

Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Prorektor Berit Kjeldstad (fra kl. 11.00), studiesjef Inge Fottland og bibliotekdir.
Lisbeth Tangen (møteleder frem til kl. 11.00)

Arbeidstakerorganisasjonene:

Gry Alterskjær og Jenny Bakken Aslaksen (FF NTNU)

Hild Melgård og Vigdis Rønningen (Parat)

Randi Lund og Simen Fraser (NTL)

Bjørn Sortland (Tekna)

Synnøve Sterten (Vara LHVO Studieavd.)

Magnus Rom Jensen (Vara LHVO UB)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaa (UB)

Forfall: Almuth Gastinger (FF), Jan Erik Tangen (NTL), Eva H. Dahl (LHVO UB), Nina Quale (LHVO SA) og Inger-Anne Fånes Sætermo (VO Utd.staben)

Kopi til:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 30.01.15 kl. 10.30 – 12.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: Berit Kjeldstad/jbg

Referat fra møte 12.12.14 ble godkjent.

Forskerforbundet hadde følgende kommentarer til innkallingen:

Det bør fremgå av sakslisten hvilke saker som hhv. er informasjon/orienteringssaker, drøftingssaker eller forhandlingssaker. Tas til etterretning.

Sakspapirene må sendes ut sammen med innkallingen for samtlige saker. Tas til etterretning i de saker det er praktisk mulig og ønskelig avhengig av type saker.

Saksliste:**Sak 01/15: Regnskap 2014/budsjett 2015 (informasjon/drøfting)**

Orientering ved Andreas S. Wangen, Økonomi- og eiendomsdir. controllerstab. Foiler vedlagt.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaa@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaa Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Gjennomgang av regnskapet for 2014 viser 7,1 mill kr i mindreforbruk i 2014 for hele UL-området. Mindreforbruket ved SA skyldes i hovedsak avsatte SO-midler til ulike prosjekter som involverer mange institutter og der flere har hatt vanskeligheter med å komme i gang med prosjekter til oppsatt tid. Midlene ble da trukket tilbake i 2014, men kan tilbakeføres til prosjektene i 2015 eller at prosjektenes levetid forlenges. Noe mindreforbruk skyldes delvis også mindre forbruk på interne prosjekter. Resultatene varierer mellom seksjonene og et relativt stort merforbruk på en seksjon skyldes stor eksamsavvikling og kostnader forbundet med Its learning som begge er uforutsigbare parametre. Det arbeides med å redusere presset på eksamsavvikling og vurdering av nye lærings- og eksamensformer. Et nytt e-læringssystem er i en anbudsprosess så en håper å spare penger der. Mye av volumet på aktiviteten ved SA styres av fakultetene og dekkes av SA sine budsjetter. SA får overført 2,04 mill kr i «frie midler» i 2015, men situasjonen vil allikevel være vanskelig i tiden fremover. Tjenestemannsorg. var opptatt av hvordan det kan skapes mer forutsigbarhet i økonomien siden flere av utfordringene har vært tilstede over flere år.

UB: Budsjettet er svært sårbart for valutasvingninger og nå er valutasitasjonen ikke så gunstig der euro og dollar er styrket, mens den norske kronen er svekket. Det betyr at budsjettet i 2015 blir belastet med større utgifter for å få samme litteraturtilbudet som de foregående årene. Også her har seksjonene ulikt resultatregnskap, men dette salderes på slutten av året og det foretas en utjevning. UB får overført 3,39 mill kr til 2015.

Utdanningsområdet skal gå i balanse totalt sett. NTNU har en usikkerhetsmargin som evt kan brukes ved store valutasvingninger, ved større forbruk av publiseringfondet enn budsjettet og ved evt. andre uforutsette utgifter som enhetene ikke rår over. Budsjettfordeling i 2015 settes på dagsorden til Losams 4.mars og tjenestemannsorganisasjonene ba om å få budsjettfordelingen tilsendt på forhånd.

Sak 02/15: Arbeidsmiljøundersøkelsen 2014 (resultat og prosess)

Orientering ved Kristin W. Brekke, Stab organisasjon og informasjon.

Resultatet for hele Utdanningsområdet ble gjennomgått og delt ut til møtedeltakerne. Resultatet med en variant som viser notater/utfyllende informasjon ble ved en misforståelse ikke kopiert opp, men er ettersendt alle medlemmene i Losam i etterkant. Forskerforbundet ønsket resultatet utsendt på forhånd. En kommentar i etterkant er at dette ikke ble gjort da prosjektansvarlige for arbeidsmiljøundersøkelsen har bedt om at resultatene deles ut i selve møtet under gjennomgangen og ikke i forkant. Resultatet deles også ut i papirform og skal ikke sendes pr. mail.

Svarprosenten ved hele UL-området var nesten 88 %. Den videre oppfølging skjer nå i de respektive avdelinger og seksjoner. Saken følges opp i videre møter utover vårsemesteret.

Forskerforbundet: Siden de tillitsvalgte kun har innsikt i resultatene ved egen seksjon der de har sitt arbeidsforhold, ber de som tillitsvalgte om å få tilbakemelding om det er spesielle utfordringer ved alle enhetene når saken skal diskuteres i neste møte i Losam 4. mars.

Sak 03/15: Avbyråkratisering (status)

Berit Kjeldstad orienterte. Saken settes opp som fast orienteringssak på kommende møter. Saken ligger hos org.dir. til behandling. I notat fra Rektor av 05.01.15 står det at «for NTNU innebærer reformen et kutt i bevilgningen for 2015 på cirka 25 millioner kroner. Det er grunn til å tro at vi vil få tilsvarende kutt gjennom hele regjeringsperioden, slik at rammen kan bli redusert med 100 mill. kr. i 2018». Dette er et signal om at vi skal se på de administrative arbeidsprosesser. Kjernevirkshet som forskning og utvikling skal ikke berøres. Rektor ønsker vi skal være tydelige på hvordan vi skal svare på departementets henstilling, og rektor er også tydelig på at vi ikke skal ta innsparingen av ordinær drift, da det ikke er et svar på bestillingen fra departementet. Innsparingen skal skje over en

3-års periode og det er en utfordring at endringsprosesser er tids- og ressurskrevende i oppstarten så det vil ta noe tid før en ser effektene av tiltakene. Innsparingen skal ikke tas ut i form av en generell nedbermanning, men kan evt. tas ut i form av en spesialisert tilsettingsstopp. Det er ikke besluttet når den evt. trer i kraft. Det må i forkant diskuteres hvordan denne skal foregå og på hvilken måte lederne skal håndtere den.

Sak 04/15: Møteplan, våren 2015

Alle møter fremover vil starte med orienteringer der prorektor vil orientere om aktuelle saker som for eksempel SAKS, avbyråkratisering mv. De kommende møter, i alle fall i høstsemesteret, vil bli utvidet fra 1,5 til 2 timer pga. større saksmengde.

Sak 05/14: Eventuelt

- a) SAKS. Styret ved NTNU har med et knapt flertall vedtatt at NTNU ønsker en fusjon med Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Ålesund og Høgskolen i Gjøvik, en fusjon som også er ønsket av de nevnte høgskoler. I løpet av vårsemesteret kommer en stortingsmelding fra Kunnskapsdepartementet med forslag til fremtidig struktur innen universitets- og høgskolesektoren. Og i den sammenheng har departementet gitt uttrykk for at de vil ta hensyn til de ønsker som de ulike enheter har. Derfor blir en av de viktigste sakene nå fremover hvordan NTNU skal møte de endringer som kommer og hvordan være best mulig forberedt. Det vil mest sannsynligvis bli nedsatt en prosjektorganisasjon som vil starte med en kartlegging av hvilke områder som vil bli berørt, bl.a. hvordan en organisering bør være. Dette kan være mulig å få gjennomført i løpet av 2016. Det vil være store tidsforsinkelser i dette bl.a. pga ulike studieforløp (dvs. studentene har rett på å fullføre den utdanningen de har startet på). Ingen av høgskolene har store administrasjoner, spesielt ikke ved Gjøvik og i Ålesund der hver av disse høgskolene er på størrelse med et institutt ved DMF. HiST er på størrelse med DMF. Målsettingen med en fusjon er mer faglige samarbeid, mindre dublering og mer forskningstid hvorav det viktigste blir å ta ut en faglig gevinst.

Regnskap 2014 for k-sted 14

Losam for utdanning

30.01.2015

Regnskap 2014 – Resultat

	RD	RF	RSO	Resultat 2014
Regnskap 2014 (i tusen kr)				
1401 Utdanning og læringskvalitet stab	2 171	-664	-7 892	-6 386
1402 Studentene	-15	0	0	-15
140 - Utdanning og læringskvalitet	2 157	-664	-7 892	-6 400
1413 Studieavdelingen stab	481	-2 168	-1 348	-3 036
1414 Seksjon for studentservice	-494	-25	374	-145
1415 Seksjon for rekruttering og opptak	128	-892	-900	-1 663
1416 Seksjon for studieadministrative støttesystemer	3 058	3 384	11	6 454
1417 Internasjonal seksjon	-1 097	-885	3	-1 978
1418 Seksjon for fjernundervisning, etter- og videreutdanning	-1 422	0	-490	-1 912
141 - Studieavdelingen	655	-585	-2 350	-2 281
1431 Stab Felles	-1 190	0	0	-1 190
1432 Fellestjenesten	-8 820	0	0	-8 820
1433 UBiT	-4 467	0	-800	-5 267
1434 SANT Felles	6 043	0	0	6 043
1435 HUMSAM Felles	5 328	0	0	5 328
1436 GUNN Felles	1 199	0	0	1 199
1438 MED Felles	4 245	0	0	4 245
143 - Universitetsbiblioteket	2 337	0	-800	1 537
Sum ksted 14	5 148	-1 250	-11 042	-7 144

- Negative tall betyr inntekt/overskudd.
- Resultat = Kostnad minus inntekt.

