

Mal avviksskjema

Enhet:	Sendes: Forskningsansvarlig		
<i>Formål: Skjemaet skal sikre at alle avvik fra lovverk, godkjenninger og rutiner blir registrert og behandlet forsvarlig</i>			
Beskrivelse av avviket:			
Beskrivelse av midlertidige tiltak:			
Melder:		Hendelsestidspunkt:	
Analyse av årsak:			
Forskningsansvarliges tiltak:			
Rapport til Statens helsetilsyn/SLV/Datatilsyn/Politi/Annen myndighet?	Ja / Nei	Til hvem:	Når:
Avsluttet og lukket: Dato:			
Dato og underskrift (forskningsansvarlig):			

Dette skjemaet skal registreres i NTNUs arkivsystem (ePhorte) under mappen "avvik" på ditt fakultet. Hjelp til dette vil en få ved å henvende seg til enhetens arkivansvarlige/dokumentsenter.