NTNU

Prorektor
For utdanning

Dato 17.08.2017

Referanse 2017/1690/AB/jbg

Møteinnkalling

Til:	Arbeidstakerorganisasjonene: Almuth Gastinger, Kjersti Møller og Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet) Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat) Gøril Aas Jordahl, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL) Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne) Sara Røddesnes (YS - Bibliotekarforbundet)
Kopi til:	Avd.lederne Jenny Bremer, Berit Kjeldstad og Knut Veium, og biblioteksjef Rune Brandshaug. Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene: Katrine Aronsen og Gry Eva Alterskjær (Unio - Forskerforbundet) Catrine Tangvik (YS - Parat) Randi Lund (NTL) Lokale hovedverneombud ved Utdanning og læringskvalitet: Magnus Rom Jensen (UB, fungerende) og Hege Elisabeth Almaas (Avdelinger for utdanning og studier) Vararepresentant: NN (UB) og Gisle Marhaug (Avdelinger for utdanning og studier)
Om:	Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)
Møtetid:	**Fredag 25. august 2017** **kl. 13.00 – 15.00**
Møtested:	**Møterom 201, Hovedbygget**
Signatur:	JBG

Godkjenning av referat fra møte 22.06.17 (vedlagt). Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksliste:

Sak 31/17: Regnskap/budsjett 2017 og budsjett 2018 (informasjon/drøfting)
v/ controller Øyvind Toldnes
Sakspapir: Status regnskap pr. juli 2017 og informasjon om budsjett 2018.

Sak 32/17: Studentrekruttering (informasjon/drøfting)
v/ prorektor

Postadresse 7491 TRONDHEIM
Org.nr. 974 767 880 E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no
Besøksadresse Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim
Telefon + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589
Seniorrådgiver/sekr. Janne Beate Gjengaar

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse

Sakspapir: Notat av 15.08.17 og møtereferat av 14.08.2017.

Sak 33/17: Eventuelt

NTNU

Prorektor
For utdanning

Dato
22.06.2017

Referanse
2017/1690/BK/jbg

Møtereferat

Til stede:

Arbeidsgiver:
Prorektor Berit Kjeldstad, avd.direktørene Knut Veium, Jenny Bremer og Gro I.K. Dæhlin, og biblioteksjef Rune Brandshaug.

Arbeidstakerorganisasjonene:
Kjersti Møller og Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet)
Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat)
Simen Fraser, Olve Hølaas og Gøril Aas Jordahl (LO - NTL)
Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)
Eva Dahl (LHVO UB)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)
Seniorrådgiver Arnulf Omdal (under sak 28/17)

Sekretær:
Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall:	Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne) og Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet)
Kopi:	
Gjelder:	Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)
Møtetid:	22.06.17 kl. 13.30 – 15.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget
Signatur:	BK/jbg

Tillitsvalgte hadde kommentarer til innkallingen, se sak 30/17. Forøvrig ble innkallingen godkjent.

Referat fra møte 29.05.17. Noen tillitsvalgte ønsker fortsatt ikke å godkjenne referatet slik det foreligger og ble bedt om å komme med konkrete forslag til endringer i referatet på sak 22/17, 23/17 og 24/17. Øvrige deler av referatet ble godkjent.

Saksliste:

Sak 26/16: Bruk av midlertidighet/vikarer, deltid og HTA pkt. 2.5.5 (informasjon/drøfting)

Postadresse
7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880
E-post:
janne.gjengaar@ub.ntnu.no

Besøksadresse
Høgskoleringen 1
Gløshaugen
7034 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 02 91
Telefaks
+ 47 73 59 51 03

Seniorrådgiver/sekr.
Janne Beate Gjengaar
Tlf: + 47 73 59 51 09
Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse

Sakspapirer: Notat av 16.06.17 fra prorektor. Innledning ved prorektor.

Tillitsvalgte ønsker å se utviklingen over tid på de nevnte områder innen alle avdelinger på utdanningsområdet. Tas til etterretning og følges opp på et senere møte.