Regnskap 2014 – Resultat, IB og UB

	RD	RF	RSO	Resultat 2014	IB 2014	UB 2014
Regnskap 2014 (i tusen kr)						
1401 Utdanning og læringskvalitet -stab	2 171	-664	-7 892	-6 386	0	-6 386
1402 Studentene	-15	0	0	-15	0	-15
140 - Ut danning og læringskvalitet	2 157	-664	-7 892	-6 400	0	-6 400
1413 Studieavdelingen stab	481	-2 168	-1 348	-3 036	-2 232	-5 268
1414 Seksjon for studentservice	-494	-25	374	-145	-889	-1 034
1415 Seksjon for rekruttering og opptak	128	-892	-900	-1 663	-393	-2 056
1416 Seksjon for studieadministrative støttesystemer	3 058	3 384	11	6 454	0	6 454
1417 Internasjonal seksjon	-1 097	-885	3	-1 978	-600	-2 578
1418 Seksjon for fjernundervisning, etter- og videreutdanning	-1 422	0	-490	-1 912	0	-1 912
141 - Studieavdelingen	655	-585	-2 350	-2 281	-4 113	-6 394
1431 Stab Felles	-1 190	0	0	-1 190	0	-1 190
1432 Fellesstjenesten	-8 820	0	0	-8 820	0	-8 820
1433 UB/T	-4 467	0	-800	-5 267	-4 925	-10 192
1434 SANT Felles	6 043	0	0	6 043	0	6 043
1435 HUMSAM Felles	5 328	0	0	5 328	0	5 328
1436 GUNN Felles	1 199	0	0	1 199	0	1 199
1438 MED Felles	4 245	0	0	4 245	0	4 245
143 - Universitetsbiblioteket	2 337	0	-800	1 537	-4 925	-3 388
Sum k-sted 14	5 148	-1 250	-11 042	-7 144	-9 038	-16 182

- Negative tall betyr inntekt/overskudd.
- Resultat = Kostnad minus inntekt.
- IB = Ingående beholdning.
- UB = Utgående beholdning før saldering.

Saldering av regnskap 2014 → IB 2015

IB 2015 (i tusen kr)	RD	RF	RSO	IB 2015
1401 Utdanning og læringskvalitet -stab			-5 954	-5 954
1402 Studentene				0
140 - Utannan og læringskvalitet	0	0	-5 954	-5 954
1413 Studieavdelingen stab	-657	-1 850	-2 040	-4 547
1414 Seksjon for studenttjeneste			-526	-526
1415 Seksjon for rekruttering og opptak				-137
1416 Seksjon for studieadministrative støttesystemer				0
1417 Internasjonal seksjon	-56			-56
1418 Seksjon for fjernundervisning, etter- og videreutdanning	-1 574		-500	-2 074
141 - Studieavdelingen	-2 424	-1 850	-3 067	-7 340
1431 Stab Felles				0
1432 Fellesjenesten				0
1433 UBTT	-1 811		-1 577	-3 388
1434 SANT Felles				0
1435 HUMSAM Felles				0
1436 GUNN Felles				0
1438 MED Felles				0
143 - Universitetsbiblioteket	-1 811	0	-1 577	-3 388
Sum k-sted 14	-4 235	-1 850	-10 598	-16 682

- 11,25 mill kr av IB er bundet opp i tiltak eller eksterne oppdrag.
- Studieavd får overført 2,04 mill kr «frie midler».
- UBTT får overført 3,39 mill kr.



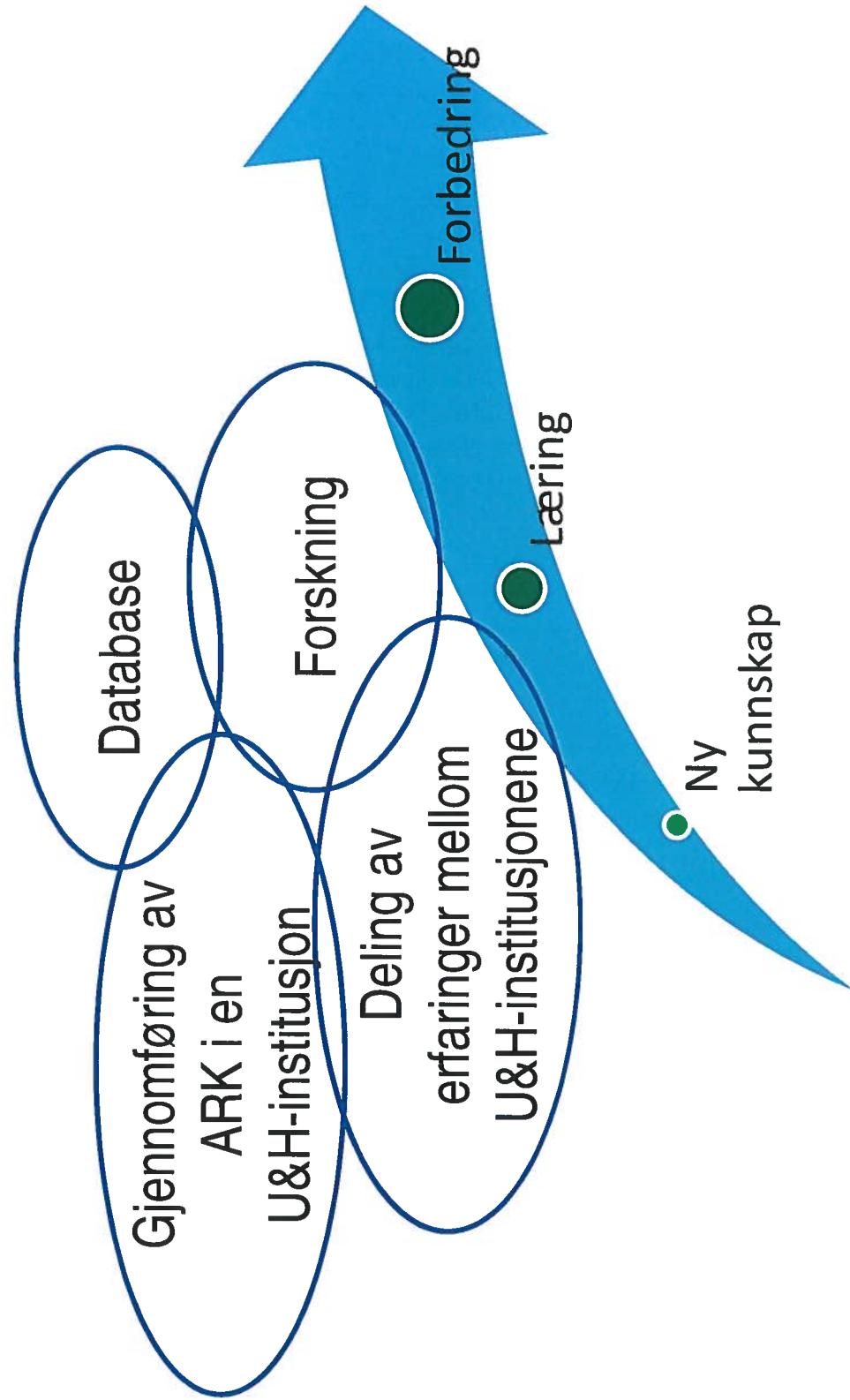
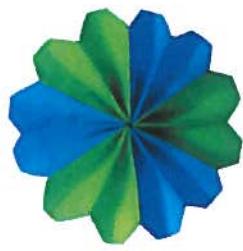
Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsrer

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet Fellesadministrasjonen UL

Agenda:

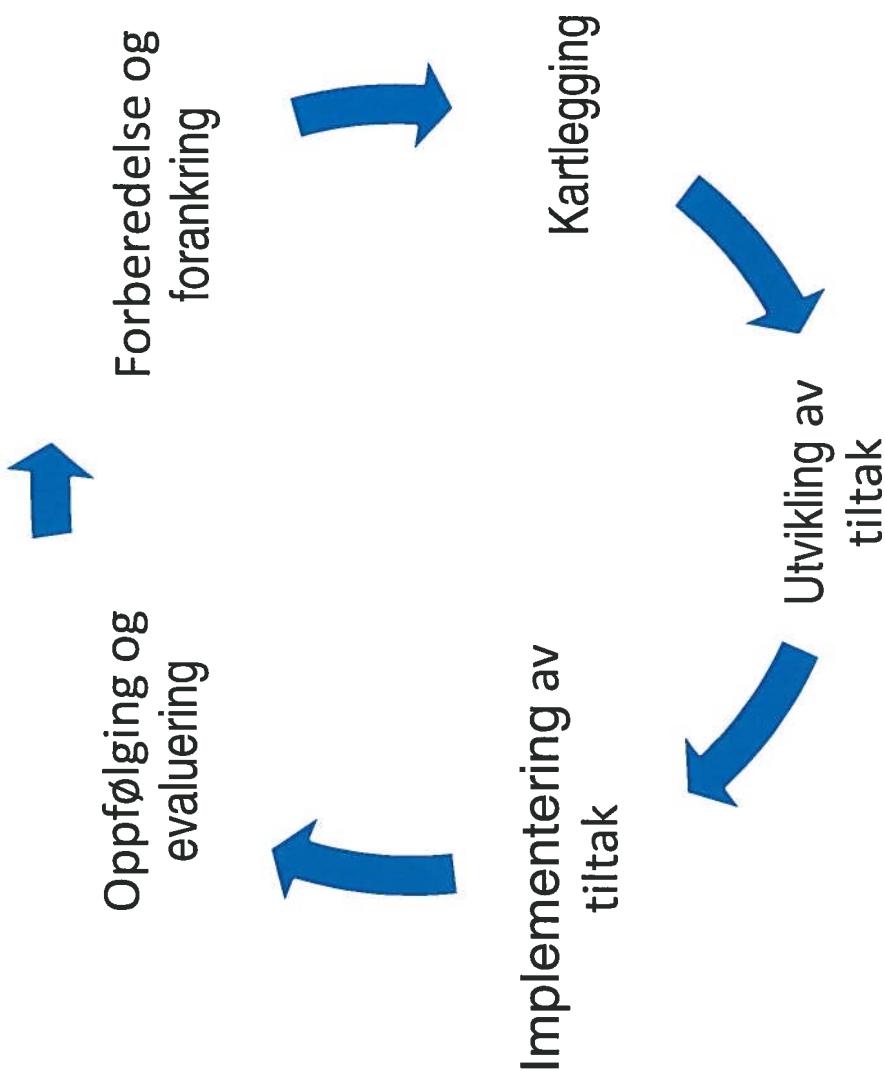
- Kort gjennomgang av ARK, innhold og teori
- Gruppearbeid
- Presentasjon av rapport fra spørreskjemaundersøkelsen
- Gruppearbeid
- Oppsummering med skisse av videre arbeid

