

Handlingsplan NTNU Vitenskapsmuseet 2015

Strategiske tiltak

1. FORSKNING OG KUNNSKAPSUTVIKLING

Strategi 1

NTNU Vitenskapsmuseet skal drive forskning innenfor

- taksonomi og arters evolusjonære historie, historiske og økologiske prosesser som ligger til grunn for arters tilblivelse og utbredelse
- interaksjonen menneske – natur, økosystemtjenester, kulturlandskap, verneideologi og museologi
- utviklingen av materiell kultur og kulturformer i et langtidsperspektiv
- teknologibaserte overvåkningsmetoder, prospektering og bevaringsteknologi
- dateringsmetodikk og anvendt kronologi

F 1.1.1 NTNU Vitenskapsmuseet skal etablere et tverrfaglig prosjekt med utgangspunkt i egne humanosteologiske samlinger, og utvikle prosjektsøknader i samarbeid med nasjonal og internasjonal spisskompetanse.

Ansvarlig: Museumsdirektør i samarbeid med prosjektgruppe

F 1.1.2 NTNU Vitenskapsmuseet skal sammen med Fakultet for Arkitektur og Billedkunst være en aktiv partner for å utvikle prosjektsøknader til Horisont2020 innenfor «Smart sustainable cities & communities - Hvordan kan urbane økosystemer bli energieffektive, klimarobuste & helsefremmende?»

Ansvarlig: Museumsdirektør i samarbeid med prosjektgruppe

F 1.1.3 NTNU Vitenskapsmuseet skal ta en pådriverrolle i NTNU i Forskningsrådets kommende program «Forskning på forskningskommunikasjon». I 2015 skal det sendes én søknad innenfor programmet.

Ansvarlig: Museumsdirektør, kommunikasjonsleder.

F 1.1.4 NTNU Vitenskapsmuseet skal videreutvikle Norwegian Barcode of Life Network (NorBOL) som nasjonal forskningsinfrastruktur gjennom:

- samarbeid med Artsprosjektet og andre forskningsinstitusjoner om DNA-strekkoding
- deltakelse i iBOLs International Scientific Collaboration Committee
- å fremme etableringen av nye prosjekter som benytter infrastrukturen til forskning på biologisk mangfold
- å arrangere en internasjonal konferanse i 2015

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem

SA 1.1.1 SA skal utvikle laboratorienes forskningsinfrastruktur for å møte krav til høykvalitets forskning.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SA 1.1.2 SA skal generere kunnskap om klima og miljø ved anvendelse av laboratoriets kronologiske fasiliteter og i samarbeid med partnere nasjonalt og internasjonalt.

Ansvarlig: Eiliv Larsen

SA 1.1.3 SA skal utvikle kunnskap om presisjon og anvendelsesområder av ¹⁴C- og dendrokronologiske metoder.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 1.1.1 SAK skal utnytte deltagelsen i nasjonale og internasjonale forskernettverk for å øke prosjektporteføljen.

Ansvarlig: Seksjonsleder, aktuelle forskere

SN 1.1.1 SN skal være sentral i utviklingen av spissområdet «Biomangfold og økosystemtjenester» (SO3) i NTNUs tematiske satsingsområde «Bærekraftig samfunnsutvikling »

Ansvarlig: Gunnar Austrheim

SN 1.1.2 SN skal være en aktiv bidragsyter til Naturpanelet (IPBES). Dette gjelder både som «kunnskapsleverandør» og gjennom deltakelse i ulike ekspertutvalg.

Ansvarlig: Gunnar Austrheim

Strategi 2

NTNU Vitenskapsmuseet skal utvikle rollen som produsent av miljødata til norsk miljøforvaltning

F 1.2.1 Det skal klargjøres profil og målgruppe for Norark.no i ny driftsform, samt inngås samarbeidsavtaler med partnere.

Ansvarlig: Kommunikasjonsleder, seksjonsleder SAK

SAK 1.2.1 SAK skal gjennom SPARC-prosjektet bidra med miljødata om klimautvikling og effekter på kulturminner i høyfjellsområder.

