoransatte i PHBU kan også bygges på med en del II.

---

<sup>[1]</sup> Psykiske helsevern for barn og unge het tidligere Barne og ungdomspsykiatri

## MÅLGRUPPE

---

Målgruppe er kontorfaglig ansatte i poliklinikker og behandlingenheter i PHBU; sekretærer, konsulenter og kontorleder eller ansatte i tilsvarende stillinger.

## OPPTAKSKRAV OG RANGERING

---

Søkere må være ansatt i fast stilling i PHBU og ha minst 3 års arbeidserfaring fra helseinstitusjoner eller kontorarbeid.

Det stilles krav om generell studiekompetanse eller realkompetanse for å kunne framstille seg til eksamen. Studenter som ikke har noen av delene eller velger ikke å gå opp til eksamen, vil få kursbevis.

Søkerne rangeres etter ansiennitet i BUP, uavhengig av om de har studiekompetanse/realkompetanse.

## STUDIEPROGRAMMETS NIVÅ, VARIGHET OG OMFANG

---

Studiet er på grunn-nivå (1. syklus). Det er et deltidsstudium og organiseres i fire tre-dagers bolker i perioden september til april, med eksamen i mai. Introduksjon til studiet og gruppeinndeling skjer i første samling.

Omfanget er 15 studiepoeng. Dette tilsvarer 10 ukers arbeidsinnsats på heltid i løpet av studiet (inkludert eksamen). Arbeidsinnsatsen er fordelt på undervisningsdagene, pensumlesning og forberedelser til samlingene, oppgaveskriving, praktiske oppgaver på arbeidsplassen og eksamen. Studentene kan selv organisere kollokviegrupper dersom de ønsker det og det er geografisk mulig.

Deltakelse i undervisningen er obligatorisk. Pensum er på ca. 800 sider. I tillegg kommer lovverk, forskrifter og lignende som studentene skal kjenne til.

R.BUP Øst og Sør krever en studieavgift på kr. 3000,- pr. semester. Denne kommer i tillegg til semesteravgift til HiST som må betales for eksamenssemesteret.

## FORVENTET LÆRINGSUTBYTTE

---

Se emnebeskrivelsen under.

## OPPBYGNING OG SAMMENSETNING

---

Se emnebeskrivelsen.

## STUDIEMODELLER

[Kontoransatte i Psykisk helsevern for barn og unge del 1 2015H](#)

## PRAKSIS

---

Studiet har ikke praksis.

## **ARBEIDS-, LÆRINGS-, OG VURDERINGSFORMER**

---

Studiet er samlingsbasert, og opplegget for samlingene bygger på forelesninger og gruppeaktivitet, med noen individuelle oppgaver. Studiet baserer seg på læring gjennom forelesninger og gjennom arbeid i grupper, lesing av pensum og arbeid med hjemmeoppgaver. Hjemmeoppgavene er innrettet på å knytte pensum og teori sammen med det daglige arbeidet. Det legges vekt på økt faglig bevissthet gjennom utveksling av erfaringer fra klinikkene og refleksjon over eget arbeid. For mer detaljert redegjørelse, se emnebeskrivelsen.

## **TEKNISKE OG ANDRE FORUTSETNINGER**

---

HIST benytter Its learning som læringsplattform, og studentene må derfor ha tilgang til PC og være internett-tilkopleet.

Informasjon fra studieleder/lærer, bl.a om program for samlingene, forberedelser etc. vil bli gitt på ITL, og det er studentenes eget ansvar å holde seg oppdatert der.

## **SENSORORDNING**

---

Det benyttes en intern og en ekstern sensor.

## **KVALIFIKASJON/VITNEMÅL**

---

Kandidater som avlegger bestått eksamen (A-E) gis karakterutskrift. De som ikke tilfredsstillter kravene til studiekompetanse/realkompetanse eller ikke ønsker å ta eksamen får kursbevis for gjennomført utdanning.

