

Til forfatterne

NTNU Vitenskapsmuseet naturhistorisk rapport

Benyttes ved endelig rapportering fra prosjekter eller utredninger, der det også forutsettes en mer grundig faglig bearbeidelse.

Manuskriptet skrives inn i mal for rapport som hentes i word under Fil/Ny/Mine maler. Vitenskapelige slekts- og artsnavn kursiveres. Rapportserien skal skrives på norsk, unntatt summary (se nedenfor). Unntaksvis kan manuskripter på engelsk bli tatt inn i serien. Rapporten kvalitetssikres av fagkollega.

Rapporten skal omfatte:

1. Tittelark med rapportens tittel og forfatterens/forfatternes navn. Tittelen bør være kort og inneholde viktige henvisningsord.
2. Et sammendrag på norsk. Sammendraget bør ikke overskride en side, innledes med bibliografisk referanse og avsluttes med nøkkelord og forfatterens/forfatternes navn og adresse(r).
3. Et summary på engelsk som er en oversettelse av det norske sammendraget.
4. En innholdsfortegnelse som viser stoffets inndeling i kapitler og underkapitler.
5. Et forord som ikke overstiger en trykkside. Forordet kan gi bakgrunnen for arbeidet det rapporteres fra, opplysninger om eventuell oppdragsgiver og prosjekt- og programtilknytning, økonomisk og annen støtte, institusjoner og enkeltpersoner som bør takkes osv.
6. En innledning som gjør rede for den faglige problemstillingen og arbeidsgangen i undersøkelsen.

Metode, resultat og diskusjonskapitler bør inngå.

Litteraturhenvisninger

En oversikt over litteratur som det er henvist til i manuskriptteksten samles bakerst i rapporten under overskriften «Referanser». Henvisninger i teksten gis som Haftorn (1971), Hassel & Holien (2012) eller, dersom det er flere enn to forfattere, som Finstad m.fl. (2011). Om det blir vist til flere arbeider, angis det som «som flere forfattere rapporterer (Haftorn 1971, Thingstad m.fl. 1995, Arnekleiv & Haug 1996,)», dvs. forfatterne nevnes i kronologisk orden, uten komma mellom navn og årstall. Litteraturlisten ordnes i alfabetisk rekkefølge: det norske alfabetet følges: aa = å (utenom for nederlandske, finske og etniske navn), ö = ø osv. Flere arbeid av samme forfatter i samme år angis ved a, b, osv. (Elven 1978 a, b).

Eksempler:

Tidsskrift/serie

Slagsvold, T. 1977. Bird song activity in relation to breeding cycle, spring weather, and environmental phenology. – *Ornis Scandinavica* 8: 197-222.

Hassel, K. & Holien, H. 2012. Epifyttfloraen av moser og lav på Kalvøya, Vikna i Nord-Trøndelag. – *NTNU Vitensk.mus. Bot. Notat* 2012-3: 1-16.

Kapittel

Nilsson, S.G. & Ericson, L. 1992. Conservation of plants and animal populations in theory and practice. – s. 71-112 i Hansson, L. (red.). *Ecological principles of nature conservation*. – Elsevier Appl. Sci., London.

Finstad, A.G., Armstrong, J.D. & Nislow, K.H. 2011. Freshwater Habitat Requirements of Atlantic Salmon. – s. 67-87 i Aas, Ø., Einum, S., Klemetsen, A. & Skurdal, J. (red.). *Atlantic Salmon Ecology*. – Wiley-Blackwell, Blackwell Publishing Ltd.

Monografi/bok

Urke, H.-A. 2001. Utvikling av sjøtoleranse og vandringsåferd hos Atlantisk laks (*Salmo salar* L.) med og utan oppdrettsbakgrunn. – Cand.scient. oppgave i akvakultur. Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Zoologisk institutt. 79 s. Upubl.

Haftorn, S. 1971. *Norges Fugler*. – Universitetsforlaget, Oslo. 862 s.

NTNU Vitenskapsmuseet naturhistorisk notat

Benyttes til rapportering fra mindre prosjekter og utredninger, datadokumentasjon, status- og årsrapporter, samt annet materiale som ikke har en endelig bearbeidelse. I notatserien stilles det mindre krav til formelt oppsett for å gjøre resultatene raskt tilgjengelig.

Notatet skrives inn i mal for notat som hentes i word under Fil/Ny/Mine maler. Vitenskapelige slekts- og artsnavn kursiveres. Notatserien skal skrives på norsk, unntaksvis kan manuskripter på engelsk tas inn i serien.

Notatet skal omfatte:

1. Tittelark med rapportens tittel og forfatterens/forfatterens navn. Tittelen bør være kort og inneholde viktige henvisningsord.
2. Et sammendrag av innholdet på maks. en side.
3. En innholdsfortegnelse som viser stoffets inndeling i kapitler og underkapitler.
4. Et forord som ikke overstiger en trykkside. Forordet kan gi bakgrunnen for arbeidet det rapporteres fra, opplysninger om eventuell oppdragsgiver og prosjekt- og programtilknytning, økonomisk og annen støtte, institusjoner og enkeltpersoner som bør takkes osv.
5. En innledning som gjør rede for den faglige problemstillingen og arbeidsgangen i undersøkelsen.

Vedrørende litteraturhenvisninger vises til retningslinjer beskrevet foran under rapportserien.