Ansvarlige: Prosjektleder

SN 1.2.1 SN skal ta del i utviklingen av arbeidsplaner for CeBES og være en aktiv samarbeidspartner for forskning i regi av senteret

Ansvarlig: Gunnar Austrheim, Hans Stenøien

SN 1.2.2 SN skal organisere og sikre økologiske data og gjøre de tilgjengelig gjennom å:

1. ferdigstille pilotprosjekt om vegetasjonsdatabaser,
2. forbedre datainfrastruktur, og skrive "data papers"
3. gjennomføre seminarer og workshops for å systematisere arbeidet
4. ta i bruk innsynsløsning for samlingene

Ansvarlig: Gunnar Austrheim, Torkild Bakken

Strategi 3

Forskningen skal ligge på et internasjonalt høyt faglig nivå og dokumenteres gjennom økt vitenskapelig publisering

F 1.3.1 NTNU Vitenskapsmuseet avsetter Nok 250' i strategiske midler for å støtte utvikling av én prosjektsøknad på initiativ fra ansatte ved museet. Ved utvelgelse av prosjekt og tildeling av midler, vil det vektlegges prosjektleders kompetanse/potensial, temaets relevans for NTNU og Vitenskapsmuseet, bidrag til internasjonalisering, og samarbeidspartneres kvalitet.

Ansvarlig: Museumsdirektør i samarbeid med ledergruppe

F 1.3.2 NTNU Vitenskapsmuseet skal implementere NTNUs "Internasjonale handlingsplan" der følgende tiltak prioriteres i 2015:

- utarbeide en plan for internasjonal rekruttering for vitenskapelige stillinger som lyses ut.
- utarbeide en plan for utenlandsopphold for vitenskapelige ansatte, postdoktorer og ph.d.-kandidater

Ansvar: Seksjonslederne i samarbeid med forsknings- og samlingssjef

F 1.3.3 NTNU Vitenskapsmuseet skal i 2015 prioritere følgende tiltak innenfor «Handlingsplan for økt kvalitet i forskningen»:

- kurs i søknadsskriving knyttet til Forskningsrådsprosjekter
- etablere kvalitetssikringssystem for forskningsrådsøknader

Ansvar: Seksjonslederne i samarbeid med forsknings- og samlingssjef

SA 1.3.1 SAs medarbeidere med forskningstid skal skrive minst en artikkel i fagfelleurdert tidsskrift og delta i minst en internasjonal konferanse med poster eller foredrag

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 1.3.1 Alle forskere skal publisere minst en artikkel på nivå 1 og seksjonen minst 5 artikler på nivå 2. SAKs forskere skal delta aktivt som foredragsholdere på internasjonale konferanser.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 1.3.2 Det skal utarbeides en praksis for tettere samarbeid mellom samling, forvaltning og undervisning som fører til økt publisering fra undervisningsgravinger.

Ansvarlige: Samlingsleder, undervisningskoordinator

SAK 1.3.3 SAK innfører publiseringsuke. Holdes høsten 2015.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 1.3.1 SN skal øke kvaliteten på FRIPRO-søknader til Forskningsrådet gjennom dedikert arbeidstid til prosjektsøknadene. Dette kompenseres med en måneds forskningskonsentrasjon etter innsendt søknad.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 1.3.2 SN skal fremme vitenskapelige publisering fra bidragsprosjekter gjennom utarbeidelse av publiseringsplaner i forbindelse med hver enkelt søknad.

Ansvarlig: Seksjonsleder

Strategi 4

De vitenskapelige samlingene og langtidsseriene skal være aktive elementer i forskningen

SAK 1.4.1 Samlingsmateriale innkommet fra private finnere skal føre til vitenskapelig publisering.

Ansvarlige: Samlingsleder og aktuelle forskere

SN 1.4.1 SN skal evaluere og kvalitetssikre data fra langtidsseriene for å utvikle samarbeid med fremragende forskningsmiljøer.

Ansvarlig: Anders Finstad

Strategi 5

Oppdrags- og forvaltningsprosjekter skal ha som hovedmål å bidra til en forskningsbasert kunnskapsproduksjon.