Helheten i ARK:





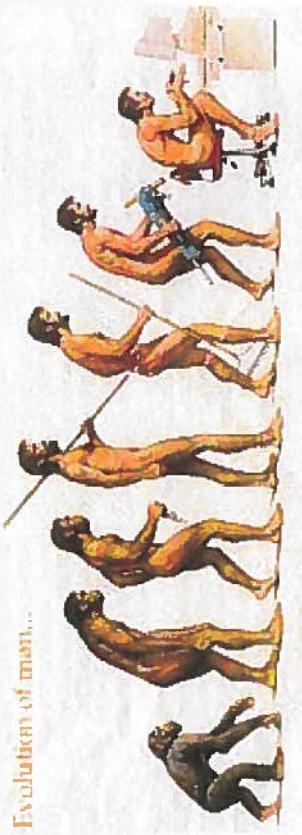
Kontinuerlig forbedring:



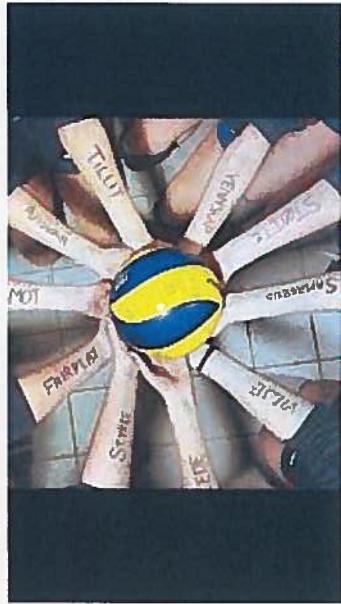
Psykososialt arbeidsmiljø

Samspillet mellom arbeidsoppgaver og person

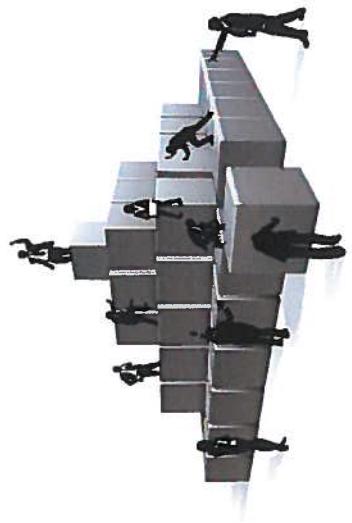
Evolusjon av man...



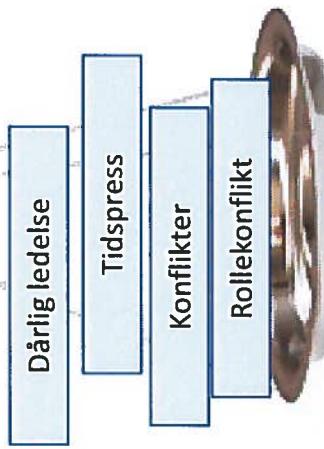
Samspillet mellom personer



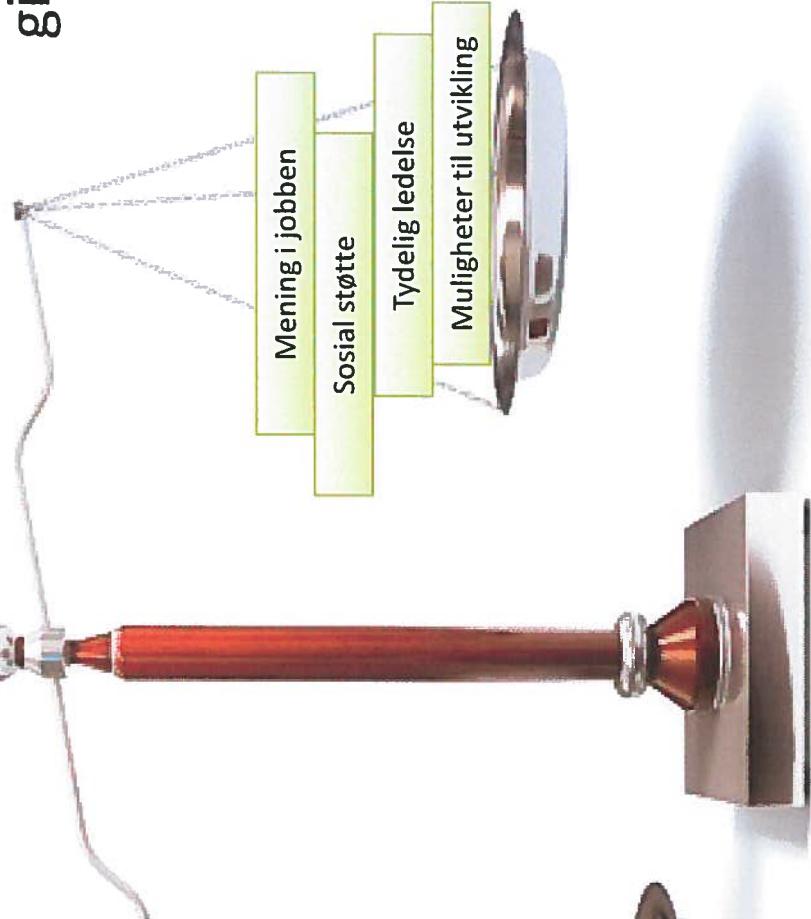
Samspillet mellom person og strukturelle forhold på arbeidsplassen



Kravene kjenner
vi som det som
tynger og
belaster

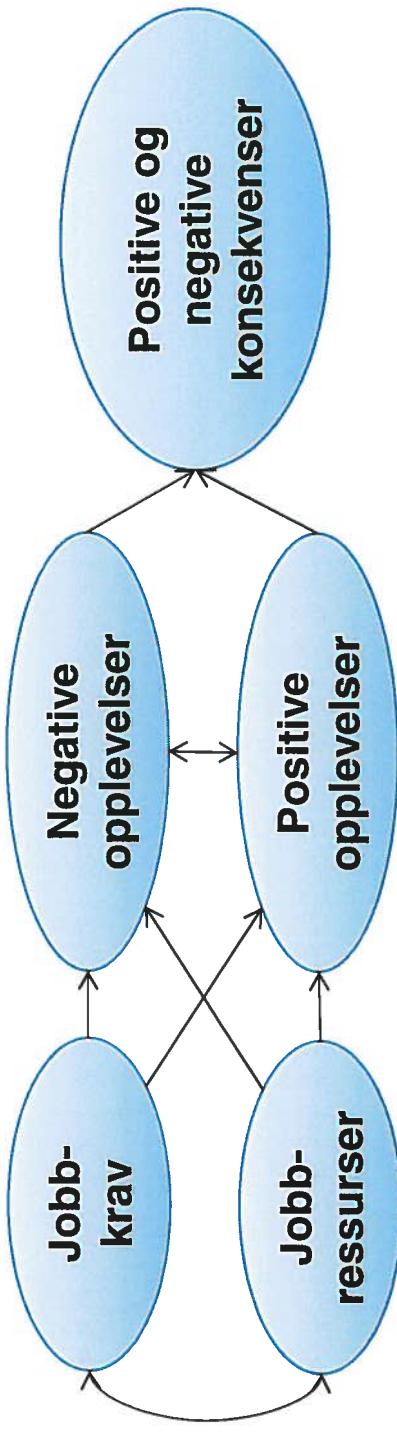


Ressursene er
det som gjør
jobben positiv og
givende.

