

Registrering av infoelementer i FS

Alle infoelementene vil bli generert fra foregående studieår, og vil være tilgjengelig for registrering/revidering for kommende studieår fra medio februar.

Studieprogram

- Søk opp riktig studieprogram i FS (modul Studieelementer – Bilder Studieprogram)
- Fane Info

The screenshot shows the 'Studieprogram samlebilde' for 'BHIST'. The header includes fields for 'Kode: BHIST', 'Studieansvarlig sted: 194 62 65 0', 'Praksisansvarlig sted: [] [] [] []', 'Studienivå: 390 Bachelor studium', 'Grunnstudium: J Utgått: N', and 'Personlig veiledning: N Utdanningsplan: J'. The 'Emnekombinasjon' section has buttons for 'Hele', 'Vis XML', 'Vis HTML' (circled in red), and 'Vis søkjet'. Below is a table with columns 'Termin', 'Språk', and 'Type informasjon'. The 2014 HØST 'NORSK MÅL' row is circled in red. The right pane shows the 'Info' tab with details for 'Kandidatene' and 'Kunnskaper'.

Termin	Språk	Type informasjon
2014 HØST	BOKMÅL	P-INNHOLD
2014 HØST	BOKMÅL	P-KORTINTR (Kort) introduksjon t
2014 HØST	NORSK	MÅL
2013 HØST	BOKMÅL	P-KORTINTR (Kort) introduksjon t
2013 HØST	NORSK	MÅL
2012 HØST	NORSK	MÅL
2012 HØST	NORSK	P-KORTINTR (Kort) introduksjon t
2008 HØST	ENGELSK	P-URL
2008 HØST	NORSK	P-URL

Opprettelse av nye infotyper:

- Stå i nedre del av bildet - Sett inn 'Ny rad' (ctrl + N)
 - Termin: registrer riktig studieår, f. eks 2018 HØST
 - Språk: NORSK evt ENGELSK
 - Type informasjon: finn riktig type (se oversikt nederst for hvilke infotyper som ihht 'Veileder for utvikling av studieplaner og emnebeskrivelser ved NTNU' skal benyttes for studieprogram) (Typer med prefiks 'P-' er informasjon til Utdanning.no og studyinnorway.no, skal ikke endres i denne omgang. Dette er tekst som redigeres og produseres av rekrutteringsforum, og legges inn av SA.)

Redigering av infotyper:

Kontroller at du står på korrekt termin.

Språk: NORSK evt også ENGELSK

1. Redigering av eksisterende infotype

- Endre fra 'BODY' til 'Normal' før redigering av tekst

2. Redigere fra Word

- Tekst (fra Word el) må først kopieres inn i Textpad. Fjern all formattering (for eksempel innrykk/punktlist, eller spesialtegn som tankestrek). Ved punktlist til slutt i dokumentet ta 2 linjeskift til slutt
- Kopier tekst fra Textpad inn i FS (Normal, Arial 12)
- Evt formatter teksten (punktliste, nummerliste, uthevet tekst, tekst i kursiv (understreket tekst blir ikke framvist på web)
- Lenketekst lenketekst
- **NB:** Trykk «Vis HTML» for forhåndsvisning.

Studieretning

- Søk opp riktig studieretning i FS (modul Studieelementer – Bilder Studieretning), evt se fane 'Studieretning' under Studieprogram
- Opprettelse av nye infotyper/redigere eksisterende – som for studieprogram

Merk at infoelementer for kommende studieår først blir synlig på 'Studieplan på web' etter at vi har gjort klar for publisering i løpet av mai. Etter publisering vil evt endringer i infoelement bli oppdatert på web neste dag.

Infofelter i FS for beskrivelse av studieprogram

infotypekode_FS	infotypenavn_FS
OPPTAK	Opptakskrav
SKIKKET	Krav om skikkethet
SPEKRAV	Spesielle krav og betingelser
INNLEDNING	Innledning
LUBINNLED	Læringsutbytteinnledning
LUB-GENER	Læringsutbytte – Generell kompetanse
LUB-KUNNSK	Læringsutbytte - Kunnskap
LUB-FERHET	Læringsutbytte - Ferdigheter
OPPBYGG	Studiets oppbygning
FRISTER	Frister og valg
PROGRESJON	Progresjonskrav
UTENLAND	Utenlandsopphold
OVERGORDN	Overgangsordninger
LÆRFOR_STP	Læringsformer
EKSKUR	Ekskursjoner/feltkurs
PRAKSIS	Praksisstudier
VURDERING	Vurderingsformer
INTERNASJO	Internasjonalisering
PROFMÅL	Yrkesmuligheter
VIDERESTUD	Videre studier
INNOVASJON	Entreprenørskap, innovasjon og nytenkning
TILLEGGINF	Tilleggsinformasjon

Se <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Kvalitetssikring+av+studieprogramportef%C3%B8ljen> for 'Veiledning for utvikling av studieplaner og emnebeskrivelser'

Ta kontakt med fshjelp@adm.ntnu.no dersom du har spørsmål/trenger hjelp