Aktiviteten skal:

- **bidra til å styrke museets helhetlige ressursituasjon**
- **planlegges og drives ut fra forsknings- og samfunnsmessig verdi**
- **være forankret i faggruppens faglige profil og aktivitet**
- **utnytte mulighetene som oppdrags- og forvaltningsprosjekter gir til økt forskningsproduksjon**

SA 1.5.1 SA skal utvide laboratoriets tjenesteområde til treartsbestemmelse og kosmogen datering

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 1.5.1 Faglig program kobler forskningsaktivitet og offentlig myndighetsutøvelse. SAK skal på bakgrunn av denne koblingen gjøre en revisjon av faglig program for forvaltningen.

Ansvarlige: Forvaltningskoordinator, ph.d.-stipendiat, aktuelle forskere

SAK 1.5.2 SAK skal ferdigstille og publisere forvaltningsundersøkelsene på Kvernberget, Kristiansund i Vitark. Marine Ventures antologi og delta i utgivelsen av antologiene gjennom «Forskning i fellesskap».

Ansvarlige: Seksjonsleder og aktuelle forskere.

SAK 1.5.3 Det skal utvikles et forskningsprosjekt basert på undersøkelsene på Ørlandet. Dette søkes finansiert av eksterne midler.

Ansvarlige: Seksjonsleder og prosjektleder

SAK 1.5.4 SAK skal i samarbeid med Sør Trøndelag fylkeskommune og Styret for Norsk Arkeologmøte være arrangør av den nasjonale konferanse i nov. 2015

Ansvarlige: arbeidsgruppe Ellen Grav Ellingsen, Raymond Sauvage, Seksjonsleder.

2. KUNNSKAPSDELING OG FORSKNINGSKOMMUNIKASJON

Strategi 1

NTNU Vitenskapsmuseet skal utvikle arenaer der allmennheten møter vitenskap og teknologi på en samfunnsengasjerende og kritisk måte

F 2.1.1 Det skal lages plan for erstatning av anlegget Primulahagen i Ringve botaniske hage som inneholder analyse av relevans for forskning, undervisning og allmenn formidling..

Ansvarlig: Daglig leder RBH, ressursgruppa for RBH

F 2.1.2 Det skal tilrettelegges arealer for presentasjon av NTNUs tematiske satsingsområder. Utredningen fra 2014 legges til grunn for arbeidet.

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 2.1.3 Arbeidet med en langsiktig plan for utstillingsvirksomheten startet opp i 2014 i forbindelse med utredning av arealbruk i Gunnerushuset. Planarbeidet skal videreføres i 2015 slik at det kan fattes vedtak om en overordnet plan når fast seksjonsleder er tilsatt ved SF.

Ansvarlig: Formidlingssjef

F.2.1.4 I samarbeid med NTNU Kommunikasjonsavdelingen, etablere en arrangør-/produsentstab som skal tilby høykvalitetsarrangement for et bredt publikum. Nysatsingen skal tydelig profilere NTNU og forankres i NTNUs ledelse. I 2015 er det mål om minst fire slike foredrag/arrangementer.

Ansvarlig: Formidlingssjef

Strategi 2

Museet skal styrke kompetansen på eksternt finansiert utstillingsvirksomhet

Strategi 3:

NTNU Vitenskapsmuseet skal ha en strategisk og systematisk tilnærming til kommunikasjon

F 2.3.1 For å synliggjøre Ringve botaniske hage som NTNUs universitetshage, skal «Skilt- og visuell profileringsplan for Ringve botaniske hage» implementeres. Dette innebærer oppstart med produksjon av nye, permanente skilt i 2015.

Ansvarlig: Daglig leder RBH, kommunikasjonsleder

SAK 2.3.1 SAK skal publisere alle forvaltningsrapporter i rapportserie på nett med ISBN-nummer.

Ansvarlige: Prosjektledere

Strategi 4:

Museet skal kommunisere både resultatene av og prosessene bak forsknings- og samlingsaktiviteten

F 2.4.1 I prosjektet «Forskning i fellesskap – formidling som kunnskapsgenererende virksomhet» skal det planlegges, produseres og åpnes en utstilling hvor temaet kolonisering er i fokus.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

F 2.4.2 Det skal planlegges en ny tverrfaglig basisutstilling med arbeidstittelen «Norge gjennom 12 000 år». Arbeidet skal resultere i et skisseprosjekt med en finansieringsplan.