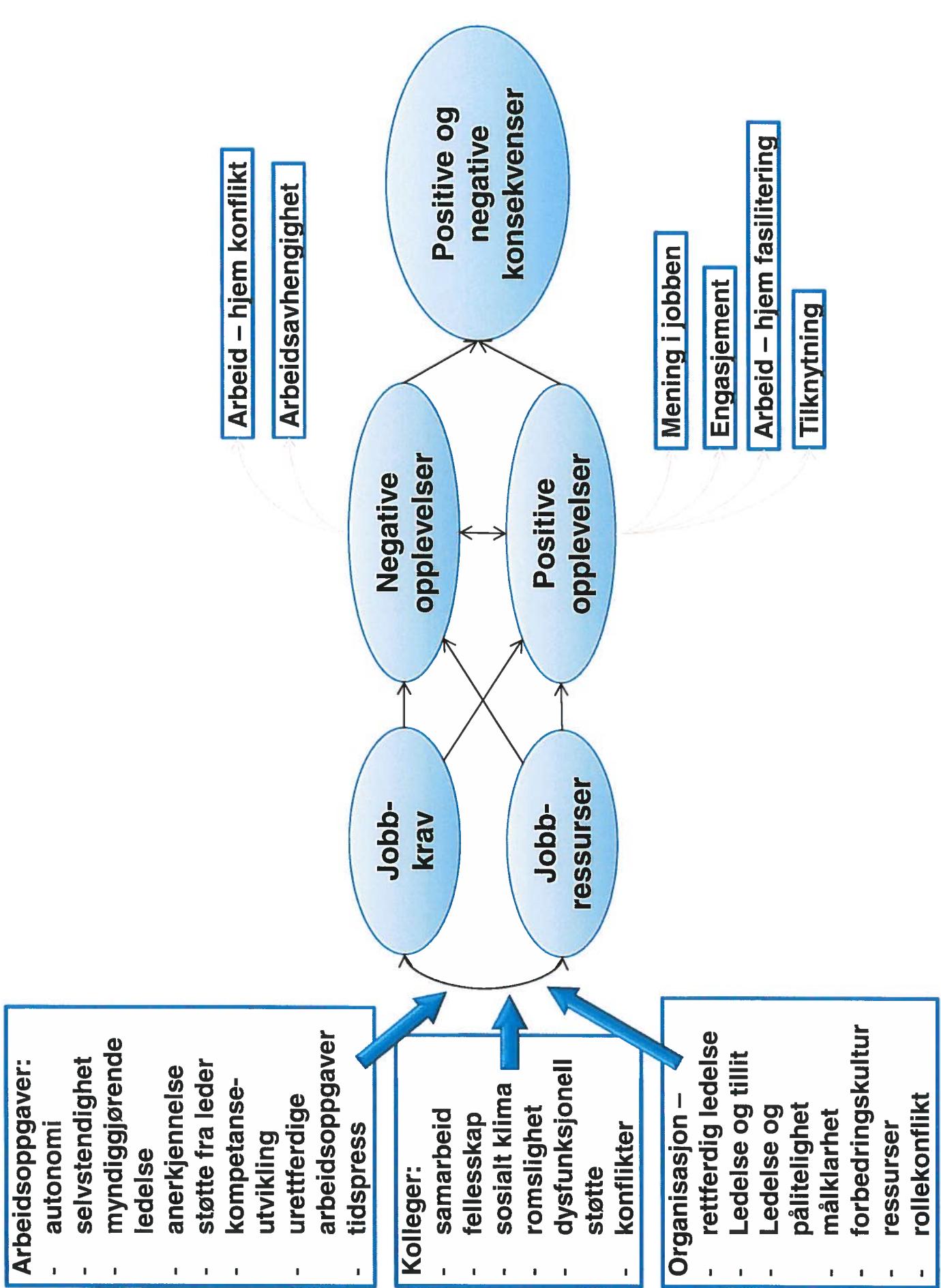


Ressursene er

det som gjør
jobben positiv og
givende.

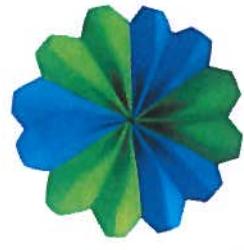


Utviklet for ARK fra Jobbkrav-ressursmodellen (JD-R)
Bakker & Demerouti 2007



Hva er viktigste ressurser og krav hos oss?





Spørreskjemaundersøkelse:

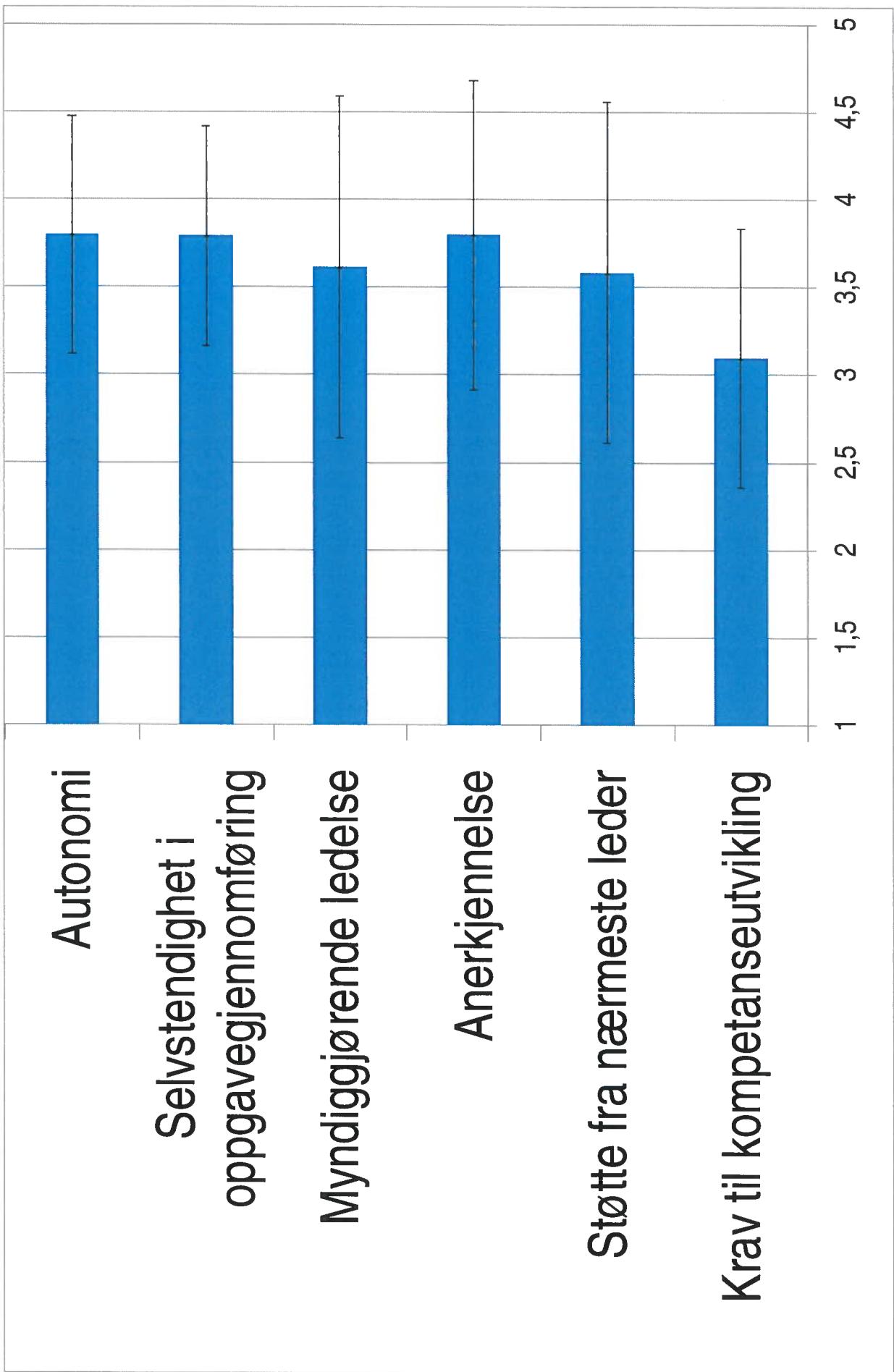
- 5116 ansatte fikk e-post med lenke til web-skjema 04.11.2014
- Registrerte svar: 3862, dvs 75,5 % av utsendte skjema
- Svarprosenter:
 - Kjønn: kvinner 79,5 %, menn 70,4 %
 - Stillingskategorier: vitenskapelige: 68,7 %, teknisk/administrative: 84,6 %, Stipendiater: 63,2 %
 - Stillingsstørrelser: Under 50% stilling: 36,2%, 50-99% stilling: 70,8%, 100% stilling: 76,7 %

Fellesadministrasjonen UL

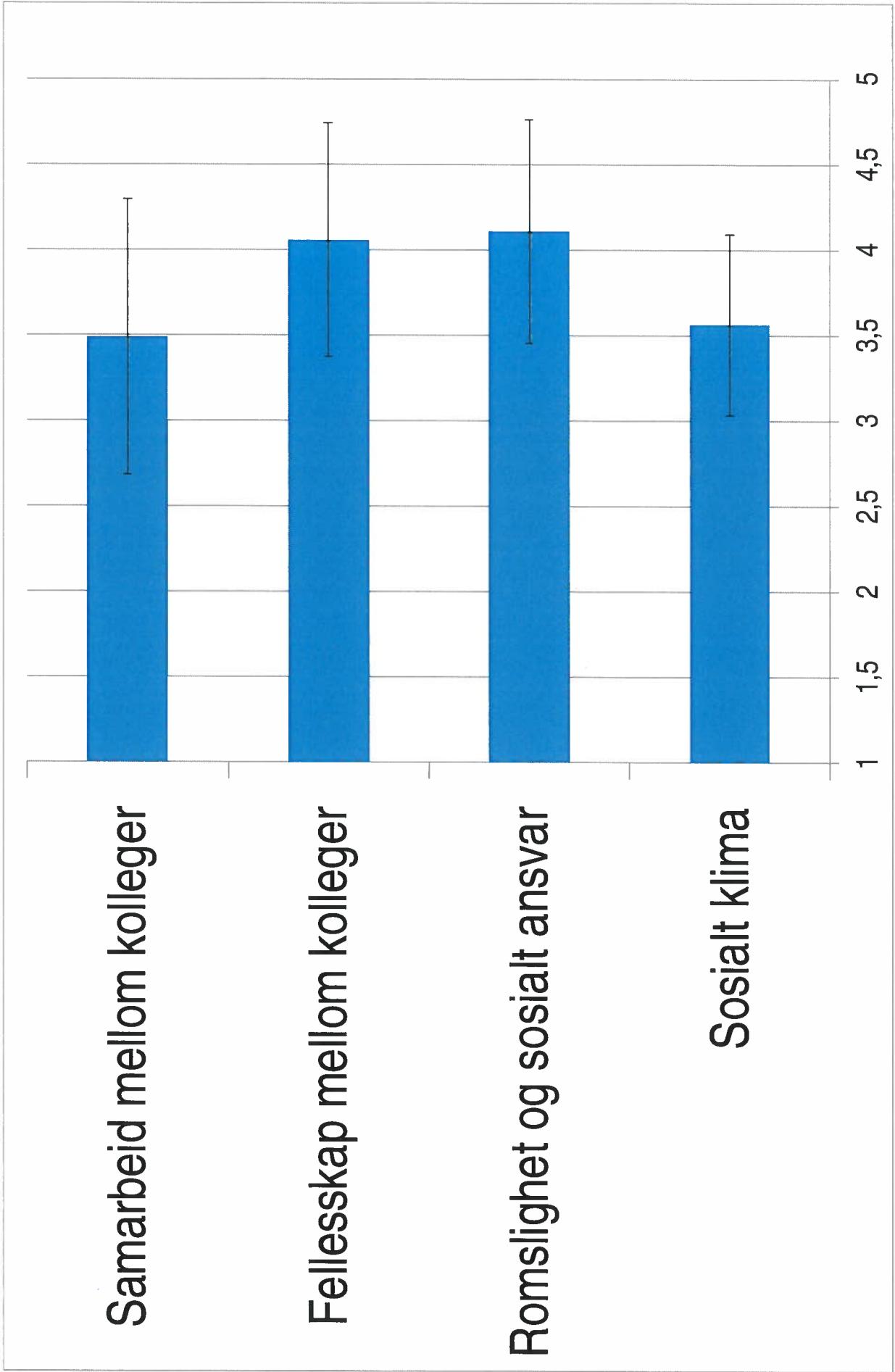
Antall svar 2014: 235

Svarprosent 2014: 87,69

Ressurser – den enkeltes oppgaveutførelse:

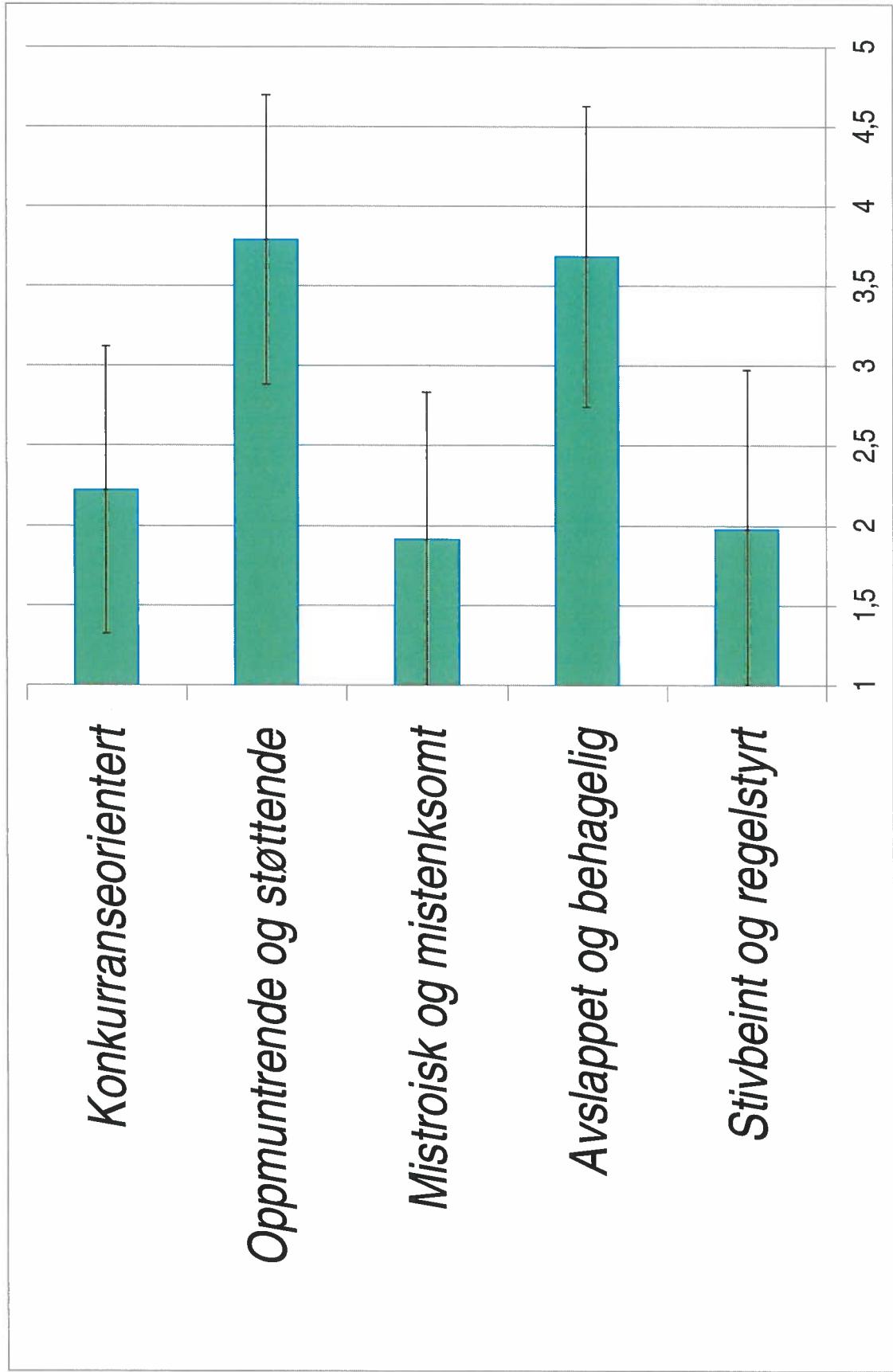


Ressurser – i kollegafellesskapet:

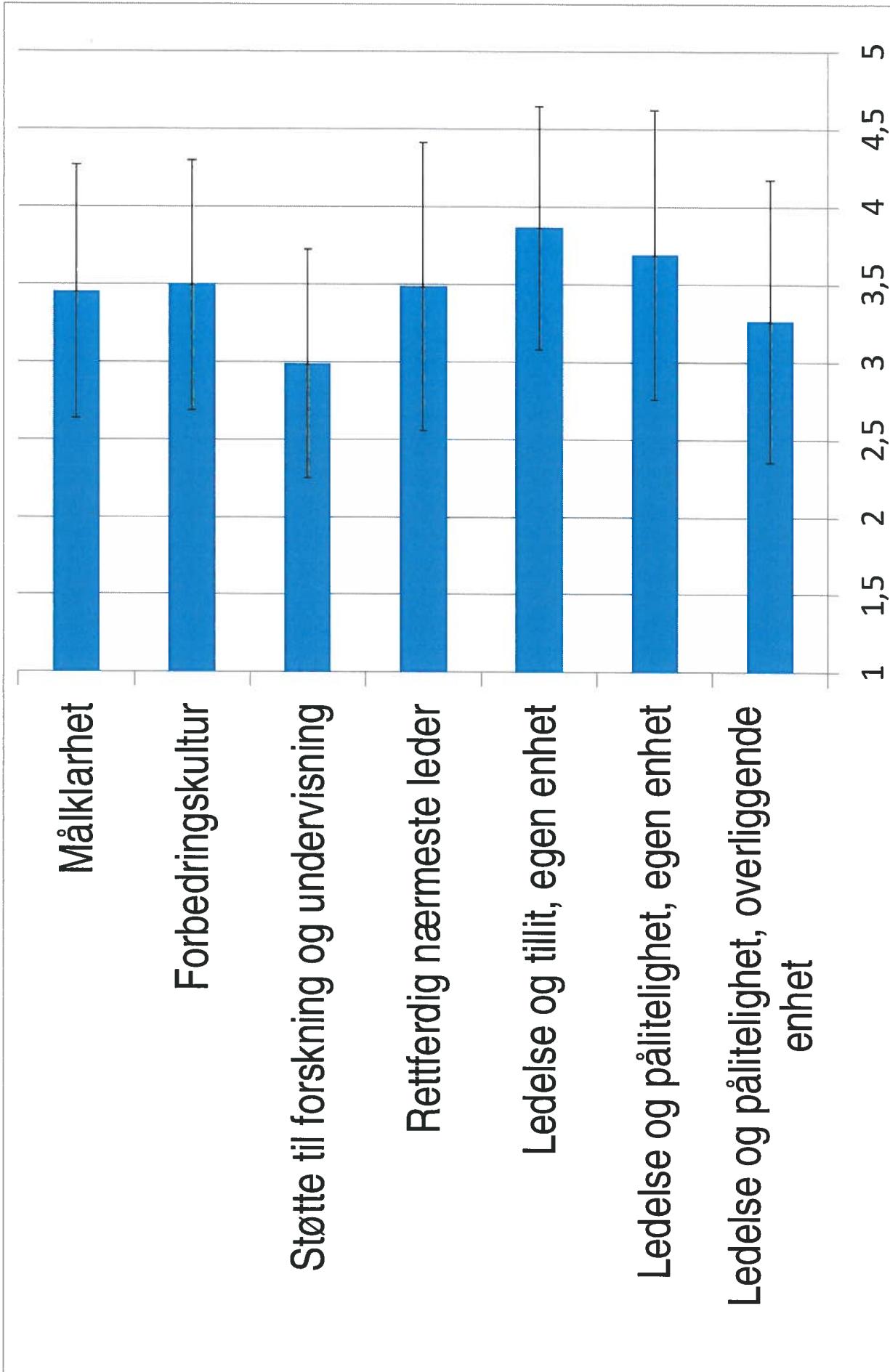


Sosialt klima

«Hvordan er klimaet på din arbeidsenhet?»