## KONTORANSATTE I PSYKISK HELSEVERN FOR BARN OG UNGE DEL 1 2015H

Emne	STUDIEPOENGBELASTNING			
	Avsl. Eks.	SP	2015 Høst	2016 Vår
HVUT8052 <a href="#">Kontoransatte i Psykisk helsevern for barn og unge (PHBU), del 1</a>	2016-05-11	15		15
Sum		15		15

## HVUT8052 KONTORANSATTE I PSYKISK HELSEVERN FOR BARN OG UNGE (PHBU), DEL 1

<b>Emnenavn (en)</b>	Administrative support staff in Mental Health Service for children and young people, part 1
<b>Emnenavn (nn)</b>	Tilsette i Psykisk helsevern for barn og unge (PHBU), del 1
<b>Omfang</b>	15 Studiepoeng
<b>Studienivå</b>	Syklus 1
<b>Undervisningsspråk</b>	Norsk
<b>Organisasjonstilhørighet</b>	Videreutdanning AHS
<b>Emneansvarlig</b>	Siri Jensen
<b>Forkunnskapskrav</b>	Det kreves ingen forkunnskaper utover opptakskrav til studieprogrammet
<b>Anbefalte forkunnskaper</b>	
<b>Emneinnhold</b>	<p>Kontorfaglig ansattes rolle og funksjoner i PHBU er etter hvert godt dokumentert, og undervisningen knytter an til studier av feltet. Kontorutdanningen er videre en del av et bredt tverrfaglig miljø i R.BUP Øst og Sør som jobber med undervisning av de andre profesjonene i PHBU på spesialistnivå, noe som innebærer både faglige oppdatering og tilgang til lærerkrefter med kjennskap til PHBU, både klinikere og forskere. Det er også etablert en ressursgruppe for utdanningen som består av kontoransatte som selv har tatt utdanningen, og som bidrar til at innholdet videreutvikles i tråd med klinikkens og kontoransattes behov.</p> <p>Som nevnt innledningsvis har studiet tre aspekter som er vevd inn i hverandre: Kjennskapen til PHBU-systemet, arbeidet og tenkningen i vid forstand, bevissthet om kontorfaglig ansattes kompetanse og rolle og styrkede kontorfaglige ferdigheter.</p> <p>Studiets innhold belyses med forelesninger innenfor bl.a. følgende tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barne- og ungdomspsykiatri: Historikk, sykdomsforståelse og behandlingsarbeid</li> <li>• Profesjonenes rolle, velferdsstaten, tverrfaglig og tverretattlig samarbeid</li> </ul>

- Kontoransatte rolle og funksjon i profesjonelle organisasjoner
- Kommunikasjon. Mottak av/kontakt med barn og familier i resepsjon og sentralbord
- Møte med mennesker med minoritetsbakgrunn
- Lovverk, forskrifter og veiledere, pasientrettigheter, kvalitetssikring, refusjonssystem
- Etikk og etiske dilemmaer

## Forventet læringsutbytte

### Kunnskap:

Etter endt studium skal studenten

- Ha kunnskap om BUPs historie og ideologi, sykdomsforståelse og behandlingsarbeid, og om sin egen klinikk
- Ha kunnskap om profesjonenes kunnskapsområder og kompetanse, det tverrfaglige arbeidet og det tverretattlige samarbeidet (samhandling)
- Ha kunnskap om kommunikasjon generelt og hvordan møte barn og familier i resepsjon og på telefon spesielt.
- Ha kunnskap om hva som kan være viktig i kommunikasjon med mennesker med minoritetsbakgrunn
- Kunnskap om stressmestring i frontlinjeposisjonen
- Ha kunnskap om PHBU, systemet, relevant lovverk, aktuelle forskrifter og veiledere (se pensumliste) samt kvalitetssikring. Ha kunnskap om refusjonssystemet og sammenheng med datakvalitet i den daglige registreringen

### Ferdigheter:

Etter endt studium skal studenten

- Kunne sette ord på kontoransattes kompetanse og rolle i PHBU og i egen organisasjon og reflektere over behov for kompetanseutvikling
- Kunne observere og reflektere over egen og andres kommunikasjon i møte med barn og familier/frontlinjeposisjonen og kunne se møtet fra deres perspektiv
- Ha erfaring fra å lede et mindre møte, skrive et møtereferat og legge fram egne synspunkter og punkter fra en diskusjon for en mindre forsamling