Ansvarlig: Internt fagråd for formidling

F 2.4.3 Det skal planlegges en utstilling om temaet «ulovlig import» i samarbeid med Miljødirektoratet. Arbeidet skal resultere i et skisseprosjekt med en finansieringsplan. Utstillingen ønskes åpnet i 2016.

Ansvarlige: Seksjonsleder SF, Dag Dolmen

SAK 2.4.1 SAK skal våren 2015 levere stoff ukentlig presentert i UKE Adressa

Ansvarlige: Formidlingskoordinator, aktuelle medarbeidere

SF 2.4.1 NTNU Vitenskapsmuseet skal delta i arbeidet med realisering av et internasjonalt forskningskommunikasjonsprosjekt om maneter – «Jellymeet». Det skal sendes søknad til Horisont 2020 i september 2015. Vitenskapsmuseet skal ta ansvar for en arbeidspakke omhandlende Education og training.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

SF 2.4.2 Det skal i løpet av 2015 åpnes flere temporære utstillinger: «Unge forskere møter Mausund» - en utstilling om marinbiologi produsert av elever fra Byåsen videregående skole, en fotoutstilling med tittelen «En sydlig tur mot nord», aktualitetsutstillinger i foajeen og skiftende utstillinger i Suhmhuset.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

3. VITENSKAPELIGE SAMLINGER

Strategi 1:

De vitenskapelige samlingene skal kurateres, sikres og bevares i samsvar med ICOMs etiske retningslinjer

F 3.1.1 Innsatsplan for redning- og evakuering av de vitenskapelige samlingene skal ferdigstilles i 2015.

Ansvarlige: Administrasjonssjef og forsknings- og samlingsjef

F 3.1.2 Det skal i 2015 utredes mulige magasinløsninger for spesielt sårbare samlinger.

Ansvarlige: Administrasjonssjef, seksjonsleder/samlingsleder/leder for konservering

SAK 3.1.1 SAK skal lage en samlingsplan

Ansvarlig: Samlingsleder

SAK 3.1.2 SAK skal lage en samarbeidsavtale med Saemien Sijte

Ansvarlig: Seksjonsleder, samlingsleder

Strategi 2

De vitenskapelige samlingene skal baseres på en omforent nasjonal arbeidsdeling

F 3.2.1 Museumsdirektøren skal følge opp arbeid i UHR-m med samlinger av animalosteologi og humanosteologi.

Ansvarlig: Museumsdirektør

SN 3.2.1 SN skal ta initiativ til å sikre bedre forvaltning av de botaniske samlingene ved universitetsmuseene i Norge gjennom å:

- kartlegge mulige samvirkeavtaler
- arrangere et nasjonalt møte/workshop for representanter for de botaniske samlingene
- utvikle og formidle felles nasjonale, moderne og effektive rutiner for individ-, vev- og DNA-prøver ved innsamling av materiale til de nasjonale botaniske og mykologiske samlingene.

Ansvarlig: Kristian Hassel, Mika Bendiksby og Kaare Aagaard

Strategi 3

Det vitenskapelige samlingene skal gjøres digitalt tilgjengelige for forskning, forvaltning og allmennhet

F 3.3.1 Seksjonene skal følge opp ny MUSIT-avtale og bidra til å realisere MUSITs strategi.

Ansvarlige: Forsknings- og samlingsjef, seksjonsledere og Revita-leder

F 3.3.2 Som ledd i å realisere NTNU Vitenskapsmuseets digitale innholdsstrategi og å etablere museet som nasjonalt ledende i digital deling, etableres et prosjekt for å a) sikre en åpen API for deling av kulturhistoriske samlingsdata, inkludert tilhørende foto,; b) dele disse dataene på relevante nasjonale og internasjonale portaler; og c) utvikle en god presentasjon og funksjonalitet for samlingsøk til bruk på ntnu.no og ntnu.edu.

Ansvarlig: Kommunikasjonsleder, gruppeleder EDB.

SN 3.3.1 SN skal prioritere tiltak for digitalisering av botaniske og zoologiske samlinger påbegynt gjennom Revita-prosjektet.