Sak 27/17: Organisering av deler av MMS og AV ved IT avdelingen (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Notat av 14.06.17 fra fung. avd.dir. Gro I.K. Dæhlin og IT-sjef Håkon Alstad

Innledning ved Gro I.K. Dæhlin.

Sentrale synspunkter/innspill som fremkom fra tillitsvalgte:

- Det tas til etterretning at det i allmøte 19.06.17 ble orientert om at beslutningen ikke er tatt og at omorganiseringen ikke vil bli iverksatt fra 01.09.17 som først antydet.
- MMS fungerer bra i dag, de tilsatte er bekymret for om de vil få interessante oppgaver ved annen enhet.
- Alle er opptatt av brukerperspektivet og det er viktig å lytte til brukerne.
- Losams rolle er å sikre god medvirkning og bidra til en god prosess.
- Dersom det nedsettes et utvalg i arbeidet, bør tillitsvalgte være representert

Prorektors synspunkter/innspill:

- Det har vært diskusjon om dette er en drøftings- eller forhandlingssak. Deler av en faggruppe skal flyttes inn i en avdeling.
- Det skal være en prosess med god medvirkning.
- Beslutningen er ikke tatt, det er fordeler og ulemper med alle valg, men behovet hos sluttbrukeren er et sentralt poeng.
- Det er startet en prosess, status kommer i høstens møter.

Sak 28/17: Studentrekruttering (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Notat av 15.06.17, møtereferat, mandat og prosessplan fra Rektoratet

Kjerstin Tobiassen er oppnevnt som representant til utredningsgruppen fra Losam BU.

Dersom Tobiassen ikke kan møte på mandag kl. 14.00 – 16.30, rom 101, Hovedbygget, stiller Simen Fraser fra Losam BU.

Prorektor viste til at det pågår en diskusjon rundt hvordan studentrekruttering skal organiseres og det er nedsatt et utvalg der arbeidets status og fremdriftsplan fremgår av sakspapirene.

Sak 29/17: Møteplan høsten 2017 (informasjon)

Sakspapir: Notat av 16.06.17 fra prorektor.

Studentrekruttering blir sak i møte 05.10. Status organisering av deler MMS m.m. (jfr. sak 27/17) kommer på dagsorden til høsten. På høstens første møte 25.08. vil Losams arbeidsform bli diskutert.

Sak 30/17: Bruk av overtid ved avd. for studieadministrasjon (forhandling)

Muntlig orientering ved Knut Veium. Tillitsvalgte hadde kommentarer til innkallingen i denne saken og uttrykte misnøye med at sakspapirer ble sendt ut så sent at det ikke var mulig å behandle den i forkant. Saken ble utsatt og den videre saksbehandling vil skje på e-post, jfr. NTNUs

tilpasningsavtale (*spørsmål som krever hurtig behandling, som for eksempel godkjennelse av overtid etter aml § 10-6 (3) og gjennomgang av utlysningstekster, kan i tillegg til møtene behandles fortløpende ved bruk av kommunikasjonsverktøy*).

Sak 31/17: Eventuelt

Knut Veium ga en generell orientering om bruk av overtid i avd. for studieadministrasjon.

Synspunkter/innspill som fremkom var:

- Både arbeidsgiver og tillitsvalgte uttrykte bekymring for arbeidsbelastningen og mye bruk av overtid (overtidsbruken er ut over det som AML tillater over en sammenhengende 4-ukers periode).
- Tillitsvalgte var fornøyd med at arbeidsgiver orienterte om utfordringer knyttet til bruk av overtid.
- Bemanningen står ikke i forhold til oppgaveporteføljen, spesielt ikke nå på eksamenskontoret.
- Misforhold mellom volum i arbeidsoppgaver og bemanning må dokumenteres/tallfestes og det må gjøres en analyse av situasjonen. Oppgaveomfanget har eskalert.
- Dette omhandler kritiske tjenester for studentene.
- HMS-seksjonen har hatt samtaler med de tilsatte og det kommer en skriftlig utredning om arbeidsbelastning for de tilsatte.
- I tillegg til HMS-undersøkelsen, skal det iverksettes en undersøkelse av om det er oppgaver avdelingen gjør som det er mulig å slutte med og/eller om det er oppgaver avdelingen gjør som kan ivaretas av andre (eks. fakultetene).
- Situasjonen vil ikke bedre seg på kort sikt og ulike tiltak ble nevnt, bl.a. bistand fra fakultetene, bruk av midlertidig tilsatte.
- Tillitsvalgte mener det ikke er en løsning å flytte oppgaver til fakultetene som også er sterkt belastet.
- Tillitsvalgte har ved flere anledninger, ikke minst i forbindelse med fusjon og omorganisering, påpekt den store arbeidsmengden sett i forhold til bemanningsplanene.
- Tillitsvalgte mener situasjonsbeskrivelsen må gjøres kjent for rektorat, dekanmøte, styre og Sesam.
- Iflg. arbeidsgiver må dette sees i sammenheng med effektiviseringskrav, hvordan de siste 3 % effektiviseringskutt skal tas ut er ikke besluttet enda.
- Tillitsvalgte mener det ikke er mulig å møte effektiviseringskravet med ytterligere nedbemanning innen utdanningsområdet.
- Partene er enige i at noe av årsaken er at det ikke ble tilført tilstrekkelig antall stillinger fra x-Hist i forhold til de overførte oppgaver.
- Tillitsvalgte ber om at det informeres om at årsaken til at tilsatte som har gått av med pensjon engasjeres, er et kapasitetsspørsmål.
- Iflg. prorektor arbeides det med en situasjonsbeskrivelse og det må gjøres tiltak slik at situasjonen ikke gjentar seg, men det er usikkert hva løsningene blir.

Prorektor fratrer 31.07.17 og hun takket alle for samarbeidet i Losam gjennom mange år.

Økonomi utdanningsområdet

- Status regnskap per juli 2017
- Info rundt budsjett 2018

LOSAM 25.08.2017

Sak 31/17

Status regnskap per juli 2017, utdanningsområdet totalt

	Budsjett per juli	Regnskap per juli	*Budsjettavvik*	Årsbudsjett
Bevilgning	-267 414	-270 381	*2 966*	-501 105
Overføringer fra BOA	2 548	-280	*2 828*	18 541
Andre eksterne og interne inntekter	-34 880	-44 564	*9 684*	-84 230
Inntekter	**-299 746**	**-315 225**	***15 479***	**-566 793**
Investeringer	3 075	2 453	*622*	5 500
Lønn	146 770	148 392	*-1 623*	257 299
Drift	178 645	153 213	*25 433*	263 703
Internhusleie	23 573	23 572	*0*	40 410
Egenfinansiering BOA	495	2 493	*-1 998*	1 500
Kostnader	**352 558**	**330 123**	***22 434***	**568 412**
Resultat	**52 812**	**14 899**	**37 913**	**1 619**

- Totalt 38 mill mindreforbruk mot budsjett
- To viktigste årsaker:
  - Kurs- og konferansevirksomheten på EVU foran budsjett, inntekter øktrelativt mer ift. budsjett enn kostnader
  - Mindreforbruk RSO hos prorektor for utdanning

	Budsjettavvik RT	*Budsjettavvik RD*	*Budsjettavvik RF*	*Budsjettavvik RSO*	Årsbudsjett RT
140105 - Prorektor for utdanning	22 049	*-2 457*	*17*	*24 489*	6 602
140 Utdanning	**22 049**	***-2 457***	***17***	***24 489***	**6 602**
144005 - Avdeling for utdanningskvalitet, felles	2 256	*-210*	*2 784*	*-318*	0
144105 - Seksjon for etter- og videreutdanning	612	*22*	*0*	*590*	1 039
144110 - Fjernundervisning, etter-og videreutdanning	5 625	*5 625*	*0*	*0*	-12 695
144 Avdeling for utdanningskvalitet	**8 493**	***5 437***	***2 784***	***272***	**-11 656**
145005 - Avdeling for studieadmininstrasjon, felles	-2 314	*-1 021*	*-1 746*	*453*	0
145110 - Seksjon for utdanning Gjøvik	-134	*-134*	*0*	*0*	0
145205 - Seksjon for utdanning Ålesund	-582	*-579*	*0*	*-3*	300
145 Avdeling for studieadministrasjon	**-3 031**	***-1 735***	***-1 746***	***450***	**300**
146105 - Avdeling for studentservice, felles	2 281	*1 273*	*688*	*321*	1 026
146110 - Studentene	302	*315*	*-1*	*-12*	0
146115 - Universell	2 626	*-156*	*2 782*	*0*	2 527
146205 - Internasjonal seksjon	117	*-504*	*620*	*0*	2 321
146 Avdeling for studenttjenester	**5 325**	***927***	***4 090***	***308***	**5 873**
Sum avdelinger utdanning	**10 788**	***4 630***	***5 127***	***1 031***	**-5 483**
143 Universitetsbiblioteket	**5 077**	***5 103***	***0***	***-27***	**500**
Utdanningsområdet totalt	**37 913**	***7 277***	***5 144***	***25 492***	**1 619**