Ressurser – i den organisatoriske enheten:



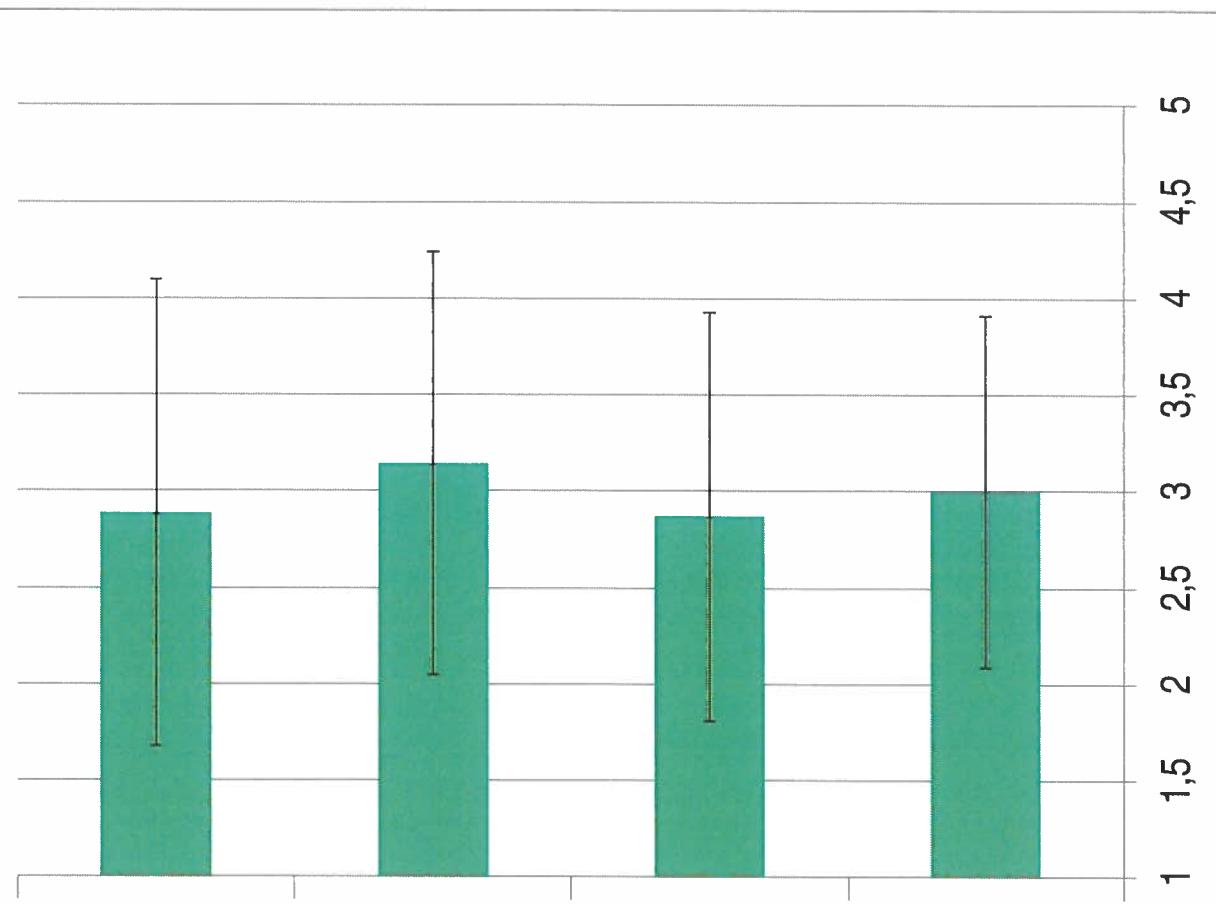
Støtte – til forskning og undervisning:

Støtte til undervisning og eksamen

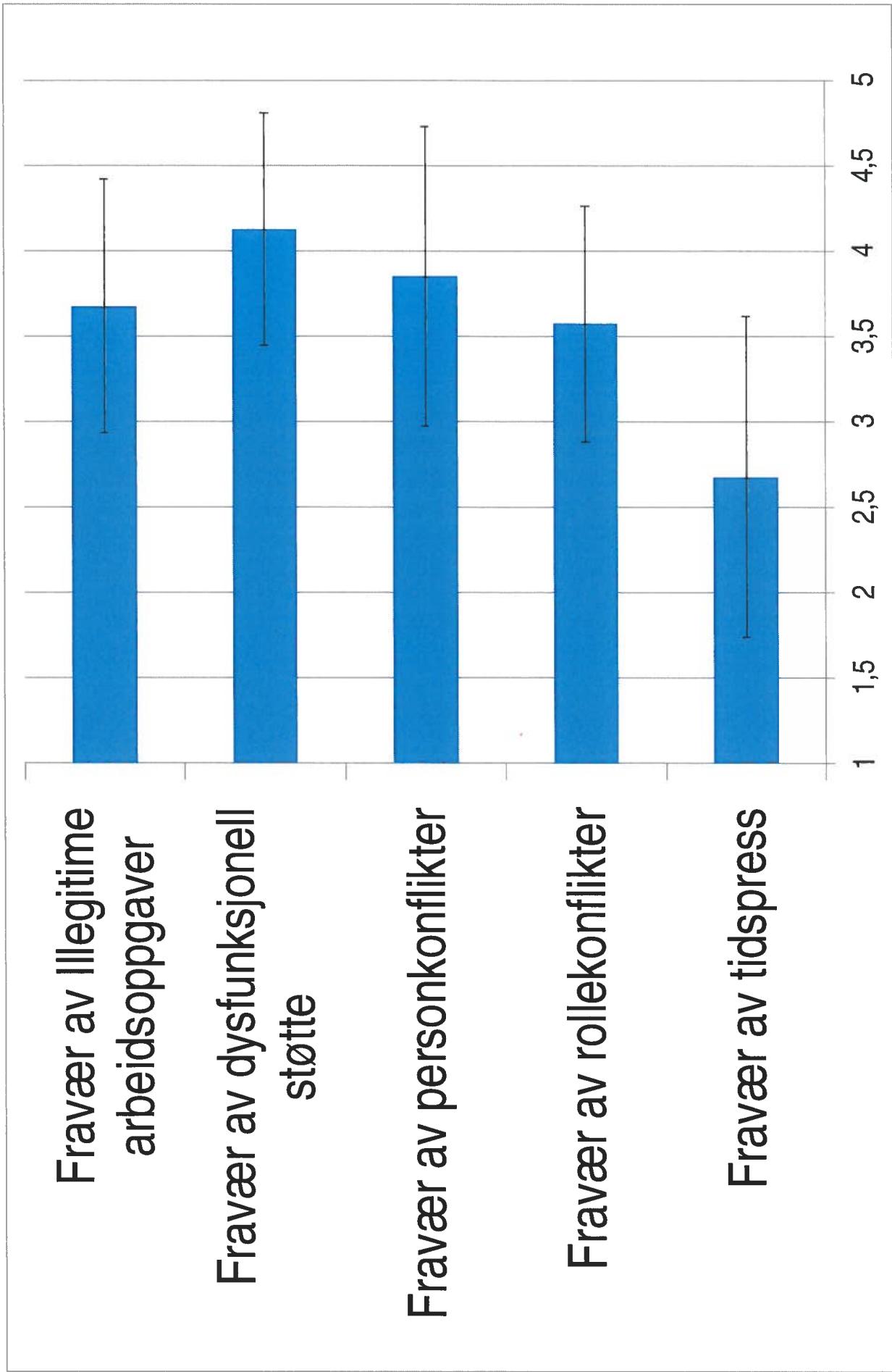
Administrativ støtte til forskning

Teknisk støtte til forskning

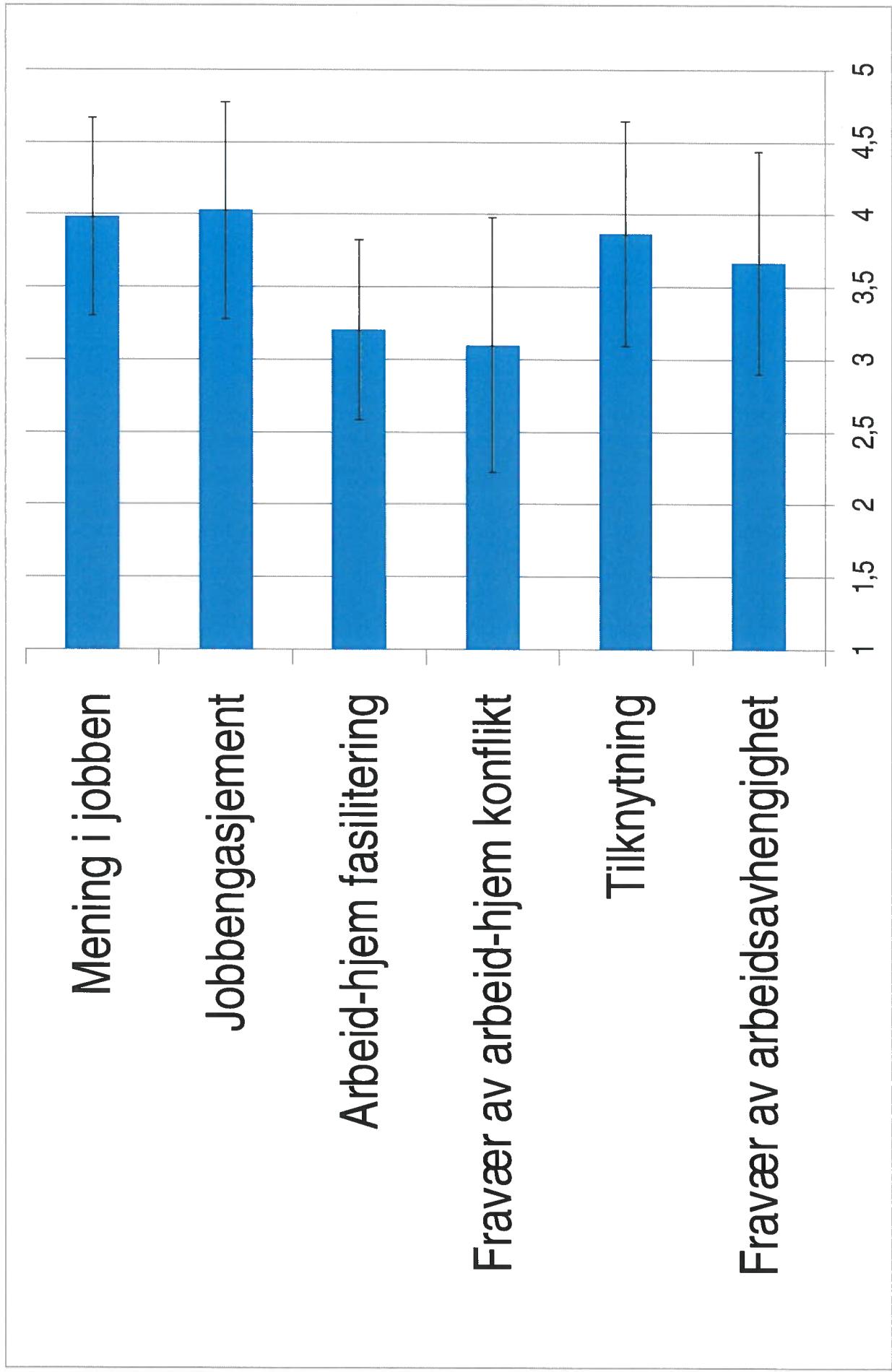
Støtte til internasjonalisering



Jobbkrav – i den enkeltes arbeidssituasjon:

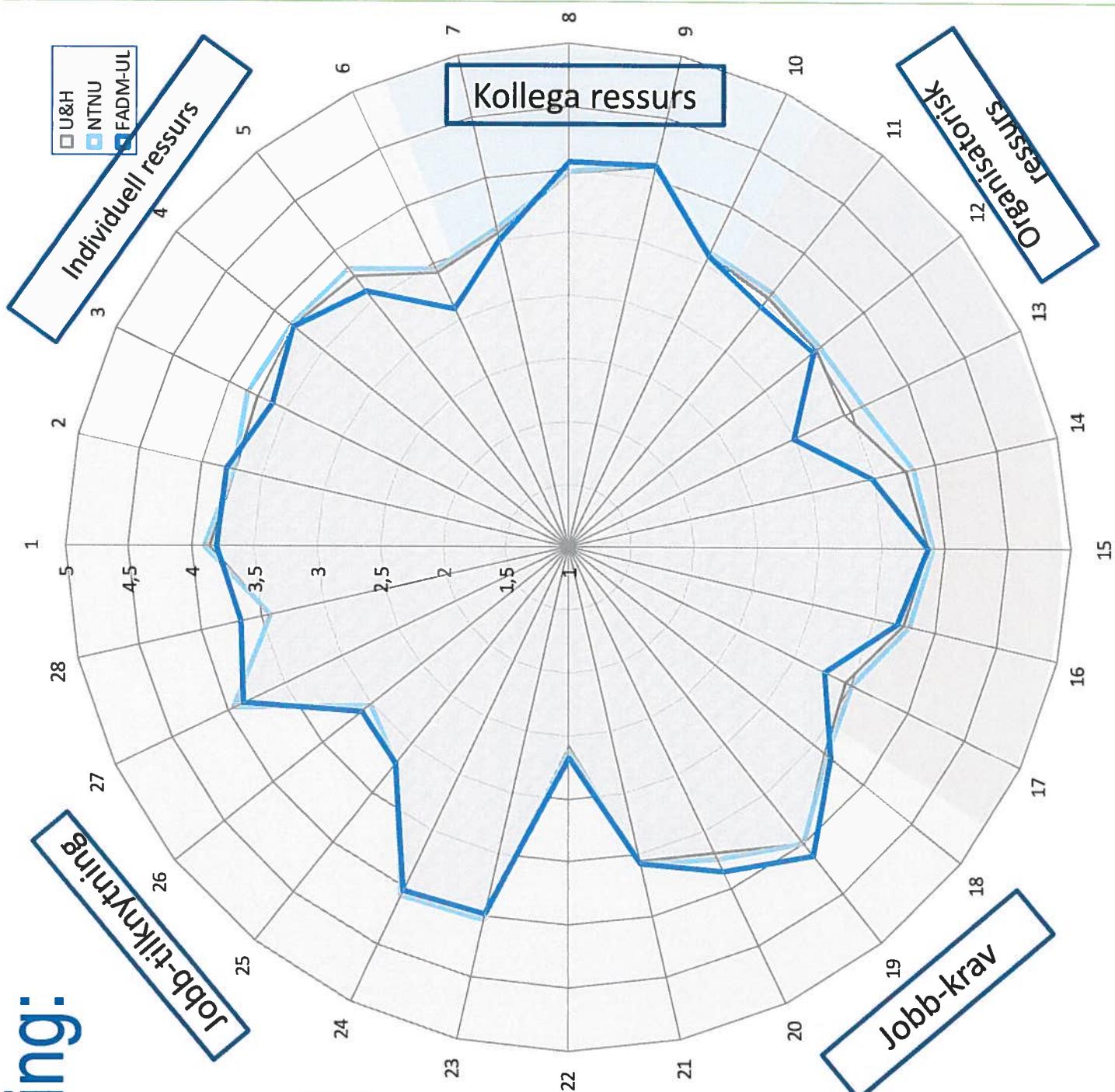


Tilknytning til jobben

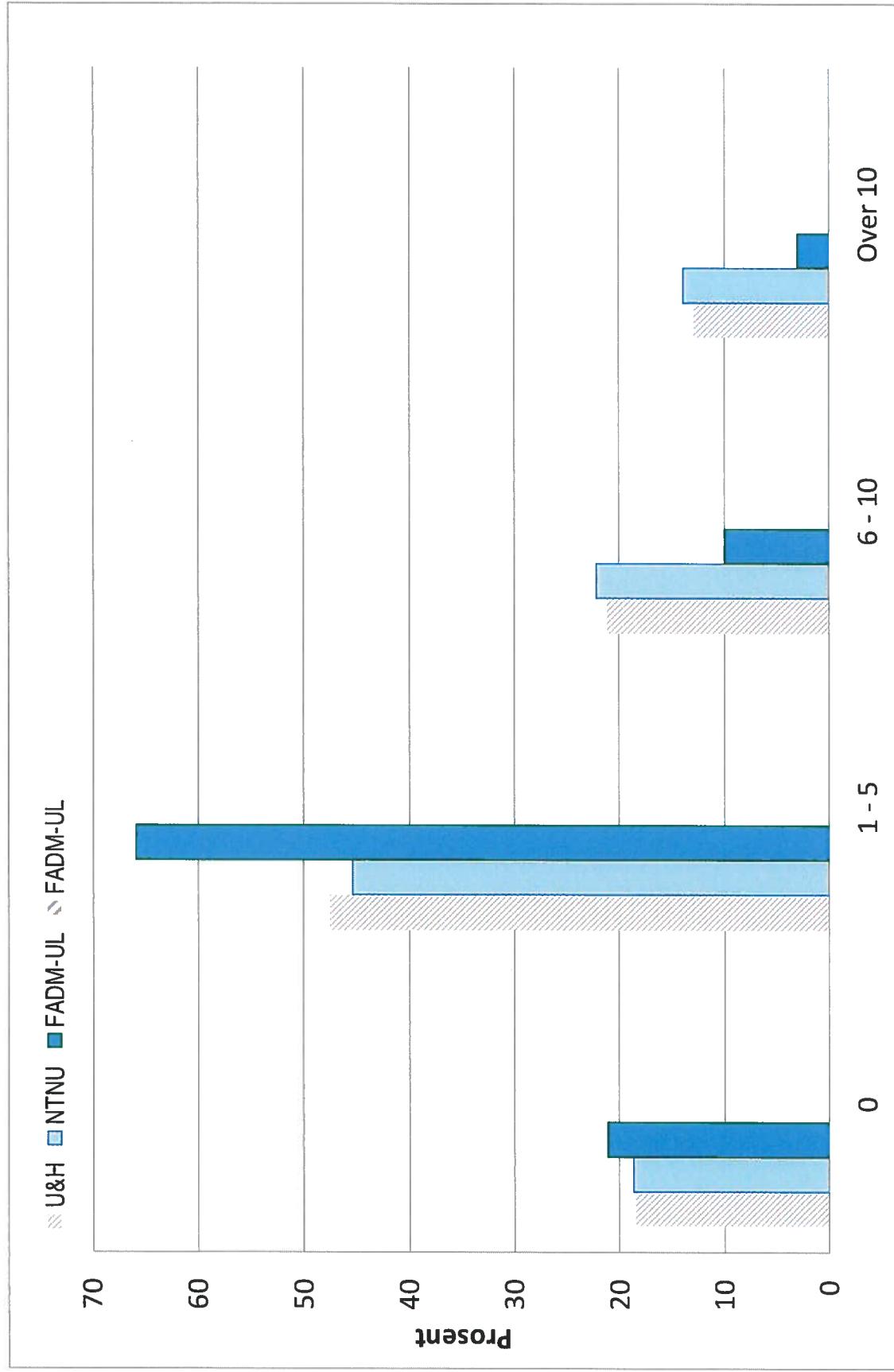


Oppsummering:

- 1: Autonomi
- 2: Selvstendighet
- 3: Myndigjørende ledelse
- 4: Anerkennelse
- 5: Støtte nærmeste leder
- 6: Krav til kompetanseutvikling
- 7: Samarbeid kolleger
- 8: Fellesskap kolleger
- 9: Romslighet/sosialt ansvar
- 10: Sosialt klima
- 11: Målklarhet
- 12: Forbedringskultur
- 13: Støtte forskn./undervisn.
- 14: Rettferdig nærmeste leder
- 15: Ledelse/tillit, egen enhet
- 16: Ledelse/pålitelighet, egen enh.
- 17: Led/pålitelighet, overl. enh.
- 18: Fravær illegitime arb oppg.
- 19: Fravær dysfunksjonell støtte
- 20: Fravær personkonflikter
- 21: Fravær rollekonflikter
- 22: Fravær tidspress
- 23: Mening i jobben
- 24: Jobbengasjement
- 25: Arbeid - hjem fasilitering
- 26: Fravær arbeid-hjem konflikt
- 27: Tilknytning
- 28: Fravær arbeidsavhengighet