Ansvarlig: Kristian Hassel og Kaare Aagaard

4. UNDERVISNING OG REKRUTTERING

Strategi 1

Undervisningen skal baseres på museets forskningskompetanse og virksomhetsområder.

SA 4.1.1 SA skal søke samarbeidspartnere for å etablere undervisningstilbud i dateringsmetodikk og anvendelse.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 4.1.1 SAK skal sammen med IHS utvikle og implementere nytt undervisningsopplegg for BA og MA (studieplaner, studiesamlinger, pensum, feltkurs og ekskursjonsmål).

Ansvarlig: Undervisningskoordinator og aktuelle forskere

SN 4.1.1 SN skal i samarbeid med NHM, Universitetsmuseet i Bergen og Universitetsmuseet i Tromsø bidra til at aktiviteten knyttet til forskerskolen i biosystematikk videreføres.

- Deltakelse i styringsgruppe og lokal prosjektledelse.
- Ha en lokal organisator for å organisere kurs og aktivitet.
- Bidra med undervisning i aktuelle kurs.
- Workshops gjennom NorBOL som kan tilbys eller tilpasses forskerskolen.

Ansvarlig: Torkild Bakken

Strategi 2

Veiledningen på Master og ph.d.- nivå skal være knyttet til museets aktive forskningsmiljøer

F 4.2.1 NTNU Vitenskapsmuseet skal iverksette følgende tiltak for å forbedre gjennomføringen hos ph.d.-kandidater som veiledes ved museet:

- Arrangere seminar/kurs for ph.d. -veiledere
- Alle avhandlinger skal skrives som artikkelsamlinger
- Etablere forum for museets ph.d. -kandidater

Ansvarlig: Forsknings- og samlingsjef i samarbeid med veiledere og postdok

SAK 4.2.1 For å øke rekrutteringen og styrke bachelorutdanningen, skal SAK koble bacheloroppgaver og mastergradsprosjekt tettere til aktive forskningsprosjekt og styrke fokuset på samlingsrelaterte oppgaver.

Ansvarlige: Nivå 4-ledere

Strategi 3

Arkeologistudiet skal på alle undervisningsnivåer gi bred kunnskap om fagets samfunns- og yrkesmessige praksis

SAK 4.3.1 SAK skal utvikle et emne i museologi og heritage-studier på masternivå for internasjonale studenter.

Ansvarlig: Undervisningskoordinator/aktuelle forskere

Strategi 4

NTNU Vitenskapsmuseet skal bidra til å sikre bærekraftige undervisningsopplegg innenfor sine ansvarsområder

SAK 4.4.1 Det skal gjennomføres forhandlinger med IHS for å sikre balanse mellom undervisningsinnsats og økonomi.

Ansvarlig: Administrasjonssjef, seksjonsleder, undervisningskoordinator, kontorsjef

5. MEDARBEIDER OG ORGANISASJON

Strategi 1:

NTNU Vitenskapsmuseet skal føre en langsiktig personalpolitikk som tiltrekker og utvikler medarbeidere med riktig kompetanse, ferdigheter, kvalifikasjoner og verdier

SA 5.1.1 SA skal tilsette en laboratorieingeniør

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 5.1.1 Som et resultat av funksjonsanalysen skal SAK i 2015 kartlegge marked og ekstern inntjening for konserveringslab, samt gjennom naturlig avgang og avvikling av REVITA sikre bemanning i faggruppen.

Ansvarlig: Seksjonsleder, leder for konservering

SAK 5.1.2 SAK skal sammen med VM sikre rekruttering til nye markedsområder (geofysikk).

Ansvarlige: Museumsdirektør/seksjonsleder

SN 5.1.1 SN skal profesjonalisere prosjektlederrollen gjennom intern opplæring i:

- Rolle og ansvar
- Budsjettering inklusive ressursbehov
- TDI-modellen
- HMS og HR

Ansvarlig: Kontorsjef

Strategi 2

NTNU Vitenskapsmuseet skal ha et sunt og stimulerende arbeidsmiljø med fokus på trivsel, trygghet og et positivt engasjement

F5.2.1 Det skal utarbeides årshjul for VMs virksomhet som sikrer medvirkning fra alle styringsnivåer i organisasjonen.