- Mest vesentlige avvik:
  - Kurs- og konferansevirksomheten på EVU foran budsjett, inntekter øktrelativt mer ift. budsjett enn kostnader
  - Mindreforbruk RSO hos prorektor for utdanning
  - Mindreforbruk biblioteket
  - Ellers i stor grad periodiseringsavvik

Budsjett 2018

- Ny RFM for fellesadministrasjonen fra 2018
  - Fordeler bevilgning ned på avdelingsnivå
  - Prognostisert bevilgning frem i tid
  - Basert på budsjett 2017, men justeringer gjøres
- Budsjettprosess gjennom høsten – fordeling av rammebevilgning mellom seksjoner og justeringer mellom avdelingene

NTNU

Rektoratet
Rektors stab

Dato
15.08.17

Referanse

Organisering av funksjonen studentrekruttering

Til:	IDF Losam BU, møtet 25.08.2017 og IDF Losam RO møtet 31.08.2017
Kopi til:	Organisasjonsdirektøren
Fra:	Prorektor for utdanning

Status for arbeidet

Hensikten med saken er å informere om status for utredningsarbeidet med utgangspunkt i følgende tre oppdaterte filer:

1. Referat fra siste møter 26.06.2017 og (evnt.) 21.08.2017

2. Kommende møter i utredningsgruppen med tentative hovedtema:
   - 21.08.2017: Sterke og svake sider ved dagens organisering
   - 07.09.2017: Framtidsutsikter (pluss evnt. rester fra forrige møte)
   - 19.09.2017: Avsluttende vurdering og tilråding. Høringsbrev
   - 26.09.2017: Reserve ved behov
   - 07.11.2017: Gjennomgang av høringsuttalelser. Eventuelle justeringer

3. Aktuelle møter i medbestemmelsesorganene:
   - 25.08.2017 (BU); 31.08.2017 (RO); SESAM 22.09.2017; 05.10.2017 (BU); 05.10.2017 (RO); SESAM 20.10.2017;

1 vedlegg

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
postmottak@adm.ntnu.no
www.ntnu.no

Besøksadresse
Høgskoleringen 1

Telefon
+47 73 59 50 00
+47 952 93 082

Saksbehandler
Arnulf Omdal
arnulf.omdal@ntnu.no

NTNU

Rektor
Rektors stab

Dato
14.08.2017

Referanse

Organisering av funksjonen studentrekruttering, utredning.
Referat fra møte i utredningsgruppen 26.06.17

Til stede: Prorektor Berit Kjeldstad (møteleder), organisasjonsdirektør Ida Munkeby, avdelingsleder Jenny Bremer (Avdeling for studenttjenester), kommunikasjonssjef Christian Fossen (Kommunikasjonsavdelingen), nestleder Jan Erik Kaarø (Kommunikasjonsavdelingen), seksjonssjef Ragna Ann Berge (Avdeling for utdanningskvalitet, NTNU Videre), Bjørg Danielsen (IDF Losam RO), Arnulf Omdal (Rektors stab, referent)

Forfall: organisasjonsdirektør Ida Munkeby, Simon Fraser (IDF Losam BU)

Møtetid: 14:30 – 16:30
Møterom: Møterom 101, Hovedbygningen

Saker:

1. **Hvordan vi jobber videre med utredningen**
   Ved Berit Kjeldstad.