### Generell kompetanse:

Etter endt studium skal studenten

- Kunne gjenkjenne et etisk dilemma og identifisere handlingsalternativer
- Ha kjennskap til rutiner og praksis i andre klinikker, som grunnlag for kritisk vurdering av egne rutiner
- Kunne utveksle erfaringer med andre kontorfaglig ansatte og slik bidra til god praksis. Ha et nettverk av kontorfaglig ansatte som de kan kontakte for videre utveksling av erfaringer etter studiene
- Kunne formidle erfaringer og fagstoff i form av skriftlige oppgaver

## Arbeidsformer og læringsaktiviteter

Samlingene i studiet er på tre hele dager og veksler mellom forelesninger, individuelle oppgaver og ulike former for gruppearbeid. Det legges stor vekt på aktiv deltakelse på samlingene. Studentene må selv arbeide med pensum og arbeidskrav mellom samlingene. Det gis anbefaling om særlig aktuell lesning til de ulike samlingene, men studentene må selv sørge for at de får gått gjennom hele pensum. Studentene kan også bli bedt om å presentere temaer for sine medstudenter.

Til enkelte samlinger gis det praktiske oppgaver som studentene skal utføre i klinikken og som det så jobbes med i samlingen. Leder og kontorleder orienteres om dette i et brev ved starten av studiet.

I tillegg oppfordrer brevet til at studentene i studieperioden gis mulighet til innsyn i deler av det kontorfaglige arbeidet som de ikke selv utfører. Dette kan enten gjøres som nye faste oppgaver eller gjennom at de får delta en kort periode. Slike oppgaver er i siste instans opp til leder/kontorleder/student. Det kan også være aktuelt å oppfordre til hospitering i andre klinikker. Slike tiltak vil øke studieutbytte for den enkelte student, praktisk erfaring med temaene som tas opp gjør det lettere å knytte sammen teori og praksis.

Geografisk spredning gjør at det er vanskelig for studentene å samarbeide utenfor samlingene, men det oppfordres til dette der det er mulig.

Evaluering av studiet foregår gjennom evalueringsskjema for hver samling, samt et felles evalueringsskjema og gruppearbeid på siste samling. Ressursgruppa arbeider så videre med resultatene.

## OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

Obligatorisk arbeidskrav	Antall	Godkjent antall
Rapport(er)	2	2
<b>Kommentar til arbeidskrav:</b>	<p>Det skal leveres to skriftlige oppgaver, ett i hvert semester, med et omfang på 6-8 sider (+/- 2 sider). Enkelte oppgaver forutsetter at studentene intervjuer klinikere på arbeidsplassen sin.</p> <p>Oppgavene leveres inn innen følgende frister: Første oppgave leveres på 2. samling 18. - 20.11.13, andre oppgave leveres seinest 10.03.14. Oppgavene vurderes med godkjent/ikke godkjent. Studentene gis en skriftlig individuell tilbakemelding på oppgavene, samt en felles tilbakemelding som gis både skriftlig og muntlig. Minimum på første oppgave gis studentene et tilbud om én skriftlig veiledning på epost underveis i arbeidet, forutsatt at de sender utkast innen en oppgitt frist.</p> <p>Studentene kan søke studieleder om utsatt frist på oppgavene, men oppgavene må være godkjent før studentene kan ta eksamen.</p>	
Oppmøte til undervisning	Obligatorisk tilstedeværelse	
<b>Kommentar til arbeidskrav:</b>	<p>Undervisningen er obligatorisk, og det er krav om 80 prosent tilstedeværelse. Ved mindre fravær utover 20 % vil det bli gitt en mindre ekstraoppgave for å kompensere for fraværet. Større fravær vurderes særskilt. Studenter som står i fare for å bli nektet å gå opp til eksamen pga manglende arbeidskrav (oppgaver og oppmøte) skal varsles gis en endelig frist for å oppfylle kravene.</p> <p>Bakgrunnen for at undervisningen er obligatorisk er at det er lite utviklet studielitteratur for denne målgruppen og at mye av arbeidet med å kople teori til praksis må skje i samlingene, både i gruppearbeid og i dialog med foreleserne.</p>	