Ansvarlig: Museumsledelsen

F 5.2.2 NTNU Vitenskapsmuseet skal følge opp resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen i 2014. Det skal utvikles og iverksettes tiltak basert på presentasjon av arbeidsmiljøundersøkelsen for alle museets fem resultatenheter.

Ansvarlige: Museumsdirektør og seksjonsledere

Strategi 3

NTNU Vitenskapsmuseet skal prioritere arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS) i alle deler av virksomheten.

F 5.3.1 NTNU Vitenskapsmuseet skal i 2015 styrke sikrings- og beredskapsarbeidet ved museet gjennom følgende tiltak:

- Ferdigstille sikringsplan som gjelder hele leiearealet som NTNU Vitenskapsmuseet disponerer i Trondheim.

Ansvarlig: Administrasjonssjef

- Gjennomføre minimum en beredskaps- og en evakueringsøvelse på Kalvskinnet.
Ansvarlige: Administrasjonssjef, forsknings- og samlingsjef og HMS koordinator

F 5.3.2 NTNU Vitenskapsmuseet skal implementere ny modell for risikovurdering og lære opp ansatte i bruk av denne.

- Avholde to opplæringsøkter i mars.
- Evaluere og oppdatere risikovurderinger som er mer enn 3 år gammel

Ansvarlig: Renate Bardal, Karstein Hårsaker og Eva Lindgaard

F 5.3.3 Basert på overordnet risiko og sårbarhetsanalyse, skal NTNU Vitenskapsmuseet gjennomføre tiltak for å bedre IKT-sikkerheten i hele virksomheten. Det prioriteres risikoreduserende tiltak for tap/tyveri av bærbare enheter, datainnbrudd på klienter og tjenere samt opplæring av brukere.

Ansvarlig: Gruppeleder edb

Strategi 4

NTNU Vitenskapsmuseet skal vise god endringsvilje for å møte nye rammebetingelser og impulser fra samfunnet

F 5.4.1 NTNU Vitenskapsmuseet skal sørge for en god og forsvarlig avvikling av Revita-prosjektet i nært samarbeid med de ansatte og NTNU sentralt.

Ansvarlige: Museumsdirektør, administrasjonssjef og forsknings- og samlingsjef

F 5.4.2 NTNU Vitenskapsmuseet skal ferdigstille strategisk personalplan.

Ansvarlige: Museumsdirektør i samarbeid med ledergruppen

F 5.4.3 NTNU Vitenskapsmuseet skal aktivt følge opp NTNUs arbeid med forenkling og effektivisering av virksomheten gjennom følgende tiltak:

- Delta aktivt i NTNUs arbeid med utvikling av HR- og lønnsfunksjonen. Dette for å sikre at tradisjonelle personaladministrative- og transaksjonstunge tjenester blir enda mer profesjonelle og effektive. Implementere «prosjektet Shared service» i nært samarbeid med ansatte og LOSAM hvis dette prosjektet blir gjennomført.
Ansvarlig: Administrasjonssjef
- Utrede muligheten for å redusere antall resepsjoner ved museets lokaler på Kalvskinnet, og evt. gjennomføre nødvendige tiltak.
Ansvarlig: Administrasjonssjef og formidlingssjef
- Utrede mulighetene for å effektivisere og styrke lederstøtten.
Ansvarlige: Museumsdirektør i samarbeid med ledergruppen

F 5.4.4 Det skal implementeres et system for «mikrokurs» der ansatte gis mulighet for e-læring innenfor HMS, IT-sikkerhet og informasjonssikkerhet i 2015.

Ansvarlig: Gruppeleder edb

6. ØKONOMI OG INFRASTRUKTUR

Strategi 1

NTNU Vitenskapsmuseet skal arbeide systematisk for å sikre bedre samsvar mellom mål, oppgaver og bevilgninger

F 6.1.1 Museumsdirektøren skal ta initiativ til at UHR-m opprettholder trykket mot departementene for å sikre nye stillinger mot museale oppgaver (samling og myndighetsutøvelse).