2. **«I hvilke faglige omgivelser vil fagfolkene som jobber med studentrekruttering i Fellesadministrasjonen kunne utvikle seg best mulig for NTNU?»**
   Oppgitt tittel fra prorektor for utdanning på et forberedt innlegg. Innlegg ved avdelingsleder Jenny Bremer. Deretter diskusjon. Stoffet vil bli bearbeidet og gå inn i det videre arbeidet med utredningen.

3. **Utkast kap. 2 Ansvar og roller i studentrekrutteringen**
   Det ble ikke tid til gjennomgang. Utsettes til senere møter.

4. **Utkast kap. 1 Innledning**
   Det ble ikke tid til gjennomgang. Utsettes til senere møter.

5. **Et blikk på høstens møter og saker**
   Møtene i utredningsgruppen med tentative hovedsaker blir:
   - 21.08.2017: Sterke og svake sider ved dagens organisering
   - 07.09.2017: Framtidsutsikter (pluss evnt. rester fra forrige møte)
   - 19.09.2017: Avsluttende vurdering og tilråding. Høringsbrev
   - 26.09.2017: Reserve ved behov
   - 07.11.2017: Gjennomgang av høringsuttalelser. Eventuelle justeringer.

*****

Postadresse Høgskoleringen 1
Org.nr. 974 767 880
Besøksadresse Hovedbygget
Telefon + 47 95293082
Saksbehandler Arnulf Omdal arnulf.omdal@ntnu.no

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til

NTNU

Prorektor
For utdanning

Dato
17.08.2017

Referanse
2017/1690/AB/jbg

Notat

Til: LOSAM for Bibliotek og utdanning

Kopi til:

Fra: Sekretær i LOSAM, Janne Beate Gjengaar

Signatur: AB/JBG

MØTEPLAN/ÅRSHJUL – HØSTEN 2017 - REVIDERT

Hvilke saker skal behandles i Losam? Jfr. NTNUs tilpasningsavtale til Hovedavtalen.

«Det skal på årets første møte i hvert LOSAM avtales hvordan medbestemmelsen i forbindelse med informasjons- og drøftingssaker skal praktiseres. Følgende skal minimum behandles:
- Årshjul og møteplan (plan for behandling av ulike saker gjennom året)
- Evaluering og evt. tiltak vedrørende medvirkning på institutt-/avdelingsnivå»

For 2017 ble dette behandlet i møte 01.02.17.

UKE	DAG	TID	SAKER	STED
34	Fredag 25. august	13.00–15.00	Regnskap/budsjett 2017 og budsjett 2018 (informasjon/drøfting) Organisering av funksjonen studentrekruttering (informasjon/drøfting)	Rom 201, Hovedbygget
40	Torsdag 5. oktober	13.30–15.30	Organisering av funksjonen Studentrekruttering (informasjon/drøfting) Velferdsmidler 2017 (forhandlinger) Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 (informasjon/drøfting) Omorganisering av deler av MMS og AV ved IT-avd.? (informasjon/drøfting)	Rom 201, Hovedbygget
45	Onsdag 8. november	08.30-10.30	Organisering av funksjonen Studentrekruttering? (informasjon/drøfting) Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017	Rom 201, Hovedbygget

Postadresse
7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880
E-post:
http://www.ntnu.no/ub

Besøksadresse
Høgskoleringen 1
Gløshaugen

Telefon
+ 47 73 59 51 09
Telefaks
+ 47 73 59 51 03

Seniorrådgiver/sekr.
Janne Beate Gjengaar
Mobiltelefon
+ 47 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

			(informasjon/drøfting)	
50	Mandag 11. desember	08.30 – 10.30	Regnskap/budsjett 2017 og budsjett 2018 (informasjon/drøfting) Status: Midlertidighet/vikarer, deltid, Hovedtariffavtalens pkt. 2.5.5 (informasjon/drøfting) Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 (informasjon/drøfting)	Rom 201, Hovedbygget