## VURDERINGER

Vurdering	Vurderingstype	Dato	Varighet	Karakterskala	Andel	Justerende muntlig
Skriftlig eksamen	Individuell	Onsdag, mai 11, 2016	4 Timer	A-F	100 %	Nei
<b>Kommentar til vurdering:</b>	Intern og ekstern sensor.					
<b>Tillatte hjelpemidler:</b>	Det er ikke adgang til å bruke hjelpemidler til eksamen.					
<b>NY / UTSATT EKSAMEN</b>	Samme eksamen som ved ordinær eksamen. Fordi studiet ikke organiseres hvert år, får også studenter som tar ny eksamen mulighet til å gå opp igjen samme høst. Dato for ny/utsatt eksamen er 27.08.14.					

## LÆREMIDLER

Pensum merket med stjerne vil foreligge i kompendiet

\*Ahmadi, F. (2008): *Tause skrik: minoritetskvinnens behov for anerkjennelse*. Oslo: Pax. Kap. 8. (25 s.)

Bengtson, Mette og Ruud, Anne-Kirsti (2007). *Psykososialt arbeid med enslige mindreårige asylsøkere*. I Organisasjonen Voksne for barn: Barn i Norge 2007.(6s) som kan lastes ned: [http://www.vfb.no/no/vi\\_tilbyr/publikasjoner/barn\\_i\\_norge-rapporten/2007\\_respekt/](http://www.vfb.no/no/vi_tilbyr/publikasjoner/barn_i_norge-rapporten/2007_respekt/)

\*Eriksen, T. H. (2001). *Flerkulturell forståelse*. Oslo: Universitetsforlaget. Kultur, kommunikasjon og makt (16 s.)

\*Fagforbundet: *Yrkesetikk for Seksjon kontor og administrasjon*

French, Astrid (1997): *Kommunikasjon mellom mennesker: slik oppnår du vellykket kommunikasjon*. Oslo: Teknologisk Institutt. ISBN 82-1001-2

Grøholt, Berit, H. Sommerschild og I. Garløv (2008): *Lærebok i barnepsykiatri*. Oslo: Universitetsforlaget, 4. utgave. Del 1: kap 1, 2 og 3  
Studentene skal også kjenne til instansene i kap 38 og 39 (39 og 40 i gml. utgave)

\* Halvorsen, Knut (2010): *Grunnbok i helse- og sosialpolitikk*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap 4: *Velferdsstatens profesjoner*, s 113-118

Helsedirektoratet (2008): *Veileder for poliklinikker i psykisk helsevern for Barn og unge*. IS-1570. Oslo: Helsedirektoratet. Kap. 1, 3, 7-8. (40 s.)

\*Hatland, Aksel, Kuhnle, Stein & Romøren, Tor Inge (red.). (2011): *Den norske velferdsstaten*. Oslo: Gyldendal akademiske, s. 169-199 og s. 216-220

Jensen, Siri (2008): *Når samhandling forstås som hjelp; forholdet mellom Kontoransattes kompetanse og klinikerne i psykisk helsevern for barn og unge*. Tidsskrift for Norsk Psykologforening. Lastes ned fra [http://www.psykologtidsskriftet.no/index.php?seks\\_id=38299&a=2&sok=1](http://www.psykologtidsskriftet.no/index.php?seks_id=38299&a=2&sok=1)



# TEST DOCUMENT

Jensen, Siri (2012): *Når noe går av seg selv, er det nok en kontoransatt som gjør det: En studie av kontoraglig ansattes rolle i profesjonelle organisasjoner*. Lillehammer: Høgskolen på Lillehammer. (Masteroppgave i velferdsforvaltning). Kap. 1, 2, 4, 6, 7 og 8.

\*Kristoffersen, Lillevi Berg (2001): *Psykologi og etikk for helse- og sosialfag*. 4. utgave. Oslo: Gyldendal undervisning.

Kap 9 *Stress og hvordan vi kan mestre det*

Kap 11 *Roller og sosialt samspill*

Kvalbein, Asbjørn (1999): *God kontakt; praktisk kommunikasjonslære*. Kristiansand S: IJ-forlaget. Innledning, kap. 1-7, 12-13.

Kvalnes, Øyvind (2008): *Se gorillaen! etikk i arbeid*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1, 2, 3.