Ansvarlig: Museumsdirektør

SA 6.1.1 SA skal utvikle kvalitets- og dokumentasjonssystemer for alle prosesser i laboratoriet

Ansvarlig: Seksjonsleder

Strategi 2

NTNU Vitenskapsmuseet skal øke museets ressurstilgang gjennom aktiv interaksjon med næringsliv, regionale og nasjonale myndigheter, andre kunnskapsinstitusjoner og NTNU forøvrig

F 6.2.1 Med utgangspunkt i det design- og varemerkebeskyttede #mydnabarcodes-mønsteret, utvikle en profilserie for DNA-strekkoding, for kommersiell inntjening og salg. Serien skal profilere DNA-strekkoding bredt, og vil også ha omdømmebyggende verdi for NTNU, Vitenskapsmuseet og NorBOL. Serien skal være attraktiv også for samarbeidspartnere både i og utenfor NorBOL-nettverket. Det er behov for en startkapital, som på sikt skal tjenes inn igjen.

Ansvarlig: Kommunikasjonsleder.

SAK 6.2.1 SAK skal gjennomføre markedsundersøkelse og søke samarbeid om nye markedsområder spesielt miljøovervåking og fjernmåling.

Ansvarlige: Seksjonsleder/aktuelle forskere

Strategi 3

NTNU Vitenskapsmuseet skal arbeide aktivt for økt ekstern forskningsfinansiering.

SAK 6.3.1 SAK skal sende minimum 2 søknader til Forskningsrådets nye miljøforskningsprogram og minst en søknad til FRIPRO samt delta i en søknad til EU.

Ansvarlige: Seksjonsleder, aktuelle forskere

SN 6.3.1 SN skal ha koordinatoransvar for en søknad til EU og sende inn minimum 2 søknader til Forskningsrådets nye miljøforskningsprogram.

Ansvarlig: Seksjonsleder

Strategi 4

NTNU Vitenskapsmuseet skal forvalte egne økonomiske ressurser effektivt og målrettet

F 6.4.1 NTNU Vitenskapsmuseet skal styrke sin virksomhetsstyring gjennom:

- Ta aktivt i bruk BEVISST virksomhetsstyringssystem.
- Implementere Prosjekt i Fokus (PiF) som vil heve kvaliteten og effektiviteten av styringen av NTNUs bidrags- og oppdragsfinansierte prosjekter.
- Implementere Totalkostmodellen (TDI-modellen) og leiested.
- Heve kvaliteten på budsjettarbeidet, måneds- og tertialrapporteringene.

Ansvarlige: Administrasjonssjef og seksjonsledere

F 6.4.2 NTNU Vitenskapsmuseet skal være miljøbevisst og redusere ressurs- og tidsbruk til reiser gjennom bruk av videokonferanser. EDB-gruppa sørger for informasjon, opplæring og tilrettelegging av eksisterende systemer.

Ansvarlig: Gruppeleder edb

SAK 6.4.1 SAK skal følge opp funksjonsanalysen med hensyn til oppgavefordeling og bemanning.

Ansvarlig: Seksjonsledere og nivå 4 ledere

SN 6.4.1 SN skal utvikle en ny modell for intern fordeling av indirekte kostnader fra BOA for å møte kravet som ligger i inntektskravmodellen

Ansvarlig: Torkild Bakken og Renate Bardal

Strategi 5:

NTNU Vitenskapsmuseet skal utvikle en infrastruktur som effektivt støtter den faglige virksomheten

F 6.5.1 NTNU Vitenskapsmuseet skal kartlegge museets samlede behov for foto- og skanningstjeneste.

Ansvarlig: Administrasjonssjef og seksjonsleder SAK

F 6.5.2 NTNU Vitenskapsmuseet skal i samarbeid med IHS utarbeide en søknad om SO-midler til omstilling av arkeologistudiet.

Ansvarlig: Seksjonsleder og museumsdirektør

F 6.5.3 Publikasjonsserien Gunneria revitaliseres og utgis som elektronisk tidsskrift med «Open Access». Det produseres ett nummer i 2015.

Ansvarlig: Forsknings- og samlingsjef samt oppnevnt redaksjon.