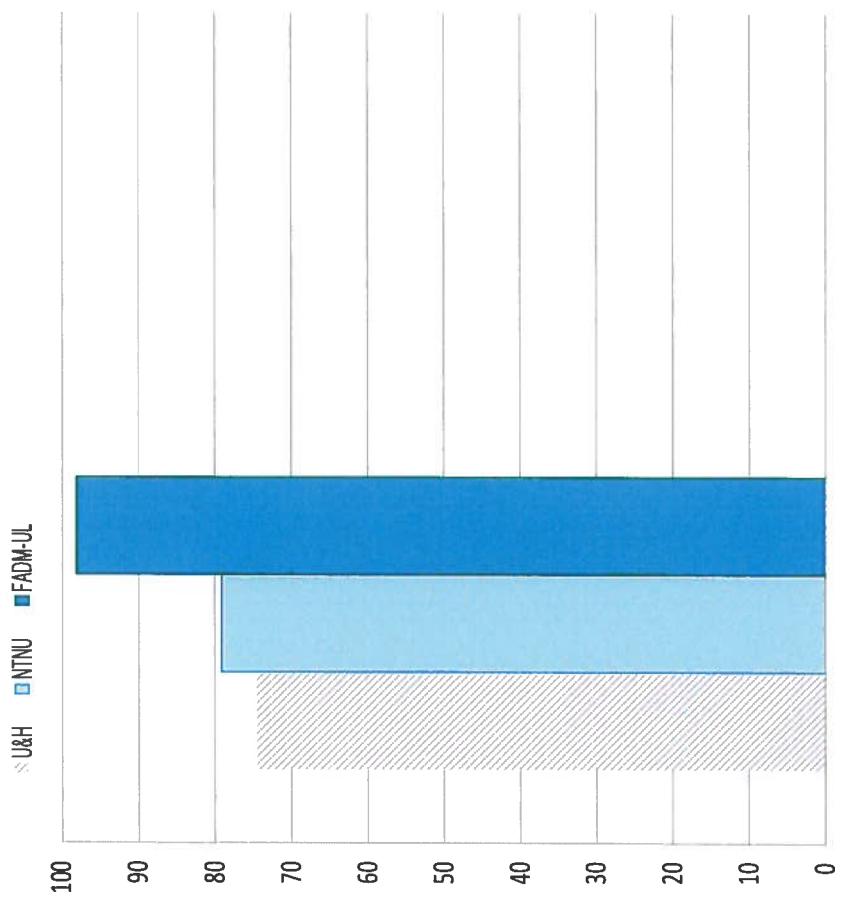


Hvor mange timer ut over avtalt arbeidstid arbeider du vanligvis pr uke?

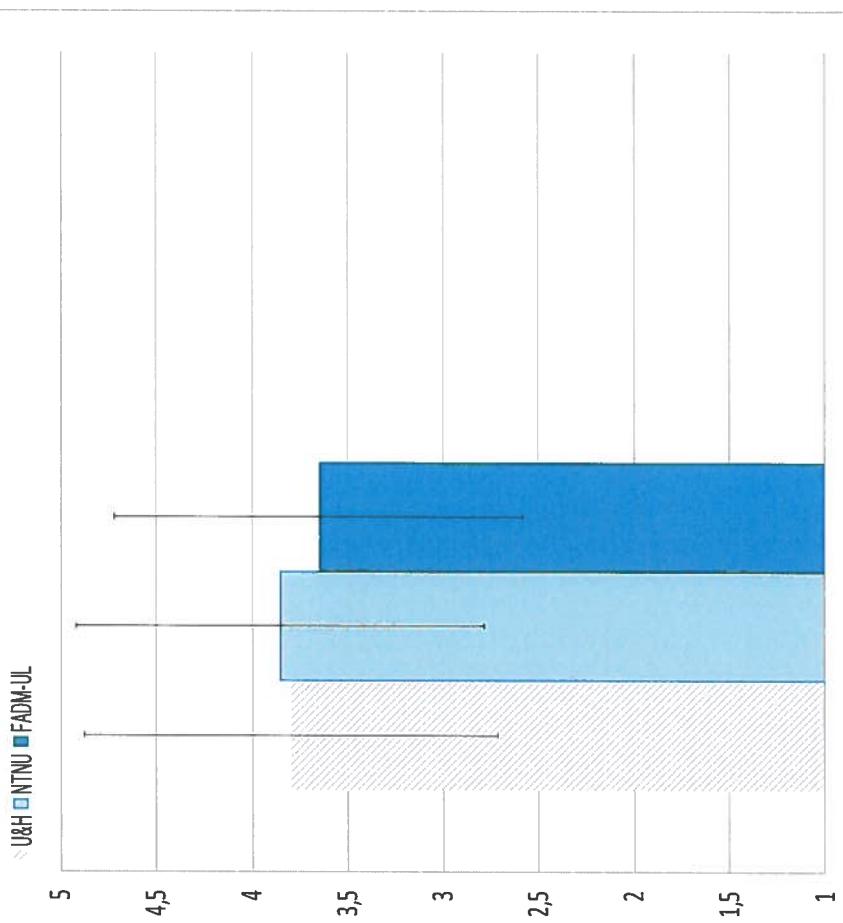


Medarbeidersamtale

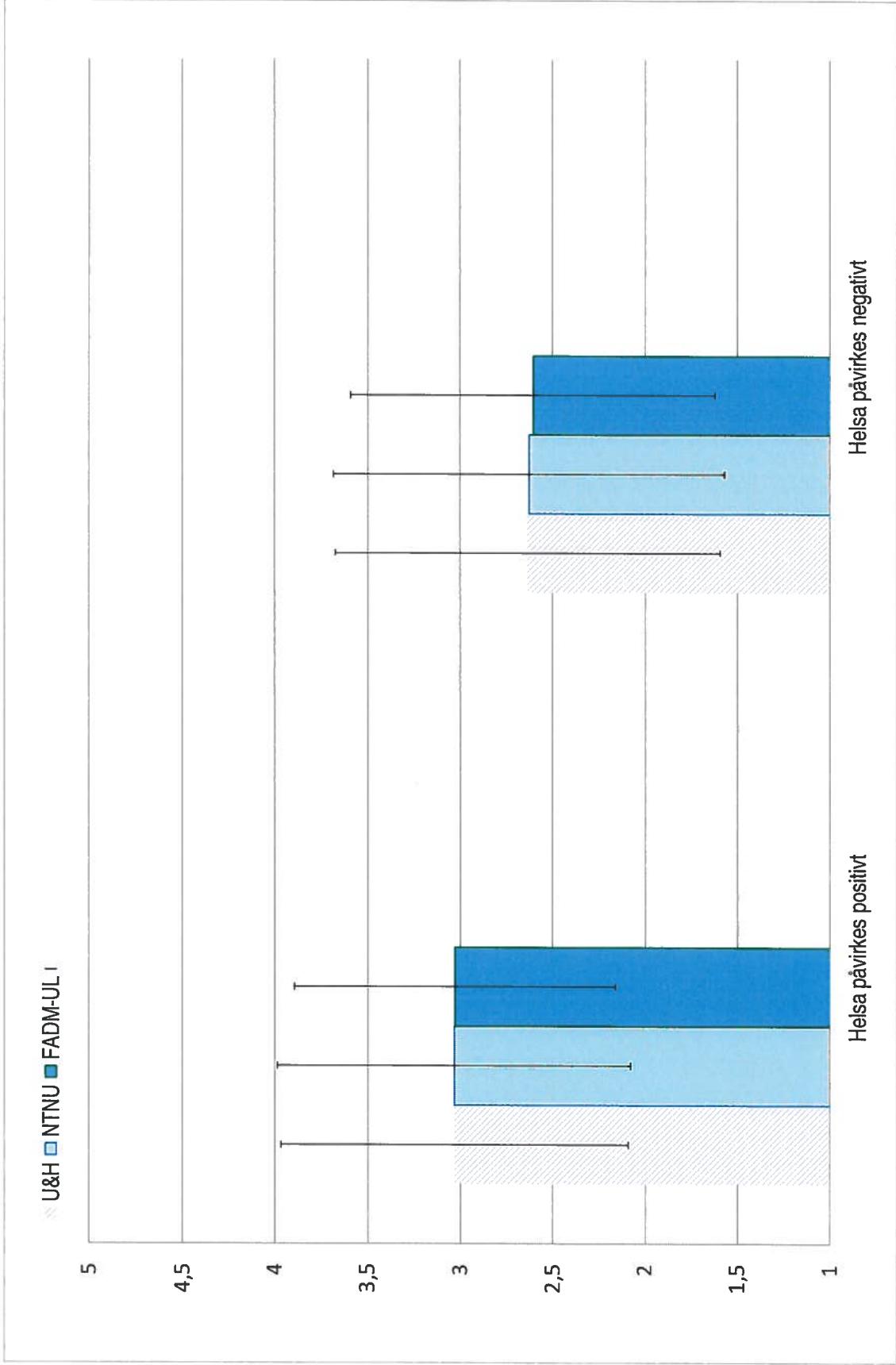
Har du hatt medarbeidersamtale i løpet av de siste 24 månedene?
Prosent som har svart «ja»



Gjennomsnittlig opplevelse av medarbeidersamtalens nytteverdi



Gjennomsnittlig opplevelse av hvordan jobben påvirker helsa





Gruppeoppgave:

- Hva la du merke til i gjennomgangen (positive og negative forhold)?
 - individuell refleksjon -
 - diskusjon i gruppe -
- Trekk frem tre punkt som er positive og viktige å videreføre.
- Trekk frem tre områder som dere ønsker å forbedre



Videre arbeid:

- Utvikling av tiltak
- Iverksetting av tiltak

Forbedrings/bevaringsområde	Tiltak	Ansvarlig	Tidsfrist

- Evaluering