\*Lingås, Lars Gunnar (2008): *Etikk og verdivalg i helse- og sosialfag*. Oslo: Universitetsforlaget.

Kap. 11: Personvern (s. 147-154)

Kap. 18: Teknologi og personvern (s 223-237)

Moe, Einar og Sommerschild, Hilchen (2006): *Da barnepsykiatrien kom til Norge*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 24, 39, 50 og epilogen, samt avsnitt om eget fylke.

Molven, Olav (2012): *Helse og jus*. (7. utg.). Oslo: Gyldendal juridisk. Kap. 1, 2, 6, 9 s. 137-156, 10, 11, 12, 18 og 19.

\*Nordby, H. og Botten G. (2012). *Multikulturell kommunikasjon i helsetjenester*. I H. O. Mellberg og L. E. Kjekshus (red.). *Fremtidens Helse-Norge*. Bergen: Fagbokforlaget. (21 s.)

\*Norsk Helsesekretærforbund: *Etiske retningslinjer for medlemmer av Norsk Helse-Sekretærforbund*

Oppedal, Britt (2007). *Psykososial tilpasning og psykisk helse blant ungdom med innvandrerbakgrunn i Norge*. I Organisasjonen Voksne for barn: *Barn i Norge 2007*. (10 s)

Kan lastes ned: [http://www.vfb.no/no/vi\\_tilbyr/publikasjoner/barn\\_i\\_norge-rapporten/2007\\_\\_respekt\\_/](http://www.vfb.no/no/vi_tilbyr/publikasjoner/barn_i_norge-rapporten/2007__respekt_/)

\*Reichborn, Anders N. og Egon H. Vifladd (1987): *Frontservice i offentlig forvaltning*. (Universitetsforlaget AS 1986, 2. opplag 1987) Oslo, Pensumtjeneste 1997.

Kapittel 4 *Stress og tidspress i serviceyrket*

Skau, Greta Marie (2013): *Mellom makt og hjelp: om det flertydige forholdet mellom klient og hjelper*. Oslo: Universitetsforlaget, 4. utgave.

Kap 2: *Makt og hjelp*

Kap 3: *Å bli klient*

\*Aadland, Einar (1998): *Etikk for helse- og sosialarbeidarar*. Oslo: Det norske samlaget.

Kap. 1 *Kva er etikk?*

Kap. 6. *Verdi og norm*

\*Aamodt, Laila (1997). *Den gode relasjonen; støtte, omsorg eller anerkjennelse*. Oslo: Ad Notam, Gyldendal. Kap. 7, punkt 7.3. s. 119-126.

## Studentene skal også kjenne til følgende:

*Lov om spesialisthelsetjenesten,*

*Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern,*

*Lov om pasientrettigheter med forskrifter,  
Lov om helsepersonell m.v. med forskrifter.*

Helsedirektoratet (2005, rev. 2008): *Barn og unge med nedsatt funksjonsevne - hvilke rettigheter har familien?* Lastes ned fra [http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/faktahefter/barn\\_og\\_unge\\_med\\_nedsatt\\_funksjonsevne\\_hvilke\\_rettigheter\\_har\\_familien\\_\\_27410](http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/faktahefter/barn_og_unge_med_nedsatt_funksjonsevne_hvilke_rettigheter_har_familien__27410)

**Anbefalt tilleggslitteratur:**

Greek, Jonsmoen og Nilsen (2014): *Førstehjelp for studenten; Les smart.* Oslo: Gyldendal Norsk Forlag, 1.utgave

Greek, Jonsmoen og Nilsen (2014): *Førstehjelp for studenten; Skriv smart.* Oslo: Gyldendal Norsk Forlag, 1.utgave

Rohde, Rolf og Vildalen, Stéphane (red). *Mitt liv som menneske; Psykisk helse slik barn, ungdom, foreldre og deres hjelpere ser det.* Kristiansand: Portal forlag.

## VEKTINGSREDUKSJONER

Gammelt emne	Studiepoeng
HVUT8025 Kontoransatte i Psykisk helsevern for barn og unge (PHBU), del 1	15

## GODKJENNING AV EMNEBESKRIVELSEN

2015-05-05, SKB